

# OMBERAMMINGSPROESSEN I TA

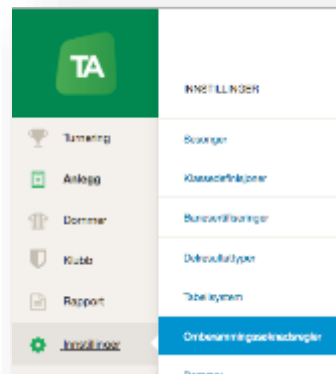
## Innholdsfortegnelse

<b>INNSTILLINGER OG KLARGJØRING</b>	<b>2</b>
<i>Omberammingsøknadsregler</i>	2
Gebyrfrie perioder	2
Andre regler for omberamming	2
Tester som skal utføres:	3
Tester som gjelder dommere:	3
<b>Omberammingsårsaker</b>	<b>4</b>
<i>Velge regel i Turneringsoppsett</i>	5
<b>HVORDAN SØKER KLUBB</b>	<b>6</b>
<i>Søknader - oversikt</i>	6
<i>Opprett ny søknad</i>	6
<b>BEHANDLE SØKNADER</b>	<b>9</b>
<i>Godkjenn</i>	11
<i>Avslå</i>	11
<i>Varsling for omberammingsøknad</i>	12
<b>OMBERAMMINGSLOGG FOR KAMP</b>	<b>14</b>
<b>VARSLINGSLOGG</b>	<b>15</b>
<i>Varslingslogg på kamp</i>	15

## INNSTILLINGER OG KLARGJØRING

### Omberamningssøknadsregler

Klikk på **Intillinger** og Velg **Omberamningssøknadsregler**.



Klikk ”+ Legg til” for å lage ny regel eller klikke på regel en ønsker redigere.

+ Legg til

Fyll inn følgende felt for å tilpasse regelen:

Adm.eier:	Velg riktig Region om nødvendig.
Navn på regelskjema:	Gi regelen et naturlig og forståelig navn mtp hvilke serietilbud/turneringer regelen skal gjelde for.
E-Post:	Velg hvilke epostadresse varsel skal sendes til i regionen når klubb har sendt inn omberamningssøknad.
Aktiv:	Hak av når skjemaet er aktivt for bruk.
Frist for omberamning:	Fyll inn minimum antall dager før opprinnelig tidspunkt en klubb kan søke om omberamning (her telles det inkl. Kampdag og dagen det søkes for eksempel om kamp spilles 23.12.2015 kan en søke 13.12.2015.)
Tidligst kampdato:	Hvor nærme søknadsdato kan klubb søke om å spille på ny dato (om en søker 23.12.2015, kan en søke om å tidligst flytte kampen til det antall dager etter det en velger her)
Link til reglement:	Legg inn webadresse til de reglene dette skjemaet er bygget ut fra hos Regionen.
Dokumentasjon kreves:	Hak av her om søkende klubb må legge ved dokumentasjon for å få godkjent søknad.

### Gebyrfrie perioder

Gebyrfrie perioder:	Klikk på Legg til og legg inn Periode fra/til dato klubber kan søke om omberamning gebyrfritt. Det kan legges flere perioder.
---------------------	---

### Andre regler for omberamning

Kampdato må fylles inn:	Hak av her om klubb som søker må fylle inn ny kampdato. Får en legge kamp uberammet, haker en ikke av.
Bane må fylles ut:	Hak av her om klubb som søker må fylle inn ny bane. Får en legge kamp uten hall, haker en ikke av.
Motstanders kontaktperson:	Hak av her om klubb som søker må fylle inn hvem de har hatt dialog med hos motstander. Er dette unødvendig, haker en ikke av.
Dommer:	
Dommer fjernes og felt skjules:	Velg denne om oppsatte dommere uansett skal fjernes og søkerklubb ikke skal legge inn dommere.
Dommer kan byttes og fjernes:	Velg denne om søkerklubb kan bytte dommere eller fjerne dommerne og søke uten nye dommere.

