# BRUKERVEILEDNING SPORTSADMIN (SA) for KLUBB



Versjon 2.0



# Innholdsfortegnelse

| STIKKORDSREGISTER / OVERSIKT OVER FUNKSJONER                         | 3  |
|--|----|
| Kom i gang!  | 4  |
| ADMINISTRERE FUNKSJONER OG VERV                                      | 5  |
| Avslutte funksjoner  | 5  |
| Opprette funksjoner  | 7  |
| HVORDAN ENDRE OPPLYSNINGER KNYTTET TIL KLUBB                         | 9  |
| Detaljer   | 10 |
| HVORDAN ENDRE OPPLYSNINGER KNYTTET TIL LAG                           | 12 |
| Hvordan legge til eller avslutte personers funksjoner tilknyttet lag | 14 |
| Hvordan endre draktfarge og visningsnavn (per lag)                   | 17 |
| LISENS   | 18 |
| OVERGANG   | 20 |

#### STIKKORDSREGISTER / OVERSIKT OVER FUNKSJONER

**Leder:** Gir tilgang til vedlikehold av egen og underliggende organisasjon(er) og funksjoner i disse, tilgang til Rapport, Lisens og Arrangement. Kun Leder kan endre Leder.

**Org. ansvarlig:** Gir tilgang til vedlikehold av egen og underliggende organisasjon(er) og funksjoner i disse samt tilgang til Rapport.

**Adm.leder:** Det samme som Leder, men har ikke tilgang til å endre Leder.

Daglig Leder: Det samme som Leder, men har ikke tilgang til å endre Leder.

Kursarrangør: Gir tilgang til Kurs og Rapport.

Arrangementsansvarlig: Gir tilgang til Arrangement (inkludert påmelding) og Rapport.

Påmeldingsansvarlig: Gir tilgang til Påmelding under Arrangement og Rapport.

<u>Merk: vervene som gir tilgang til påmelding gjelder kun påmelding til arrangement som</u> <u>ligger i SA. Påmelding til alle NHFs kamptilbud foregår i TA.</u>

**Medlemsansvarlig:** Gir tilgang til KlubbAdmin (medlemshåndtering) for de gruppene som klubben har åpnet opp for KlubbAdmin.

Lisensansvarlig: Gir tilgang til Lisens, Overganger til og fra egen klubb og Rapport.

Kampansvarlig: Gir tilgang til Resultatregistrering, Håndball live, Påmelding av lag m.m. i TA.

#### Kom i gang!

Logg deg inn via MinIdrett (MI) eller ved å gå direkte til SportsAdmin (SA) – <u>http://sa.nif.no</u> (Brukernavn og passord er like for SA/TA/MI)

For å ha tilgang til å legge til eller avslutte en persons funksjon i SA, må en ha en av følgende funksjoner: Leder, Daglig leder, Org. ansvarlig.

Dette er startsiden i SA:

| SA           |   | Startsiden                                 |   |
|--------------|---|--|---|
| I Handlekury | * | Mine innstillinger                         | Snarveier   |
|              |   | Endre brukernavn                           | Administrer mine arrangementer                                  |
| Organisasjon | < | Endre passord                              | Påmelding til arrangement                                       |
| _ 0 ,        |   | Vedlikehold mine opplysninger i Min idrett | Lisenser  |
| L Person     | < |  | Til Sotra Sportsklubb - Håndball                                |
| Lisens       | ۰ |  | Til søknad om momskompensasjon for Sotra Sportsklubb - Håndball |
| Arrangement  | < |  |   |

For å komme tilbake til dette kan man til enhver tid klikke på det røde SA-symbolet øverst til venstre.

For å komme til klubbens hovedside klikker du på linken «Til *din klubbs navn* – håndball» – merket blått over.

