BRUKERVEILEDNING KNYTTE DOMMERE FOR REGION FOR

- DOMMERPÅMELDING
- DOMMERPROFIL
- DOMMERGRUPPER og KONSTELLASJONSGRUPPER

Innholdsfortegnelse

Dommerpåmelding	2
Som Klubb - Dommerkontakt:	2
Melde på en ny dommer	2
Melde på dommere til ny sesong	2
Dommer godkjenne påmelding til sesong	4
Region godkjenne påmelding til sesong	5
DOMMERPROFIL	6
Profil	6
Status	6
Tilhørighet	6
Administrert av	6
Idrettsgren	6
Spillertilhørighet	6
Maks kamper per	6
Maskinell berammingsfaktor	6
Kommentar	6
Aktuell bruk	6
Lagre endringer	7
Oppdrag	7
Oppdrag	7
Dagbok	7
Beramming	8
Antilag	8
Habilitetssperre	8
Reservert for organisasjon	8
Tidssperre	9
Grupper og Konstellasjonser	10
Grupper	10
Konstellasjoner	10
Anleggsenheter	10
Dommergrupper og konstellasjonsgrupper	11
Legge dommere og konstellasjoner til en gruppe	11
Legge til	11
Aktiv	11
Kampspeil	12
Kopiere epostadresser	12

Dommerpåmelding

Som Klubb - Dommerkontakt:

Gå på Minidrett.no

- 1. Logg inn
- 2. Velg Turneringsadmin (TA) nederst i vinduet

Du blir nå automatisk sendt videre til din profil i TA.

Dersom du har flere verv i klubben må du velge den avdelingen (Dommerkontakt-funksjonen) som gir deg tilgang til Dommerpåmelding. Se <u>Oversikt</u> <u>over de ulike funksjonenes tilganger i TA</u>.

Melde på en ny dommer

- Velg **Dommerpåmelding** (nytt bilde kommer).
- Klikk på knappen + Legg til, slik at vinduet Opprett ny dommerpåmelding kommer
- Klikk på Hent, søk så opp og velg personen du ønsker å legge til som dommer for sesongen.
- Velg så Sesong vedkommende skal meldes på til og Lagre.
- Gjenta prosessen for hver dommer du skal melde på.

TA	DOMMER
Dommer	Mine dommere
Klubb	Dommerpåmeldinger
Rapport	Dommerberamming
Logget inn som	Mine dommeres oppdrag
	Søknad om oppdrag
Avdeling	

Opprett ny dommerpåmelding	
Person	
	Hent
^y åmeldes for Sjøkkelvik IL - Håndball	
Sesong	
Velg	-
eltet må oppgis.	
	Lagre Avbryt

Melde på dommere til ny sesong

Når du står i inneværende sesong under Dommerpåmeldinger får en opp klubbens dommere. Herfra kan en velge en eller flere dommere en ønsker å også melde på til neste sesong.

F L	.egg til								Kopier domme	r til sesong
	Etternavn	Fornavn	Fødselsdato	Tilhørighet	Sesong	Påmeldt dato	Påmeldt for	Epost	Mobil	Godkjent dommer
2	Aam	Erlend	19.02.1968	Kjøkkelvik IL - Håndball	Håndballsesongen 2016/2017	10.04.2016	Kjøkkelvik IL - Håndball	erlend.aam@forlagshuset.no	97554815	Godkjent
1	Aam	Fabian	19.05.1997	Kjøkkelvik IL - Håndball	Håndballsesongen 2016/2017	10.04.2016	Kjøkkelvik IL - Håndball	fabian-aam@hotmail.com	97416498	Godkjent
				Kiøkkelvik IL -	Håndballsesongen		Kiøkkelvik IL			

Velg da ved å hake av helt til venstre, foran dommers Etternavn, på den/de en ønsker melde på og klikk på knappen **Kopier dommer til sesong** (ligger oppe til høyre i vinduet).

Velg så sesong i vinduet som kommer frem, før en så klikker på den blå knappen **Kopier xx dommere.**

De aktuelle dommerne er da meldt på til ny sesong og kan sees om en velger ny sesong og går inn på Dommerpåmelding.

Kopier dommer til sesong		×
Håndballsesongen 2017/2018		-
	Kopier 3 dommere	Avbryt

Neste steg i dommerpåmeldingsprosessen, er at hver dommer må godkjenne at han/hun skal dømme for klubben i aktuell sesong.

Det er viktig at klubb/dommerkontakt varsler og følger opp dommere som er påmeldt til sesong slik at de godkjenner/avviser innenfor fristene!