Dommer kan kun byttes (ikke fjernes):	Velg denne om søker klubb må velge dommere til kampen, enten la oppsatte stå eller velge nye.
Dommer beholdes:	Velg denne om oppsatte dommere skal bli stående på kampen uansett.
Arrangør:	
Arrangør fjernes og felt skjules:	Velg denne om oppsatt arrangør uansett skal fjernes og søkerklubb ikke skal legge inn arrangør.
Arrangør kan byttes og fjernes:	Velg denne om søkerklubb kan bytte arrangør eller fjerne arrangør og søke uten nye arrangør.
Arrangør kan kun byttes (ikke fjernes):	Velg denne om søkerklubb må velge arrangør til kampen, enten la oppsatt stå eller velge ny.
Arrangør beholdes:	Velg denne om oppsatte arrangør skal bli stående på kampen uansett.

#### Tester som skal utføres:

Lagene:	Hak av dersom systemet skal teste om lagene på nytt kamptidspunkt har datospærre / flere kamper enn lov per dag / kollisjon med annen kamp.
Lagene:	Hak av dersom systemet skal teste om nytt kamptidspunkt kolliderer med lagenes antilag.
Kamper:	Hak av dersom systemet skal teste om nytt kamptidspunkt kolliderer med andre oppsatte kamper på valgt bane.
Banetilgang:	Hak av dersom systemet skal teste om nytt kamptidspunkt er satt opp på et tidspunkt hvor banen er reservert/tilgjengelig.
Utleie:	Hak av dersom systemet skal teste om nytt kamptidspunkt er satt opp på et tidspunkt hvor banen er leid ut til annen aktivitet.

#### Tester som gjelder dommere:

Kvalifisert:	Sjekke nivået – at valgt dommer har nivået turneringens kamp har definert under Turneringsoppsettet.
Nøytralitet	Sjekke dommernes nøytralitet, dersom dette er valg under Turneringsoppsettet for kampens turnering.
Opptatt:	Sjekke om dommerne allerede er opptatt – sjekker om dommer har dommeroppdrag på kampens nye tidspunkt.
Samme hall:	Sjekke om dommerne dømmer i en annen hall samme dag - ???
Kampstart:	Sjekke dommernes tidligste kampstart
Habilitetssperre:	Sjekke om dommerne har habilitetssperre på et av lagene.
Egne lag:	Sjekke om dommerne har antilag som spiller kamp samtidig, eller har sperre på egne lag som spiller i denne avdelingen.
Tidssperre:	Sjekke om dommerne har sperre på denne datoen.

Når alle valg er gjort klikk på **Lagre endringer**. Søknaden vil da ligge i listen over alle omberammingsreglementer i NHF. Husk at det må legges inn under Turneringsoppsett hvilke Omberammingsøknadsreglement som skal gjelde for hver turnering.

## Omberammingsårsaker

Klikk på **Intillinger** og Velg **Omberammingsårsaker**.

Kategori	Gebyr	Klubbvalg	Krever dokumentasjon	Aktiv
Konfirmasjonsaktivitet -	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Skoleferie (vinter - eller t	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Obligatorisk skoletur elle	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Velg "+ Legg til" nederst i vinduet for å lage ny årsak.



Kategori	Viktig her å sette en kort, men forklarende tittel for de ulike årsakene, da klubbene og ansatte skal her velge riktig ut fra årsak for flytting av kampen.
Gebyr	Det gebyret som settes her tilknyttet Kategori (årsaken), danner grunnlaget for faktura som sendes klubbene i ettertid.
Klubbvalg	Her haker en av om denne årsaken skal dukke opp som et valg når klubbene søker om omberamming.
Kreve dokumentasjon	Hakes av om det skal kreves og legges ved dokumentasjon som vedlegg til søknaden.
Aktiv	Om det er haket av her, ligger Kategori (årsaken) synlig i listen under Omberammingsårsaker. Om ikke må en velge "Vis også inaktive" for å finne igjen i listen.