Herfra kan du bl.a. administrere klubbens kontaktinformasjon, verv/funksjoner i klubben, lagenes informasjon og funksjoner knyttet til lagene.

| SA           |   | Organisasjo                 | DN Sotra Sportsklu    | ıbb - Hån | dball        |  |
|--------------|---|-----------------------------|-----------------------|-----------|--------------|--|
|              |   | 🔚 Tilbake til søkeresultate | r 🗚 Send melding      |           |              |  |
| dlekurv 1    | < |                             |                       |           |              |  |
| anisasjon    | * | Generell Detaljer           | Organisasjonsforhold  | Hierarki  | Endringslogg |  |
| 9            |   | L Funksjoner og verv        | Endre opplysninger    |           |              |  |
| oner og verv |   |                             |                       |           |              |  |
| midler       |   | Neuropalionir               |                       |           |              |  |
| 00           | ٤ | Navnoppiysnir               | iger                  |           |              |  |
|              | · | Kortnavn                    | Sotra Sportsklubb     |           |              |  |
| ns           | < | Fullt navn                  | Sotra Sportsklubb - H | låndball  |              |  |
| ngement      | < | Org.kode                    | GR12460011330         |           |              |  |
| dhuud aa     |   | Org.type                    | Gruppe for særidrett  |           |              |  |
| ibusjon      | ì | Org.nr                      |                       |           |              |  |
| port         | S | Kommune                     | Fjell                 |           |              |  |
| C            | s | Kommentar                   |                       |           |              |  |

#### ADMINISTRERE FUNKSJONER OG VERV

#### Avslutte funksjoner

For å avslutte en eller flere funksjoner tilknyttet klubben, klikker en på knappen «Funksjoner og verv».

Her kommer da alle personer som har en *rettighetsgivende funksjon*\* tilknyttet håndballklubben din opp i en listen. Har du veldig mange kan du også søke etter personer.

| SA           |   | Organisasjoi                 | <b>1</b> Sotra Sportsklu | bb - Håno | dball        |
|--------------|---|------------------------------|--------------------------|-----------|--------------|
|              |   | I Tilbake til søkeresultater | Send melding             |           |              |
| dlekurv 1    | < |                              |                          |           |              |
| anisasjon    | ~ | Generell Detaljer            | Organisasjonsforhold     | Hierarki  | Endringslogg |
| 9            |   | L Funksjoner og verv         | Endre opplysninger       |           |              |
| oner og verv |   |                              |                          |           |              |
| midler       |   | Navnonnlyening               | lor                      |           |              |
| ion          | ٤ | Ναντιορριγοτιτις             | Jei                      |           |              |
|              |   | Kortnavn                     | Sotra Sportsklubb        |           |              |
| ns           | < | Fullt navn                   | Sotra Sportsklubb - H    | åndball   |              |
| ngement      | < | Org.kode                     | GR12460011330            |           |              |
|              |   | Org.type                     | Gruppe for særidrett     |           |              |
| ibusjon      | • | Org.nr                       |                          |           |              |
| port         | 8 | Kommune                      | Fjell                    |           |              |
|              |   | Kommentar                    |                          |           |              |

#### \*Funksjoner som gir tilgang til SA/TA/KA

| Kampansv. Klubb        | Leder klubb            | LIVE-kamp            | p           | Dommerkontakt     |        |
|------------------------|------------------------|----------------------|-------------|-------------------|--------|
| Live-kamper            | Terminliste            | Live-kamper          |             | Mine dommere      |        |
| Terminliste            | Resultatregistrering   | Resultatregistrering |             | Dommerpåmeldinger |        |
| Resultatregistrering   | Mine lag               |                      |             | Dommerberamming   |        |
| Mine lag               | Påmelding              |                      |             | Minne dommeres o  | ppdrag |
| Påmelding              | Påmeldte lag           |                      |             |                   |        |
| Påmeldte lag           | Omberammingssøknader   |                      |             |                   | 1      |
| Omberammingssøknader   | Hjemmebaner            |                      | Daglig lede | er                |        |
| Hjemmebaner            | Minne dommeres oppdrag |                      | Terminliste |                   |        |
| Minne dommeres oppdrag |                        |                      | Resultatreg | istrering         |        |
|                        |                        |                      | Mine lag    |                   |        |
|                        |                        |                      | Påmelding   |                   |        |
|                        |                        |                      | Påmeldte I  | ag                |        |
|                        |                        |                      | Omberam     | mingssøknader     |        |
|                        |                        |                      | Hjemmeba    | ner               |        |

Følgende funksjoner tilknyttet klubb får følgende tilganger i TurneringsAdmin (TA):

Ønsker du å avslutte en eller flere funksjoner tilknyttet person, huker du av i boksen til venstre for navnet og klikker på «Velg handling» – som illustrert under.