Dommer godkjenne påmelding til sesong

Når klubb har meldt på dommere til en sesong, er neste steg i prosessen at dommer må inn i **Min dommerprofil** under **Påmeldinger** og godkjenne påmeldingen.

rofil Oppdrag Beramming	g Påmeldinger	Anleggsenheter			
esong	Fødselsdato På	meldt for	Påmeldt dato	Godkjent dommer	Godkjent adm
låndballsesongen 2017/2018	12.01.1973 Kle	eppestø Sportsklubb - Håndball	24.03.2017	Godta Avvis	Ubesvart
låndballsesongen 2016/2017	12.01.1973 Kle	eppestø Sportsklubb - Håndball	14.08.2016	Godkjent	Godkjent
Beach håndball sesongen 2015	12 01 1973 Kie	ennestø Sportsklubb - Håndball	16 12 2015	Godkient	Godkient

Her velger dommer **Godta** eller **Avvis** etter hva vedkommende ønsker for aktuell sesong.

Velger dommer her **Avvis**, er dette en bekreftelse om at vedkommende ikke ønsker å dømme kommende sesong, enten ikke i det hele tatt eller ønsker dømme for en annen klubb.

Dersom dommer **Godtar**, er siste steg i prosessen at region må godkjenne påmeldingen. Når region har godtatt/avvist vil dette komme under Godkjent adm. i dommers profil.

Region godkjenne påmelding til sesong

Region har siste ordet om hvilke dommere som godkjennes for dømming i regionen. Derfor må regionen godkjenne (eller avvise) påmeldingen. Dette gjøres under Dommerpåmeldinger i aktuell sesong.

Earnaun										
Pomawn	Fødselsdato	Tilherighet	Sesong	Pilmeidt dato	Påmeldt for	Epost	Mobil	Godkjent dommer	Godkjent adm.	
Torleif	12.01.1973	Kleppestø Sportsklubb - Håndball	Håndballsesongen 2017/2018	24.03.2017	Kleppestø Sportsklubb - Håndball	torielf.landa@handball.no	91398838	Godkjent -	Velg	9er
	Torleif	Toriel 12.01.1973	Torial 12.01.1973 Keppesta Sportsklubb - Håndball	Torial 12.01.1973 Neppeta Håndballsesongen 2017/2018	Torial 12:01.1973 Keppesta Sportsklubb - Håndball 2017/2018 24.03.2017	Torial 12.01.1973 Neppesta Sportsklubb - Håndball Håndballsesongen 2017/2018 24.03.2017 Kleppesta Sportsklubb - Håndball	Neppesta Neppesta Neppesta Neppesta Sportsklubb - Håndballsesongen 24.03.2017 Sportsklubb - Håndball 2017/2018 24.03.2017 Håndball	Neppesta Neppesta Neppesta Sportsklubb - Håndballoesongen 24.03.2017 Vandel Vandel Vandel	Toriell 12.01.1973 Kleppetia Sportsklubb - Håndball Håndballsesongen 2017/2018 24.03.2017 Kleppetia Sportsklubb - Håndball toriel/Landa@handbalLno 91398838 Godijent - Håndball	Toriel? 12.01.1973 Kleppesta Sportsklubb - Håndball Håndballsesongen 2017/2018 24.03.2017 Kleppesta Sportsklubb - Håndball toriel/Janda@handball.no 91398838 Godsjent Weig

En kan Godkjenne eller Avslå for flere dommere på en gang. Da haker en av for de aktuelle dommerne og klikker på **Avslå** eller **Godkjenn.** Da endres statusen under **Godkjent adm.** hos de aktuelle dommerne i listen, og det bekreftes så ved å klikke **Lagre endringer.**

	Etternavn	Fornerm	Fednelsdato	Titharighet	Secong	Pâmeldt dato	Påmeldt for	Epost	Mobil	Godigent. dommer	Godilgent adm.	
2	Abrehärmen	Jonathan	19.04.1999	Gneist IL - Håndball	Händballsesongen 2017/2018	24.03.2017	Gneist IL - Håndball	jonatharox99@hotmail.com		Nep. 7	Godijent -r	(jerri
٩,	Anthun	Camila	11.03.1999	Gneist IL - Händball	Händballsesongen 2017/2018	24.03.2017	Gneist IL - Håndball	stig@solid-transport.np	97056657	Veg +	Veig	Serre
	Anthun	Kathrine	12.05.1997	Askay Håndballklubb - Håndball	Händbalisesongen 2017/2018	24.03.2017	Gneist IL - Håndball	monicaanthun@icloud.com	97056661	Neg. +	Godijert +	Germ
	Landa	Tonet	12.01.1973	Kleppeste Sportsklubb - Håndbell	Händballsesongen 2017/2018	24.03.2017	Kleppestø Sportsklubb - Håndball	toriel/Janda@handball.no	91396638	Godkjent +	Godkjent +	(jerr