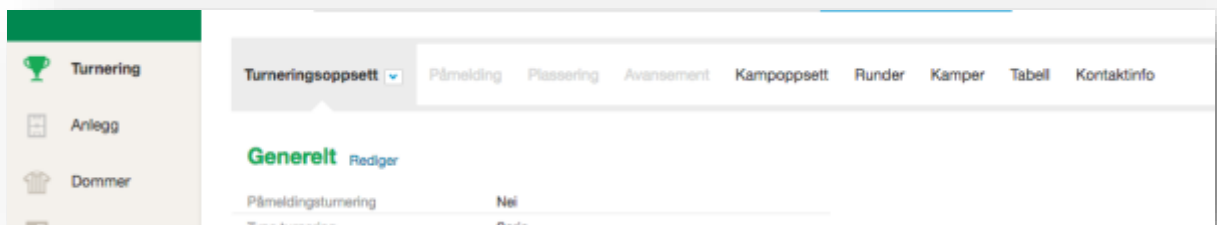
## Velge regel i Turneringsoppsett

For at klubbene skal kunne omberamme kamper og da etter riktige tilpasset regler, må en legge dette inn i Turneringsoppsettet for valgte turneringer.

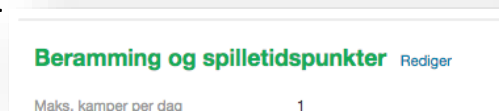
Merk at om en legger inn riktig reglement så høyt i turneringstreet som mulig, før en genererer avdeling, arves Turneringsoppsettet når en lager turneringer nedover i treet. Men om dette ikke gjøres, må dette legges inn i hver av de aktuelle turneringene.

Velg Turnering og Turneringsoversikt i venstremargen og velg så hvilke turnerings en ønsker legge inn regelen. (Bruk her gjerne "Vis underturneringer" og filtrer med Filtreringsfeltene, for å komme kjappere frem til den/de aktuelle turneringene. Og husk at en får turneringsoppsettet opp på høyre side om en klikker i raden til turneringene i listen.)

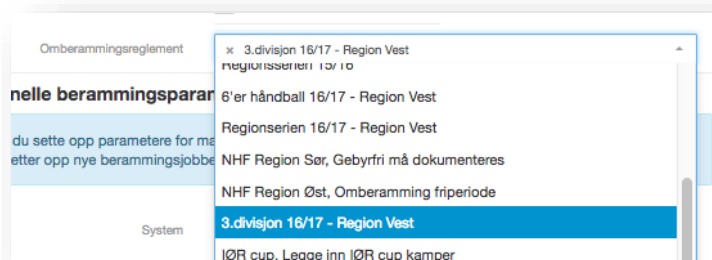
Regelen legges inn på turneringen ved å velge Turneringsoppsett.



Gå så ned til kategorien **Beramming og spilletidspunkter** og klikk på **Rediger** til høyre for kategori-navnet **Beramming og spilletidspunkter**.



Finne **Omberammingsreglement** og velg riktig regel i rullegardinlisten.



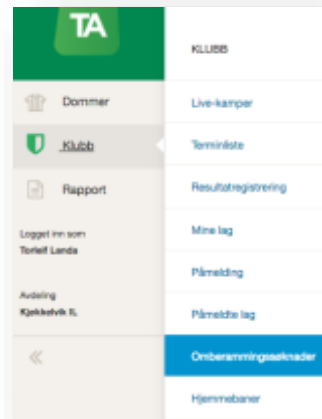
Klikk så på **Lagre endringer** lenger ned i listen.



## HVORDAN SØKER KLUBB

De med riktige tilganger i klubb eller lag kan søke om omberamming.

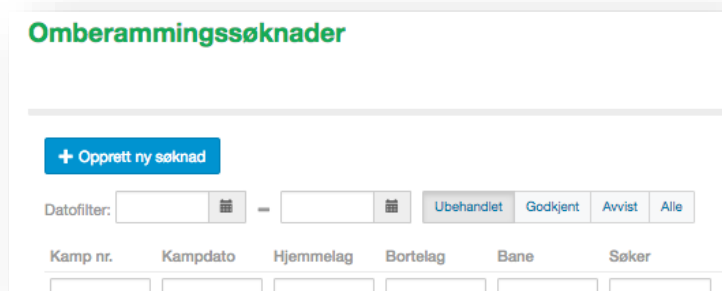
De velger da Omberammingssøknader på startsidene eller i venstre marg.



### Søknader - oversikt

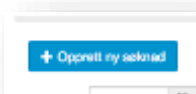
Her kommer da en oversikt over de omberammingssøknader klubben/laget har sendt inn. Søknadene er delt inn tre ulike lister;

- **Ubehandlet** er de søknadene som regionen enda ikke har behandlet.
- **Godkjent** er de søknadene som er behandlet og godkjent, og kampen flyttet av regionen.
- **Avvist** er de søknadene regionen har behandlet, men kampen ikke kan flyttes av en eller annen årsak.
- **Alle** er alle søknader, uavhengig av status, klubben/laget har sendt inn.