|       | ٠      | V | /elg            | person  |                                   |                              |                             |   |          |
|-------|--------|---|-----------------|---|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|----------|
| nt    | ۰<br>۲ |   | Klikk<br>Juridi | på person for å se flere detal<br>iske funksjoner som synkronis | jer. Funksjoner<br>seres med Brøn | som står i kr<br>nøysund hån | ursiv har ti<br>ndteres fra | gang til SportsAdmin.<br>organisasjonen under "Styre og ledelse |          |
|       | S<br>S | 1 | Velg<br>Seno    | handling på utvalgte<br>d melding<br>utt funksjoner             |                                   |                              |                             |   |          |
| hh    |        |   |                 | Navn  | Fø                                | dt                           |                             | Funksjon  | Dato fra |
| - ממו | ~      |   |                 | Herdlevær, Irene  | 02                                | .09.1970                     |                             | Lisensansvarlig   | 27.08.2  |
|       | •      |   |                 | Herdlevær, Irene  | 02                                | .09.1970                     |                             | Turneringsansvarlig   | 03.09.2  |
|       |        |   | 1               | Herdlevær, Irene  | 02                                | .09.1970                     |                             | Kampansvarlig   | 08.09.2  |
|       |        |   |                 | Hjelle, Lisbeth   | 18                                | .02.1964                     |                             | Dommerkoordinator   | 18.09.2  |
|       |        |   |                 | Landa, Torleif  | 12                                | .01.1973                     |                             | Leder   | 16.03.2  |
|       |        |   |                 | Lilletvedt, Paal Teodor Eeg                                     | 12                                | .06.1975                     |                             | Webansvarlig  | 11.01.2  |
|       |        |   |                 | Lilletvedt, Paal Teodor Eeg                                     | 12                                | .06.1975                     |                             | Styremedlem   | 17.03.2  |
|       |        |   |                 | Lilletvedt, Paal Teodor Eeg                                     | 12                                | .06.1975                     |                             | Turneringsansvarlig   | 18.09.2  |
|       |        |   |                 | NIF.Connect, TKIRN/A  | 01                                | .01.1970                     |                             | SA-Integrasjonsbruker   | 13.05.2  |
|       |        |   |                 | NIF.Connect, TKIRN/A  | 01                                | .01.1970                     |                             | Medlemsansvarlig (KL/GR)  | 13.05.2  |

Da åpner det seg et nytt vindu med en liste over de du valgte å avslutte funksjonen for.

Ønsker du å avslutte funksjonen fra dagens dato klikker du på Lagre-knappen. Om du ønsker å avslutte funksjonene frem i tid, skriver du inn dato eller velger i kalender-knappen til høyre for dato.

| Etternavn  | Fornavn         | Født       | Funksjon            |
|------------|-----------------|------------|---------------------|
| Herdlevær  | Irene           | 02.09.1970 | Kampansvarlig       |
| Lilletvedt | Paal Teodor Eeg | 12.06.1975 | Turneringsansvarlig |
|            |                 |            |                     |
|            |                 |            |                     |
|            |                 |            |                     |
|            |                 |            |                     |
|            |                 |            |                     |
|            |                 |            |                     |
| -          |                 |            |                     |
| 5          |                 |            |                     |
|            |                 |            |                     |

#### Opprette funksjoner

Ønsker du å legge til en funksjon til en person, klikker du «Opprett ny funksjon» til høyre i vinduet:

| detaljer. Funksjone<br>kroniseres med Brø | Funksjon:<br>er som står i kursiv har tilgang til S<br>annøysund håndteres fra organisasj | Velg<br>sportsAdmin.<br>jonen under "Styre og led | ¢        | Søk<br>Avansert søk<br>Tilbakestill | Søkekriterier:<br>Klikk ¥ for å fjerne søl<br>og vise flere treff<br>andlinger:<br>ksporter til Excel<br>pprett ny funksjon | kekriterier |
|---|---|---|----------|-------------------------------------|---|-------------|
| Født                                      | Funksjon  | Dato fra  | Dato til | Postnr./Poststed                    | Tlf   | E-post      |
| 02.09.1970                                | Lisensansvarlig   | 27.08.2015  |          | 5354 STRAUME                        | ( <del></del> )   |             |
| 02.09.1970                                | Turneringsansvarlig   | 03.09.2015  |          | 5354 STRAUME                        | <u>[</u> ]]   |             |
| 02.09.1970                                | Kampansvarlig   | 08.09.2015  |          | 5354 STRAUME                        | <b>[</b>  |             |
| 18.02.1964                                | Dommerkoordinator   | 18.09.2015  |          | 5353 STRAUME                        | <b>[</b> ]  |             |
| 17 01 1973                                | Leder   | 16 03 2016  |          |                                     | (m)   |             |

\*Til høyre i bildet over kan man se feltet «Søkekriterier». Klikk på den røde x-en for å vise alle personer som er knyttet til klubben. (Spillere, dommere osv.)