Vær oppmerksom på at det **ikke** sendes varsel fra systemet verken når dommerkontakt/klubb, dommer eller region godkjenner/avslår. Dette for å sikre god kommunikasjon mellom partene.

DOMMERPROFIL

Regionen kan endre og må vedlikeholde dommeres profil for at dommeroppsettet skal bli riktig, samt dommernes utviklingsplan skal følges:

Profil

Status

 Aktiv / Inaktiv må oppdateres før hver sesong.

Tilhørighet

Viser hvilke klubb vedkommende er knyttet til som dommer.

Administrert av

- Her velges hvilke region som "eier" bruken av dommeren og administrer dommers profil.
- For å endre, klikker en Hent-knappen og velger fra vinduet som kommer opp.

Idrettsgren

- Viser hvilke gren(er) vedkommende har dommer-funksjon knyttet til seg.

Spillertilhørighet

- Viser hvilke klubb vedkommende er knyttet til som spiller.

Maks kamper per

- **Sesong** velg her et tak på hvor mange kamper den maskinelle dommerberammingen skal kunne legg til vedkommende, totalt gjennom hele inneværende sesong.
- **Uke** velg her et tak på hvor mange kamper den maskinelle dommerberammingen skal kunne legg til vedkommende, per uke i inneværende sesong.
- Ønsker en at den maskinelle dommerberammingen ikke skal ta hensyn til disse to feltene, lar en de stå tomme.

Maskinell berammingsfaktor

- Legg her inn for at det maskinelle dommerberammingen skal ta hensyn til ...
- En kan la dette feltet stå tomt, om en ikke ønsker at det ikke skal tas hensyn til.

Kommentar

- Dette feltet brukes til å legge inn kommentarer knyttet til vedkommende, kun til visning og bruk internt i regionen.

Aktuell bruk

- Hvilke aktuell bruk skal være aktiv / inaktiv den aktuelle sesongen.
- Det er lurt å ikke fjerne en oppdragstype, da for å beholde historikk og evt. fange opp feil.

-		Padiation Medition Angular of Dignillar 2814 (K	letx 22 0 extehigh et 7 s YSTADLI	88 1977 Nordfael on A				
Profil	Oppdrag	Benarming	Grap	per og konstellas	johar På	nette	gei Antig	giériteter
• 110								
		264944	1461				-	
		Thursday.	Vestby	Heritalitato - H	inter			
		Artistant av	100	nges etd			and .	
		Statiopers	Hinto	4				
	100	ta komper per	[mere	(he				
	Making ber	anni gabitar						
		Notwoodal	inpo	e \$6 at \$5				
		744.0	d loss.	Onervator	(mil)		ALC:	lare .
				Dormal	feed 1		🛃 /4tv	
				Dohgai	and a		Atta	Sec.
				+ Legg #				

- Klikk + Legg til for å koble en ny oppdragstype til dommer. De oppragstypene en her kan definere om vedkommende er aktiv i og på hvilke nivå er Dommer, Observatør (Dommerutvikler),
 Delegat, Tidtaker og Sekretær.
- Foran hver sesong bør **Nivå** oppdateres for hver oppdragstype til ny sesong, for å sørge for riktig dommer til riktig kamp.

Lagre endringer

- For at alle endringer som er lagt inn i de ulike feltene skal bli registrert og bli tatt hensyn til i systemet, må en klikke på Lagre endringer nederst i vinduet.

Oppdrag

Her kan region, dommerkontakt og dommer selv se dommeroppdrag og sperrer satt på vedkommende.

Region er eneste som vil få opp oppdrag som foreløpig ikke er publisert. Disse oppdragene er da merket med blå bakgrunn.