Merk at en kan velge i hvilke periode en ønsker få ut søknader fra, ved å velge fra- og til-dato bak **Datofilter**: (enten ved å skrive dato manuelt, eller klikke på kalendertegnet og velge ut fra kalender).

### Opprett ny søknad



Skal en sende inn en ny omberammingssøknad, klikker en på **+Opprett ny søknad**.

Da kommer en liste over fremtidige kamper som det, etter reglementet, er mulig å flytte for klubben/laget. En kan søke etter eller filtrere ut hvilke kamp(er) ved å skrive inn i filtreringsfeltene under en eller flere av de ulike kolonneoverskriftene.

Kamp nr.	Kampdato	Turnering	Hjemmelag	Bortelag	Arranger	Bane	Dommer
61241234080	11.03.2017	Regionserien Jenter 12 B4 H	Fana	Kjøkkelvik 2	Fana IL	Såtthaughallen	298573#Sir 298574#Ma
61241302100	18.03.2017	Regionserien Jenter 13 A2 H	Sædalen	Kjøkkelvik	Sædalen Idrettslag	Sædalen Idrettshall	298170#En Hjorb:

En velger så aktuell kamp ved å klikke på det **blå kampnr** til helt til venstre, og søknaden for valgt kamp åpnes.

Det som ligger over **Omberammingsårsak**, er informasjon knyttet til kampen slik den står nå.

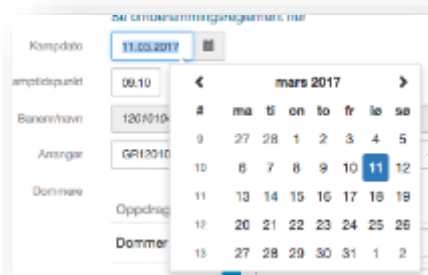
Reglementet som er knyttet mot kampens turnering, i **Turneringsoppsettet**, styrer hvilke felt klubben må fylle inn før søknaden kan sendes inn.

Omberammingsårsak  
Her skal det velges riktig årsak for omberamming. Saksbehandler i regionen vil alltid kunne overstyre denne årsaken når søknaden behandles, dersom det er valgt feil.

Linken **Se omberammingsreglementet** her kan klikkes på for å lese hvilke reglement som gjelder. Hvilke url/adresse denne linken fører til, legges inn i **Omberammingsøknadreglementet**.

### Kampdato

Her legges dato for når kampen skal flyttes til, enten ved å skrive inn dato manuelt eller ved å klikke på kalendertegnet og velge dato i kalenderen som dukker opp.

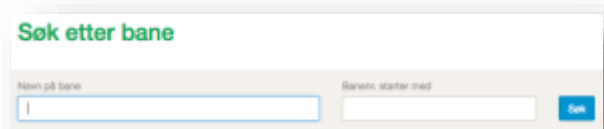


### Kamptidspunkt

Her legges klokkeslettet for nytt kamptidspunkt inn. En kan skrive klokkeslettet både med og uten : (kolon) mellom time og minutt (kl 1930 eller kl 19:30).

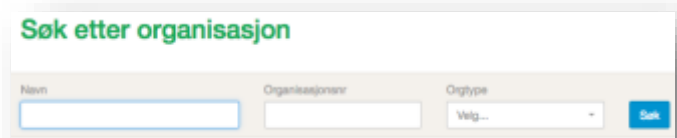
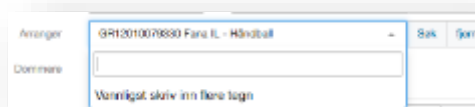
### Baner/navn

Her velger en hvilke bane kampen skal spilles på. Skal en flytte til ny bane klikker en på Søk, og søker opp ny bane i vinduet som da kommer frem.



### Arrangør

Dersom det skal endres arrangør på kampen, da som oftest grunnet reglement, gjøres dette enten ved å klikke på feltet nåværende arrangør ligger eller ved å klikke på søk (Velg da Gruppe):



## Dommere

Dersom en har åpnet for dette i reglementet, kan klubben her bytte dommere.

