SJEKKLISTE SEKRETÆR – HÅNDBALL

1. Før kampstart

1. **Spilles kampen på oppsatt bane?**
2. **Kontroller Kamptropp for hvert lag:**
    1. alle spillere registrert
    2. riktig draktnr for alle spillerne
    3. alle lagledere registrert
3. **Sørge for at en Lagansvarlig fra hvert lag godkjenner og signerer Kamptropp**
4. **Kontrollere at riktige dommere, sekretær og tidtaker står oppført på kampen**
5. **Kontrollere at riktig spilletid er satt opp**

2. Under kampen

1. **Styre klokken:**
    - Start/Stopp tiden i LIVE Håndball
    - Sørge for at tiden er synkronisert med kampuret i hallen
    - Avslutte omganger når ferdigspilt
2. **Føre kamphendelser til kamprapporten:**
    - Mål (vanlig + 7-meter)
    - Bestrafning (gult kort, 2 min utvisning, rødt kort, blått kort)
    - Timeout
    - Deltatt (spillere som har entret banen)
3. **Stoppe (og starte igjen) strømming/filming ved uønsket hendelser**
    - Kun dersom kampen er tilgjengelig for strømming!

3. Etter kampslutt

1. Avslutte kampen:
    1. Registrere antall **tilskuere**
    2. Har **Fair play vert** vært tilstede?
    3. Legge inn evt. kommentar til kampen.
    4. Registrere evt. varsel om protest.
    5. Sørge for at **dommere godkjenner og signerer** kamprapporten med PIN-kode.
    6. **Fullføre og avslutte** føring av Digital kamprapport