Profil C	ppdrag Beramming Grup	per og konsti	ellasjoner I	Påmeldinger Anlegga	mbater					
Oppdrag	Dagbok Detofitien: 26.12.2016	H =							Dapo	ter ti Excel
Kampre.	Turnering	Dato	Tid	Hjemmelag	Bortelag	Bane	Oppdragstype	Dommernr Konst.nr	Dommernavn	Publisert
61231231	Regionserien Gutter 12 B1 H	14.01.2017	15:00 - 15:50	Apeltun 2	Ostenzy	Slätthaughallen	Dommer	298435	Torielf Landa	Ja
61241231	Regionserien Jenter 12 B1 H	22.01.2017	17:05 - 17:55	Kjøkkelvik	Sareide 3	Olsvikhallen	Dommer	206435	Torielf Landa	Ja
90023000	GRUNDIGligaen kvinner	19.02.2017	18:00 - 19:15	Stabæk	HK Halden	Nadderud Arena	Dommer	296435	Torielf Landa	Nei
90020000	GRUNDIGligaen kvinner	19.02.2017	18:00 - 19:15	Storhamar Händball Elite	Sola	Boligpartner Arena	Dommer	296435	Torielf Landa	Nei
							Dommer	206435	Torielf Landa	-

Oppdrag

- Denne listen viser alle kamper vedkommende er satt opp på, da alle Oppdragstyper.
- Merk at en kan filtrere listen ut fra dato over listen ved å sette inn fra-dato og til-dato bak
 Datofilter:. I tillegg kan en filtrere listen ved å skrive inn i de tomme feltene under kolonneoverskriftene, og en kan sortere ved å klikke på kolonne-overskriftene.
- En kan også få listen lastet inn i Excel ved å klikke **Eksporter til Excel.**

Dagbok

- Denne listen viser alle sperrer dommer har registrert, i tillegg til alle kamper vedkommende er satt opp på.
- Merk at en kan filtrere listen ut fra dato over listen ved å sette inn fra-dato og til-dato bak
 Datofilter:. I tillegg kan en filtrere listen ved å skrive inn i de tomme feltene under kolonneoverskriftene, og en kan sortere ved å klikke på kolonne-overskriftene.
- En kan også få listen lastet inn i Excel ved å klikke Eksporter til Excel.

Beramming

Antilag

Antilag Navn på laget

Her kan dommer, dommerkontakt og region sette opp ulike sperrer og hensyn som det skal kunne tas hensyn til når det berammes dommeroppdrag, manuelt eller maskinelt.

Region kan styre via **Innstillinger**, **Dommer** og **Selvbetjening** styre i hvilke tidsperioder de ulike beramminger dommer skal kunne legge inn eller endre. (Legges ingen periode inn her, vil det være mulig hele tiden.)

Fra

Hent

25.03.2017

Profil Oppdrag Beramming Grupper og k Antilag Dommeren har ingen antilag. + Legg til Habilitetssperre Dommeren har ingen habilitetssperrer + Legg til Reservert for organisasjon Dommeren er ikke reservert for noen organisasjoner + Legg til Tidssperre Det er ikke opprettet noen tidssperrer. + Logg til Til 30.06.2017

- De lagenes kamper en ønsker et dommeroppdrag ikke skal kollidere med, legges her inn ved å klikke + Legg til.

- Søk så opp aktuelt lag og **Velg**.
- Det kan også legges inn hvilke periode dette skal tas hensyn til, da ved å velge fra-dato og tildato.

Habilitetssperre

- Her legger en inn lag eller klubb (gruppe) dommer har en tilknytning som f.eks medlem, familierelasjon eller lignende.

Habilitetssperre			
Navn på laget	Fra	Til	_
	Hent 25.03.2017 🗰	30.06.2017	fjern

- Klikk + Legg til og Søk opp aktuelt lag eller klubb (gruppe) en har knytning til, som det bør tas hensyn til ved dommerberamming.
- Det kan også legges inn hvilke periode dette skal tas hensyn til, da ved å velge fra-dato og tildato.

Reservert for organisasjon

Det kan her legges inn sperre mot å bli satt opp på kamper knyttet mot valgte organisasjoner.
 Det kan være klubb, Region eller annen særidrett.

- Klikk + Legg til og søk opp organisasjonen en ønsker knytte sperre mot.
 Velg organisasjonstype under Orgtype for å filtrere søket.
- Det kan også legges inn hvilke periode dette skal tas hensyn til, da ved å velge fra-dato og til-dato.