Dersom det er haket av under Kun egne, vil en kun få søke etter dommere tilknyttet egen klubb. Tas denne haken bort, vil en kunne søke opp dommere tilhørende egen region.

Oppdragstype	Kun egne	Dommer	
Dommer	<input checked="" type="checkbox"/>	Siri B Furuberg	Hent
Dommer	<input checked="" type="checkbox"/>	Malene W Westheim	Hent

En søker ette ny dommer(e) ved å enten klikke på i feltet hvor nårværende dommer står eller ved å klikke på Hent, for så å søke opp ny dommer(e).

### Person hos motstanderen er blitt gjort oppmerksom på, og har godkjent endringene:

Her må søker fylle inn kontaktinformasjonen på den hos motstander en har avtalt å flytte kampen. Alle tre feltene (Navn, E-post og Tlf.) må være fylt ut for at en skal kunne sende inn søknad.

### Dommere er blitt gjort oppmerksom på, og har godkjent endringene:

Her må søker hake av for å bekrefte at dommerne er forespurt om nytt kamptidspunkt passer.

Denne avhakningen sjekkes ikke opp mot noe, men er kun til for å minne søker om at dommere skal kontaktes.

## Vedlagte filer

Her kan en legge ved dokumentasjon dersom dette ønskes eller kreves. Da klikker en på **+Legg til** og finner ønsket dokument i dokumentbehandler på egen datamaskin.

## Evt. kommentarer

Dersom det er nødvendig eller ønskelig, kan det her legges inn utfyllende kommentar til saksbehandler i regionen.

## Sjekk søknad

Dersom en klikker på denne, vil systemet gjøre en valideringssjekk om nytt kamptidspunkt ut fra tilgjengelig halltid, om dommerne er ledig og lignende. Uavhengig av evt. hvilke varsler som kan komme opp her, kan søknaden alltid sendes inn.

## Send søknad

Før knappen Send søknad er aktiv, må en hake av for Jeg har lest reglementet.

Jeg har lest reglementet

Sjekk søknad Send søknad

Er alle feltene fylt inn riktig sendes den til regionen og en oppsummeringskvittering blir synlig.

Er noen felt ikke fylt riktig inn, vil en tilpasset varslingsmelding komme opp.

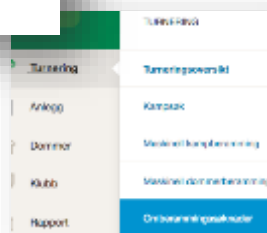


## BEHANDLE SØKNADER

Når klubb/lag har sendt inn søknad om omberamming vil regionen motta et epostvarsel om at ny søknad er kommet inn og link til søknaden i TA:



Søknadene ligger også i egen liste som en finner ved å gå inn i venstre marg ved å klikke på **Turnering** og **Omberammingssøknader**.



Her kommer da en oversikt over de omberammingssøknader klubben/laget har sendt inn.

Kamp	Hjemmelag	Bortelag	Bane	Dato /tid	Dommere	Søknad dato	Søker	Søker org	Status	Behandling
618183036 3.divisjon	Stryn - MS-1	BSI - MS-1	Strynehallen storbane Omberammes fra:	22.10.2016 14:00 Omberammes	Dommer: Vegard	20.06.2016	Lauritz Bjørnereim	BSI - Håndball	Godkjent	21.06.2016

I listen, uansett valg en tar over, ligger kampene i listen som viser Kampnr. Turnering, H-lag, B-lag, Til og Fra Bane, Til og fra Dato, Tidligere og nye dommere, Søknadsdato, Søkers navn, søkers klubb og status.

En kan søke etter eller filtrere ut hvilke kamp(er) ved å skrive inn i filtreringsfeltene under en eller flere av de ulike kolonneoverskriftene.

Søknadene er delt inn tre ulike lister;

- **Ubehandlet** er de søknadene som regionen enda ikke har behandlet.
- **Godkjent** er de søknadene som er behandlet og godkjent, og kampen flyttet som ønsket.
- **Avvist** er de søknadene regionen har behandlet, men kampen ikke kunne flyttes av årsak.
- **Alle** er alle søknader, uavhengig av status, som er mottatt eller behandlet.