Velg så hvilken funksjon du ønsker å knytte en person til i vinduet som kommer opp og klikk «Neste»

| > Velg funksjonstype > Velg person > Detaljer   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| Søk etter funksjonstype   |                   |  |
| Funksjonsnavn:  |                   | Søk Søkekriterier:   |
| Veig  |                   | Tilbakestill<br>Klikk ¥ for å fjerne søkekriterier og vise<br>flere treff                                      |
| Lisenspliktige funksjoner vedlikeholdes i lisensmodulen.                              |                   |  |
| Velg funksjonstype som skal tildeles persor   | nen (21 funn      | et) Bare de første 100 vises dersom det<br>finnes flere enn 100 funksjonstyper som<br>oppfyller søkekriteriene |
| Listen viser foreslått funksjoner. Velg funksjon fra listen. Finne<br>opp funksjonen. | s ikke funksjonen | i listen, kan du søke  |
| Navn  | Nr.               | Eier   |
| Adm.leder (ansatt)  | 402               | Norges idrettsforbund  |
| Arrangementsansvarlig   | SA-ArrKL          | Norges idrettsforbund  |
| Dommerkoordinator   | Dommerkoord       | Norges Fotballforbund  |
| FIKS-ansvarlig  | FIKS-ansv         | Norges Fotballforbund  |
| Fotball-SFO-ansvarlig   | SFO-ansv          | Norges Fotballforbund  |
| Fotball-SFO-instruktør  | SFO-instruk       | Norges Fotballforbund  |
| Jenteansvarlig  | SF26-Jente        | Norges Fotballforbund  |
| Kampansvarlig   | TA-KampansLA      | Norges idrettsforbund  |
|   |                   |  |
| Forrige   |                   | <u>Avbryt</u> Neste >  |

Søk så opp person i klubben, før du velger person fra listen og klikk «Neste».

Merk at: Dersom personen ikke er registrert som klubbmedlem i den aktuelle klubben (eller har et annet verv i klubben), må man velge «idrettens databaser» for å utvide søket til å gjelde også personer utenfor klubb.

| > Velg funks   | jonstype > Velg person > Detaljer          |                     |                         |              |  |
|----------------|--|---------------------|-------------------------|--------------|--|
| Søk etter p    | person                                     |                     |                         |              |  |
| Navn:          | Søk i  Sotra Sportsklubb - O idretter      | os databaser        |                         | Søk          | Søkekriterier:   |
|                |  |                     |                         | Tilbakestill | Klikk ¥ for å fjerne<br>søkekriterier og vise flere<br>treff |
|                |  |                     |                         |              |  |
| Velg perso     | n som skal tildeles funksjon (10           | 00 funnet)          |                         |              |  |
| Bare de første | 100 navn vises dersom det finnes flere enn | 100 personer som op | pfyller søkekriteriene. |              |  |
| 100 personer   | funnet. Listen viser både menn og kvinner. |                     |                         |              |  |
| Etternavn      | Fornavn                                    | Født                | Kjønn Adresse           | Pos          | stnr./sted   |
|                | •• ••                                      |                     |                         |              |  |

I det siste vinduet som kommer opp kan du velge dato funksjonen skal gjelde fra, og eventuelt til- dato. Er ikke til-dato klar er det ikke nødvendig å fylle inn noe. Klikk «Fullfør» for gjøre ferdig.



Sotra Sportsklubb, Idrettsveien 50, , 5353 STRAUME, post@sotrask.no;sotr Katrine Abelsen, RÅKA 1, 5360 KOLLTVEIT, katrineabelsen@yahoo.no, mob

Les mer her om funksjoner i SportsAdmin (SA) og TurneringsAdmin (TA).