Tidssperre

- Her legges timer, dager eller lengre perioder inn hvor en ikke kan ha dommeroppdrag. Klikk da på + Legg til så vinduet Legg til tidsperre kommer opp.
- Hver tidssperre kan en koble til en eller flere
 Oppdragstype en er satt opp mot. Og da legge ulike sperrer for de ulike

ra dato	Til dato	Fra kl	Til kl	М	т	0	т	FI	L S	Frekvens
25.03.2017	25.03.2017	00:00	23:59							Altid ~
erret for følgende o	opdragstyper:		Komm	nentar						
Oppdragstype										
Sekretær										
Observatør										
Dommer										

oppdragstypene. Skal en f.eks operere en tå, kan en i en periode ikke dømme kamper, men kan observere kamper i perioden.

- En kan legge inn tidsperre for en periode, hvor en f.eks ikke kan/ønsker dømme søndager etter kl 1600. Da legger en inn som følger:
 - Fra dato og Til dato for perioden,
 - Fra kl 16:00 og Til kl 23:59
 - Haker av i boksen under S (Søndag)
 - o Under Frekvens velger en mellom
 - Alltid hver søndag i hele perioden
 - Uke 1 = hver uke, 2 = annenhver uke, osv.
 - Månded 1 = hver mnd, 2 = annenhver mnd, osv.
- Under Kommentar, kan en legge inn en forklaring eller lignende tilhørende sperren.
- Legger en inn sperre i en periode og/eller til flere Oppdragstyper, vil sperren deles opp til en liste med sperrer til hver Oppdragstype og hver dag.
- Dette for å kunne enkelt Fjerne en dato eller type sperre. Får en eller flere sperrer **rød bakgrunn**, betyr dette en har
- allerede fått et oppdrag som overlapper tidssperren. Da må må en sjekke **Oppdragslisten** og evt kontakte regionen.

Fra	ті	Fra kl	ті кі	Sperret for	Kommentar	
Lar 25.03.2017	Lor 25.03.2017	00:00	23.59	Sekretær	testsperre	tjern
Lar 25.03.2017	Ler 25.03.2017	00:00	23.59	Observator	testsperre	tjern
Lar 25.03.2017	Ler 25.03.2017	00:00	23.59	Dommer	testsperre	tjern
Lav 25.03.2017	Lør 25.03.2017	00:00	23.59	Delegat	testsperre	tjern
Sen 26.03.2017	Søn 26.03.2017	12:00	18:00	Dommer	Er på jobb.	\$em
Sen 09.04.2017	Sen 09.04.2017	12:00	16:00	Dommer	Er på jobb.	tjern
Sen 21.05.2017	Sen 21.05.2017	12:00	16:00	Dommer	Er på jobb.	tem



Savkasta

uppe for særidret

Grupper og Konstellasjonser

Dette valget har kun Regionene, og vises ikke for Dommere og Dommerkontakter. Her vil en kunne se, legge til eller fjerne vedkommende til/fra grupper (**Dommergrupper** og **Konstellasjonsgrupper**), samt se hvilke **Konstellasjoner** vedkommende tilhører.

Grupper

- Viser hvilke grupper vedkommende allerede er lagt inn i, både Dommergruppe og Konstellasjonsgruppe.
- Klikker du på gruppenavnet, blir du sendt til denne gruppens.
- For å legge til i ny gruppe, klikk + Legg til og velg en eller flere av gruppene som kommer opp i popup-vinduet.

Konstellasjoner

- Viser en liste over hvilke konstellasjon(er) vedkommende er en del av. Klikker du på konstellasjonsnavnet, blir du sendt til denne konstellasjonens oppsett.

Det er viktig å lagre etter en har gjort endringer, da ved å klikke på Lagre endringer.

Anleggsenheter

Dette er stedet en definerer hvilke anlegg en dommer skal kunne tildeles oppdrag i. Den maskinelle dommerberammingen vil ta hensyn til dette, dersom en velger det i jobben, og en manuell dommerberamming vil få varsel dersom en legger vedkommende på et oppdrag i et anlegg en ikke har blitt koblet mot her.

ofil Oppdrag Berammir	g Grupper og konstellasjoner	Påmeldinger	Anleggsenheter
 Akershus 			
Asker	Velg	alle	Fjern valgte
Askerhallen idrettshall			
Bondihallen - Hall er r	wet		
Heggedalshallen			
Holmenhallen			
Leikvollhallen			
Nesøya Idrettshall			
Vollen Beachhândball	ane		
Vollen idrettshall			
Aurskoo-Høland			

Region kan styre via

Innstillinger, **Dommer** og **Selvbetjening** i hvilke tidsperioder dommer selv skal kunne legge inn eller endre. (Legges ingen periode inn, vil det være mulig hele tiden.)