Merk at en kan velge i hvilke periode en ønsker få ut søknader fra, ved å velger fra- og til-dato bak **Datofilter:** (enten ved å skrive dato manuelt, eller klikke på kalendertegnet og velge ut fra kalender).

Når en skal behandle eller se en søknad, klikker en på det **blå kampnr** tilhørende søknad/kamp. Søknaden klubb/lag har sendt inn kommer da frem.

I søknaden kan regionens saksbehandler gjøre endringer i skjemaet som er fylt inn med de dataene søker ønsker å beramme til:

Oppdragstype	Konst.nr.	Nivå	egne	Dommernavn	Nøytralitet	Utgifter	Dommersvarlig org			
Dommer		(4-6)	<input checked="" type="checkbox"/>	Anna-marie Mahammer	Hent	Nøytral	0	Administrerende org	SK3356 NHF Region Vest	Annuller tilkøstknad
Dommer		(4-6)	<input checked="" type="checkbox"/>	Veronica Wichstrøm Roland	Hent	Nøytral	0	Administrerende org	SK3356 NHF Region Vest	Annuller tilkøstknad

**Validèr:** Her kan en kjøre en test på om de kampdataene som ligger i skjema kan la seg gjennomføre.

**Konst.nr:** Her kan en hente en ny dommerkonstellasjon

**Når:** Når kampen skal spilles.

**Rundens:** Da settes kampen til rundedato, satt opp på turneringen.

**Reservere samtidig:** Må velges dersom banen må reserveres samtidig, om det ikke er gjort fra før og banen er tilgjengelig.

**Bane:** Her kan bane velges ved å klikke i det hvite bane-feltet eller klikke **Hent**

**Arrangør:** Her kan en velge ny arrangør ved å klikke **hent**, eller velge **Nullstill** for å sette opprinnelig arrangør ut fra hva som er valgt i turneringen.

**Omberamming:** Denne er alltid haket av for å få søknaden **loggført under Kampdetaljer**. Samtidig kan en endre årsak, hvem som har søkt og gebyr.

**Låst beramning:** Hakes denne av, kan den ikke endres senere.

**Legg til:** Klikker en på denne legges nytt dommeroppdrag til og en kan velge så endre oppdragstype. En kan endre Nøytralitet og velge hvilke organ som administrerer dommeroppsettet for kampen

**Person hos motstanderen er blitt gjort oppmerksom på, og har godkjent endringene:**

Her har søker fylt inn kontaktinformasjonen på den hos motstander en har avtalt å flytte kampen.

**Evt. kommentarer**

Her viser evt utfyllende informasjon eller kommentar til søknaden som søker har lagt inn.

**Søknadskommentarer**

Her kan saksbehandler skrive kommentar til søknaden.

Denne kommentaren legges automatisk inn i varslings teksten.

### Godkjenn:

Systemet kjører nå en sjekk/validering om kampen kan flyttes til nytt tidspunkt, om hallen er tilgjengelig, om det er kollisjon med antilag og rundt dommer(e). Om noe kommer det opp varsling på hva som må/bør endres.

Når alt er ok, åpnes **varslingsskjema** for å sende epost til de involverte. Her ligger standard **Varslingsmal for omberamming**, inklusiv evt lagt inn søknadskommenter og tidligere og ny kampdata. Se under for hvordan fylle inn Varslingsskjema.

### Avslå:

Søknaden blir ikke godkjent og systemet sender behandler til varslingsskjema for å sende epost til de involverte. Her ligger standard **Varslingsmal for omberamming**, inklusiv evt lagt inn søknadskommenter og tidligere og ny kampdata. Se under for hvordan fylle inn Varslingsskjema.

## Varsling for omberammingsøknad

Når en har enten Godkjent eller Avslått en søknad vil varslingsvinduet for omberamning åpne seg automatisk.

Klikk på **+Velg mottaker** for å velge hvem det skal sendes omberammingsmelding til. I denne listen ligger følgende mottakere:

- Lagledere
- Trener
- Kampansvarlig lag
- Støtteapparat (registrert i Spillerstall)
- Kontaktperson (registrert ved påmelding)
- Gruppe (klubb)
- Kampansvarlig klubb
- Dommere (tidligere og ny(e))
- Arrangør (klubb – tidligere og ny)
- Anlegg (tidligere og ny)

En kan også skrive inn andre mottakere ved å skrive inn epostadresse i feltet bak **Flere mottakere**. Her skiller flere epost-adresser ved å skrive inn ; (semikolon) mellom de ulike adressene.