#### HVORDAN ENDRE OPPLYSNINGER KNYTTET TIL KLUBB

Dette er startsiden i SA:

| SA           |   | Startsiden                                 |   |
|--------------|---|--|---|
| T Handlekung |   | Mine innstillinger                         | Snarveier   |
|              |   | Endre brukernavn                           | Administrer mine arrangementer                                  |
| Organisasjon | < | Endre passord                              | Påmelding til arrangement                                       |
| _ 0 ,        |   | Vedlikehold mine opplysninger i Min idrett | Lisenser  |
| L Person     | ٠ |  | Til Sotra Sportsklubb - Håndball                                |
| Lisens       | ۲ |  | Til søknad om momskompensasjon for Sotra Sportsklubb - Håndball |
| Arrangement  | < |  |   |

For å komme tilbake til dette kan man til enhver tid klikke på det røde SA-symbolet øverst til venstre.

For å komme til klubbens hovedside klikker du på linken «Til *din klubbs navn* – håndball» – merket blått over.

\_

Klikk så på "Endre opplysninger".

| SA           |    | Organisasjo                 | DN Sotra Sportsklu    | ıbb - Håno | dball        |
|--------------|----|-----------------------------|-----------------------|------------|--------------|
|              |    | 🔚 Tilbake til søkeresultate | r 🖪 Send melding      |            |              |
| dlekury 1    | <  |                             |                       |            |              |
| anisasjon    | *  | Generell Detaljer           | Organisasjonsforhold  | Hierarki   | Endringslogg |
| 9            |    | L Funksjoner og verv        | 🖍 Endre opplysninger  |            |              |
| oner og verv |    |                             |                       |            |              |
| midler       |    | Navnopplysnir               | nder                  |            |              |
| ion          | <  | Harnoppiyonii               | igoi                  |            |              |
|              |    | Kortnavn                    | Sotra Sportsklubb     |            |              |
| ns           | <  | Fullt navn                  | Sotra Sportsklubb - H | låndball   |              |
| ngement      | ۰. | Org.kode                    | GR12460011330         |            |              |
|              |    | Org.type                    | Gruppe for særidrett  |            |              |
|              | <  | 0                           |                       |            |              |
| ibusjon      |    | Org.nr                      |                       |            |              |
| port         | S  | org.nr<br>Kommune           | Fjell                 |            |              |

|  | Endre org                         | anisasj      | jon Sotra Sportsklubb  |
|--|-----------------------------------|--------------|--|
|  | Angi organisas                    | jonsinforn   | nasjon   |
| Dersom et felt er grått har ikke klubben | Kortnavn                          | Sotra Sports | sklubb   |
| tilgang til å endre innholdet.           | Fullt navn                        | Sotra Sports | sklubb - Håndbell  |
|  | Org.kode                          | GR1246001    | 1330   |
|  | Org.nr                            |              |  |
| Dersom det er huket av for «Arv          | Kommune*                          | Fjell        | X v  |
| kontaktopplysninger fra foreldre» vil    | Kommentar                         |              |  |
| gruppa ligge inne med samme adresse,     |                                   |              |  |
| telefon etc. som Idrettslaget den        | Egne kontaktopp                   | lysninger    | Arv kontaktopplysninger fra foreidre   |
| tilhører.                                | Kontaktopplysninge<br>Postadresse | Idrettsveien | s fra denne organisasjon Kontaktopplysninger arves og vedlikeholdes fra foreldreorganisasjonen Sotra Sportsklubb |
|  |                                   |              |  |
|  | Poetnr / Poetetad                 | 5353         | STDAILME   |
|  | *                                 |              | a, 1940-19-  |
|  | Besøksadresse                     |              |  |
|  | Postnr/Poststed                   |              |  |
|  | Land                              | Norge        | ¢  |
|  | Telefon                           | 99388888     |  |
|  | Mobil                             | 99 38 88 88  | 3  |
|  | Faks                              |              |  |
|  | E-post                            | post@sotras  | sk.no;sotra@rvn.handball.no  |
|  | Hjemmeside                        | http://www.  | .sotrask.no/   |
|  | Kontonummer                       | 3628071645   | 50   |
|  | Aubrut                            |              |  |
|  |                                   |              |  |
|  | SA                                |              | Organisasjon Sotra Sportsklubb - Håndball  |
| Detaljer                                 |                                   |              | I≣ Tilbake til søkeresultater  |
|  | diekurv 🧯                         | <            |  |
|  | anisasjon                         | *            | Generell Detaljer Organisasjonsforhold Hierarki Endringslogg   |
|  | g                                 |              | L Funksjoner og verv   |
|  | mer og ver<br>midler              | /            |  |
|  | on                                | <            | Navnopplysninger   |
|  | ns                                | <            | Kortnavn Sotra Sportsklubb   |
|  | promort                           |              | Function         Sotra Sportsklubb - Håndball           Org.kode         GR12460011330                           |
|  | ngement                           |              | Ora tune Gruppe for spridrett  |