Profil	Oppdra	ig Bera	mming	Grupper og konst	tellasjoner
Grupp	er				
Navn				Gruppenr	
Regions + Leg Konste	al utvikling Ig til ellasjon	sgruppe 2 er		2	tjørn
Navn	-	Konst. nr	Idrettsgren	Administrert av	Nivå
	Nileen	1720	Håndball	NHE Region Ves	Nivà 4

Dommergrupper og konstellasjonsgrupper

Her kan regionen gruppere dommere for å bruke de sendere til dommerberamming og som distribusjon av informasjon.

En finner disse gruppene under Dommere i venstremarg

For å opprette Konstellasjosngruppe (gjøres på samme måte i Dommergruppe), klikk på **+ Legg til.**

- Gi gruppen et **gr.nr** og et forklarende **Navn**.
- Velg evt også hvilke region som skal administrere (eie) gruppen bak Administrert av.
- Avdlutt med å klikke på Lagre endringer.

ng	+ Leg	g til		
	Navn			Konst.gr.nr
er.				
	Utviklin	gsgruppe 1		Utviklingsgruppe
	Utviklin	gsgruppe 2		Utviklingsgruppe
tellecte	Boblook	- Domoto		Utviklingsgruppe
tellasjo	onsgrupp	edetaljer		Utviklingsgruppe
ake				Utviklingsgruppe
				Utviklingsgruppe
	Konst.gr.nr			_
	Navn			
A	Navn dministrert av	NHF Region Oct	Hert	

Legge dommere og konstellasjoner til en gruppe

Legge til

For å legge til konstellasjoner eller dommere i en gruppe, klikk **+ Legg til**.

Velg så en eller flere fra listen som kommer i popupvinduet og klikk knappen **Velg x valgte.**

Aktiv

Her velger en om gruppen skal være aktiv eller arkiveres til evt senere bruk.

Konst.gunr	0001						
Navm	Regional Utvikingen	nije 1					
Administrent av	NHF Region Vest			Hent			
Aktiv							
Kampspel	Aprie kampspell i	ny fane	26.03.2017				
							Koprer epost
Kavin	Konst.nr	lidnett	sgran	Ac	iministrert av	Nivá	
Anderwen/Halvorsen	1679	Hând	ball	NH	IF Region Vest	Nivé 3	Şeri
Junderser/Holme	1693	Hånd	ball	N	IF Region Vest	Nivå 3	(len)
festad/Disen	1744	Hànd	ball	NE	IF Region Vest	Nivá 3	tern.
Bye-Pedersen/Smarcial	1890	Hànd	ball	NH	IF Region Vest	Nivă 3	\$em
taleraker/Solheim	1952	Hånd	bell	N	IF Region Vest	Nivå 3	şen
issajee/Hage	2519	Hånd	bal	N	IF Region Vest	Nivà 3	şarı.
						Vipur	1 til 6 av 6 elementer
+ Leop til							

Kampspeil

Denne brukes til å få en samlet oversikt over gruppens dommere/konstellasjoner sin kalender for en 8-ukers periode, fra dato en velger bak **Åpne kampspeil i ny fane.**

Når dato er valgt fra dato og klikker på Åpne kampspeil i ny fane, åpnes en oversikt over alle kamper og sperrer gruppens dommere har tildelt.

Hold musen over **kampnr** som ligger på en dommer for å få mer informasjon om hvilke kamp, eller evt klikk på **kampnr** for å komme til **Kampdetaljer**.

Konstellasjoner	Uke	12	
	25.03.2017 -	25.03.2017	
	lor	501	man
Andersen/Halvorsen			
Atle Kubon Halvorsen			
Stian Andersen			
Gundersen/Holme			
Jarle Holme			
Asle Bjørn Pisane Gundersen			
Hestad/Olsen	61828301067		
Henriette Bildzy Hestad			
Camilla Marie Lervik Olsen			
Bye-Pederser/Smerdal			
Peter Smardal			
Stan Bye-Pedersen			
Halleraker/Solheim			
Stein Rune Øyjordsbakken Halleraker			
Observator			
Dommer			
Karsten Hjørnevik Solheim			
Dommer	0000 - 2359	0000 - 2359	0000 - 2

Kopiere epostadresser

Klikker en på knappen **Kopier epost**, vil epostadressene til gruppens dommere bli lagt i utklippstavlen.

En kan da gå til epostprogrammet en bruker (f.eks Outlook) og lime inn i Til-feltet når en velger ny epost. Da legges alle adressene til gruppens dommere inn i feltet. Avslutt alltid med å klikke på **Lagre endringer.**