I feltet **Avsender** velger en fra hvilke epost-adresse en ønsker at omberammingsmeldingen skal sendes fra. En velger da mellom de epost-adressene saksbehandler har registrert på sin profil i [Mindrett](#) og den regionen en er logget inn som sin epost-adresse.

Haker en av for **Kopi til avsender**, får den epostadressen en velger i feltet **Avsender** omberammingsmeldingen tilsendt.

Under **Du kan sende:** vil en få en oversikt over hvor mange registrerte (og riktige) epost-adresser som vil motta meldingen – enten om en velger å sende via epost eller SMS.

## Varsling for omberammingsøknad

[← Tilbake](#)

Mottakere **+ Velg mottakere**

Flere mottakere Skriv inn en eller flere gyldige

Send som E-post

Avsender Norges Håndballforbund (int)

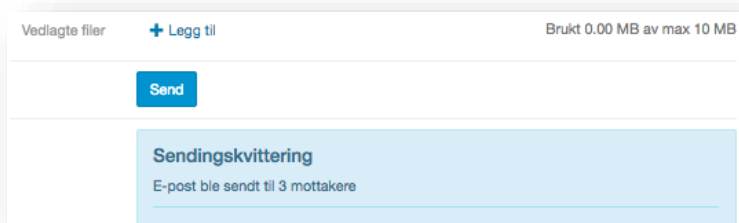
Kopi til avsender

Du kan sende:  
E-post til 0 mottakere  
SMS til 0 mottakere

En velger så hvilke forhåndslaget **Mal** det skal brukes til å lage meldingstekst for utsending. Standard valg her er ”**Omberammingsøknaden for godkjenning**”. For å velge en annen **Mal** klikker en på feltet bak Mal og velger i listen som da kommer frem.

En kan endre **Emne**-feltet for meldingen. Samtidig kan en endre selve meldingsteksten på vanlig måte. Merk at teksten en evt. skrev inn i **Søknadskommentarer**-feltet i saksbehandlings skjemaet for omberammingsøknaden er automatisk lagt inn i meldingsteksten ved valg av standard-malen.

Om en ønsker legge til vedlegg til endringsmeldingen, klikker en på **+ Legg til** bak **Vedlagte filer** under meldingsteksten.



Når en er fornøyd med både mottakere og tekst, klikker en **Send**. Da kommer en bekreftelse under **Send**-knappen, som oppsummerer hvor mange eposten er sendt til og ikke ble sendt til.

## OMBERAMMINGSLOGG FOR KAMP

Går en inn på Kampdetaljer for en kamp finner en Omberammingslogg, ved å klikke på kampnr på aktuell kamp under kamper eller i kampsøk.

Her finner en alle endringer som er gjort på en kamp så lenge Omberamming er haket av på kampen i kampsøkbildet.

The screenshot shows the 'Omberammingslogg' (Booking Log) for a match. The match details are: Kampnr: 618183035, Runde: 8, Dato: 22.10.2016, Tid: 14:00, Hjemmelag: Stryn, Bortelag: BSI, Utfall: H, Bane: Strynehallen storbane, Arranger: Stryn T Og IL - Håndball. The 'Omberamming' checkbox is checked. The interface includes search filters, a table of bookings, and buttons for 'Lagn' and 'Lagn / lukk'.

Her logges følgende endringer:

- Kampdato
- Kampen klokkeslett
- Bane
- Dommeroppdrag
- Arrangør

### Omberammingslogg

Dato	Årsak	Endringsbeskrivelse	Behandlet av
21.08.2016	Klubber enige - gebyrfr periode	Fra: 03.12.2016 kl 16:45 Dommere: . . Til: 22.10.2016 kl 14:00 Dommere: .	Torleif Landa
09.08.2016		Fra: Dommere: . Til: Dommere: Trond Inge Andal, Kjell Martin Gileshammer .	Tom Erik Lindhjem
04.10.2016		Fra: Dommere: Trond Inge Andal, Kjell Martin Gileshammer . Til: Dommere: . .	Tom Erik Lindhjem
04.10.2016		Fra: Dommere: . . Til: Dommere: Trond Inge Andal, Kjell Martin Gileshammer .	Tom Erik Lindhjem
04.10.2016		Fra: Dommere: Trond Inge Andal, Kjell Martin Gileshammer . Til: Dommere: , Trond Inge Andal .	Tom Erik Lindhjem
04.10.2016		Fra: Dommere: Trond Inge Andal, . Til: Dommere: Trond Inge Andal, Kjell Martin Gileshammer .	Tom Erik Lindhjem
04.10.2016		Fra: Dommere: Trond Inge Andal, Kjell Martin Gileshammer . Til: Dommere: Terje Holvik, Vegard Kallekubakken .	Tom Erik Lindhjem

Det logges også dato endringene er gjort og av hvem endringene er behandlet av. Endringene som ligger i Omberammingsloggen er sortert slik at de eldste ligger øverst og nyeste nederst.

## VARSLINGSLOGG

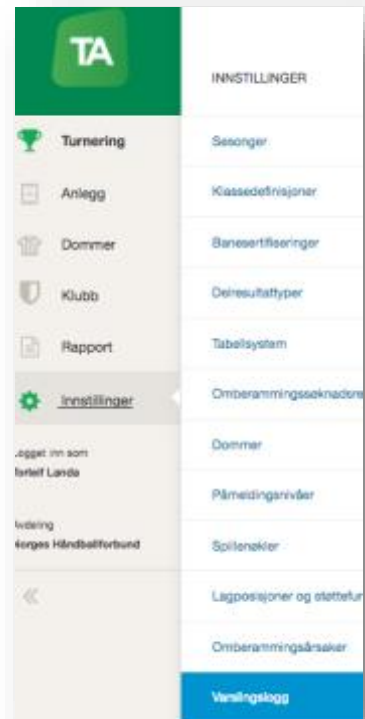
Varslingslogg - alle sendt fra TA

For å se varslingslogg på alle varslinger (også andre enn omberammingsmeldinger) går en inn på **Innstillinger** i venstre marg, og velger **Varslingslogg**.

De nyeste ligger øverst, men en kan filtrere for å søke etter ønsket varsling ved å skrive i feltene under overskriftene. Eller sortere slik en ønsker ved å klikke på kolonneoverskriftene (Klikk en gang for å få stigende og en andre gang for å sortere synkende).

Merk at **Navn** er **Emne** for varslingen.

Klikker en på denne (som har blå tekst) vil en få delt opp varslen opp slik at det viser alle mottakerne som fikk den aktuelle meldingen.



## Varslingslogg på kamp

Går en inn på Kampdetaljer for en kamp finner en **Varslingslogg**, ved å klikke på kampnr på aktuell kamp under kamper eller i kampsøk.

De nyeste ligger øverst, men en kan sortere slik en ønsker ved å klikke på kolonneoverskriftene (Dato, Tittel, Innhold og Mottakere). Klikk en gang for å få stigende og en andre gang for å sortere synkende.

**Varslingslogg**

Dato      Tittel      Innhold

Høi

Det er gjort endringer i dommeroppsett tilknyttet denne kampen i 3.divisjon Mann – etter og NHF Region Vest.

Følg også alltid med for oppdatert Dommerdagbok på [handball.no](http://handball.no) eller på din Dommerapp

Kampdetaljer	Fra	Til
Kampnr.	618183036	618183036
Kamptid	22.10.2016 - 1400	22.10.2016 - 1400
Hjemmetag	Stryn - MS- 1	Stryn - MS- 1
Borteleg	BSI - MS- 1	BSI - MS- 1
Anlegg	Strynehallen	Strynehallen
Bane	Strynehallen storbane	Strynehallen storbane
Arranger	Stryn T Dg L. - Håndball	Stryn T Dg L. - Håndball

04.10.2016 Varsel om dommerendring!

Nye dommere	Fra	Til
Dommer	Trond Inge Andal	Terje Høvik
Dommer	Kjell Martin Gilleshammer	Vegard Kallekøkken

Følgende har også mottatt denne meldingen:

- Andal, Trond Inge
- Gilleshammer, Kjell Martin
- Høvik, Terje
- Kallekøkken, Vegard

Ha en fin dag!

Med vennlig hilsen  
Norge Håndballforbund