ribusjon

port

С

۲

S

S

Org.nr

Kommune

Kommentar

Fjell

Her kan en redigere detaljer som er nyttige for andre klubber som ønsker kontakt.

#### Endre organisasjon Sotra Sportsklubb

| Angi aktivitet                  | *                   |
|---------------------------------|---------------------|
| Håndball 330                    | 1 Siett             |
| Angi organi                     | isasjonsinformasjon |
| Kontordager:                    |                     |
| Kontortid:                      |                     |
| Kontortid<br>sommer:            |                     |
| Stiftet dato:                   | 07.06.1945          |
| Opptatt i<br>forbund:           | E                   |
| Draktfarge<br>trøye:            | ыâ                  |
| Draktfarge<br>bukse:            | ыâ                  |
| Draktfarge<br>troye reserver:   |                     |
| Draktfarge<br>bukse reserve:    |                     |
| Anbefalt<br>særkrets:           |                     |
| Pinkode:                        | 1665                |
| Intern klubb<br>Identifikasjon: |                     |
| Avbryt Lagre                    |                     |

## HVORDAN ENDRE OPPLYSNINGER KNYTTET TIL LAG

Dette er startsiden i SA:

| SA           |   | Startsiden                                 |   |
|--------------|---|--|---|
| Handlekury   | < | Mine innstillinger                         | Snarveier   |
|              |   | Endre brukernavn                           | Administrer mine arrangementer                                  |
| Organisasjon | ٠ | Endre passord                              | Påmelding til arrangement                                       |
| _ 0 ,        |   | Vedlikehold mine opplysninger i Min idrett | Lisenser  |
| L Person     | ٠ |  | Til Sotra Sportsklubb - Håndball                                |
| Lisens       | * |  | Til søknad om momskompensasjon for Sotra Sportsklubb - Håndball |
| Arrangement  | ٠ |  |   |

For å komme tilbake til dette kan man til enhver tid klikke på det røde SA-symbolet øverst til venstre.

For å komme til klubbens hovedside klikker du på linken «Til *din klubbs navn* – håndball» – merket blått over.

| For å finne lagene går en via hovedsiden og   | SA           |                 | Organisasjon Sotra Sportsklubb - Håndball                    |  |  |  |
|---|--------------|-----------------|--|--|--|--|
| velger «Hierarki»                             |              |                 | ≣ Tilbake til søkeresultater                                 |  |  |  |
| Her finnes en liste over klubbens registrerte | dlekurv 1    | ۲               | Generell Detaljer Organisasionsforbold Hierarki Endringslogg |  |  |  |
|   | anisasjon    |                 |  |  |  |  |
| lag.  | g            |                 | L Funksjoner og verv 🖍 Endre opplysninger                    |  |  |  |
|   | oner og verv |                 |  |  |  |  |
|   | midler       | Navnaphyaningar |  |  |  |  |
|   | ion          | ٤               | Navnoppiysninger   |  |  |  |
|   | 1011         |                 | Kortnavn Sotra Sportsklubb                                   |  |  |  |
|   | ns           | ۲               | Fullt navn Sotra Sportsklubb - Håndball                      |  |  |  |
|   | ngement      | <               | Org.kode GR12460011330                                       |  |  |  |
|   | ileur in r   | ,               | Org.type Gruppe for særidrett                                |  |  |  |
|   | ibusjon      | Ì               | Org.nr   |  |  |  |
|   | port         | 8               | Kommune  |  |  |  |

Kommentar

|  | i≣ Tilbake til søk | eresultater        | 🛪 Send melding       |          |               |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|----------|---------------|
|  | Generell           | Detaljer           | Organisasjonsforhold | Hierarki | Endringslogg  |
|  | Inkluder ned       | llagte organis     | asjoner              |          |               |
| Dersom en haker av «Inkluder nedlagte  | Velg handling      | på utvalgte        | . •                  |          |               |
| organisasjoner» kommer også inaktive lag<br>opp i listen. En kolonne helt til høyre i<br>bildet lar oss skille aktive og ikke aktive<br>lag. |                    | Org.navn           |                      |          | + Org.kode    |
|  |                    | <u>Sotra - G10</u> | 1                    |          | LA12460011515 |
|  |                    | <u>Sotra - G10</u> | 1                    |          | LA12460011702 |
|  |                    | <u>Sotra - G11</u> | 1                    |          | LA12460011507 |
|  |                    | <u>Sotra - G12</u> | 1                    |          | LA12460011498 |
|  |                    | <u>Sotra - G12</u> | 1                    |          | LA12460011690 |
|  |                    | <u>Sotra - G14</u> | 1                    |          | LA12460011673 |
|  |                    | <u>Sotra - G15</u> | 1                    |          | LA12460011510 |

#### Organisasjon Sotra - G10 1

|   | Ū                        |                            |           |              |                 |                                       |
|---|--------------------------|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|---------------------------------------|
|   | 🔳 Tilbake til søkeresult | tater 🔹 Nedlegg organisasj | on 🖪 Send | d melding    |                 |                                       |
|   | Generell Detalj          | e Organisasjonsforhold     | Hierarki  | Endringslogg |                 |                                       |
| For å endre                                 | Følgende påkrevde        | e funksjonstyper mangler:  |           |              |                 |                                       |
| opplysninger til<br>eksisterende lag, klikk | • 311 agleder            |                            |           |              |                 |                                       |
| på lagets navn. Da                          | L Funksjoner og ver      | v Findre opplysninger      |           |              |                 |                                       |
| kommer en til <u>lagets</u>                 |                          |                            |           |              |                 |                                       |
| hovedside. Navnopplysninger Kontaktopply    |                          |                            |           |              | Kontaktopply    | /sninger                              |
|   | Kortnavn                 | Sotra                      |           |              | Postadresse     | Idrettsveien 50                       |
|   | Fullt navn               | Sotra - G10 1              |           |              |                 |                                       |
|   | Org.kode                 | LA12460011515              |           |              | Postnr/Poststed | 5353 STRAUME                          |
|   | Org.type                 | Lag                        |           |              | Land            | Norge                                 |
|   | Org.nr                   |                            |           |              | Besøksadresse   |                                       |
|   | Kommune                  | Fjell                      |           |              | Postnr/Poststed |                                       |
|   | Kommentar                |                            |           |              | Telefon         | 99388888                              |
|   |                          |                            |           |              | Mobil           | 99 38 88 88                           |
|   |                          |                            |           |              | Faks            |                                       |
|   |                          |                            |           |              | E-post          | post@sotrask.no;sotra@rvn.handball.no |
|   |                          |                            |           |              | Hjemmeside      | http://www.sotrask.no/                |
|   |                          |                            |           |              | M               |                                       |

Ved å klikke på «Endre opplysninger» kan en legge inn ulike opplysninger tilknyttet hvert enkelt lag. Standard her er at lagene arver opplysningene fra klubben.

#### Hvordan legge til eller avslutte personers funksjoner tilknyttet lag

Søk frem aktuelt lag, som illustrert i avsnittet over

| Klikk så på "              | Funksjoner og v              | erv".    |              |  |                 |                 |  |  |  |
|----------------------------|------------------------------|----------|--------------|--|-----------------|-----------------|--|--|--|
| Organisasjon Sotra - G10 1 |                              |          |              |  |                 |                 |  |  |  |
| ≣ Tilbake til søkeresult   | ater 🛛 🗙 Nedlegg organisasjo | n 🛹 Send | 1 melding    |  |                 |                 |  |  |  |
| Generell Detalje           | er Organisasjonsforhold      | Hierarki | Endringslogg |  |                 |                 |  |  |  |
| Følgende påkrevde          | e funksjonstyper mangler:    |          |              |  |                 |                 |  |  |  |
| • 311 Lagleder             |                              |          |              |  |                 |                 |  |  |  |
| L Funksjoner og ver        | v Pendre opplysninger        |          |              |  |                 |                 |  |  |  |
| Navnopplysn                | inger                        |          |              |  | Kontaktopply    | /sninger        |  |  |  |
| Kortnavn                   | Sotra                        |          |              |  | Postadresse     | Idrettsveien 50 |  |  |  |
| Fullt navn                 | Sotra - G10 1                |          |              |  |                 |                 |  |  |  |
| Org.kode                   | LA12460011515                |          |              |  | Postnr/Poststed | 5353 STRAUME    |  |  |  |
| Org.type                   | Lag                          |          |              |  | Land            | Norge           |  |  |  |
| Org.nr                     |                              |          |              |  | Besøksadresse   |                 |  |  |  |
| Kommune                    | Fjell                        |          |              |  | Postnr/Poststed |                 |  |  |  |
| Kommentar                  |                              |          |              |  | Telefon         | 99388888        |  |  |  |

De mest vanlige funksjonene å knytte mot et lag er Lagleder, Trener og/eller Kampansvarlig. Her ser en hvilke rettigheter de ulike funksjonene får i TurneringsAdmin (TA):

Mobil

Faks E-post

Hjemmeside

Kontonummer

99 38 88 88

36280716450

http://www.sotrask.no/

post@sotrask.no;sotra@rvn.handball.no

| Lagleder             | Trener               | Kampansv lag         | Dommer                |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Terminliste          | Terminliste          | Live-kamper          | Min dommerprofil      |
| Resultatregistrering | Resultatregistrering | Terminliste          | Resultatregistrering  |
| Mine lag             | Mine lag             | Resultatregistrering | Tilgjengelige oppdrag |
| Påmelding            | Påmelding            | Mine lag             | Observasjoner         |
| Påmeldte lag         | Påmeldte lag         | Påmelding            |                       |
| Omberammingssøknader | Hjemmebaner          | Påmeldte lag         |                       |
| Hjemmebaner          |                      | Omberammingssøknader |                       |
|                      |                      | Hjemmebaner          |                       |
|                      |                      |                      |                       |

For å legge til en ny person, klikk på «Opprett ny funksjon» og velg den aktuelle funksjonen. De mest brukte funksjonene er Lagleder, Trener og Kampansvarlig lag, og disse vil ligge som forslag når en skal opprette funksjonen. Søk eventuelt etter funksjonen i søkefeltet.



Velg funksjonstype som skal tildeles personen (7 funnet)

Listen viser foreslått funksjoner. Velg funksjon fra listen. Finnes ikke funksjonen i listen, kan du søke opp funksjonen.

| Navn             | Nr.   | Eier                  |
|------------------|-------|-----------------------|
| Ass.lagleder     | 312   | Norges idrettsforbund |
| Ass.trener       | 322   | Norges idrettsforbund |
| Lagleder         | 311   | Norges idrettsforbund |
| Matr.forvalter   | 313   | Norges idrettsforbund |
| OL-støtteapparat | OL-SA | Norges idrettsforbund |
| Oppmann          | 017   | Norges idrettsforbund |
| Trener           | 321   | Norges idrettsforbund |
|                  |       |                       |

Klikk så neste og søk opp personen en ønsker å legge til funksjonen.

Også her kan en velge mellom personer allerede knyttet til klubb eller hele idrettens medlemsregister.

Det siste steget før registrering av funksjon er fullført er å velge fra- og eventuelt til-dato. Som standard står dagens dato, mens til-feltet er tomt.

| Velg funksjonstype 🔊 Velg person 🜔 Detaljer                              |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Funksjonsinformasjon   |  |  |  |  |  |  |  |
| Funksjonstype: Kampansvarlig   |  |  |  |  |  |  |  |
| Organisasjon: Sotra Sportsklubb - Håndball                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Dato fra: * 25.04.2016 Dato til:   |  |  |  |  |  |  |  |
| Endre personopplysninger   |  |  |  |  |  |  |  |
| Funksjonens kontaktadresse   |  |  |  |  |  |  |  |
| Sotra Sportsklubb, Idrettsveien 50, , 5353 STRAUME, post@sotrask.no;sotr |  |  |  |  |  |  |  |

#### <u>NHF</u> / <u>KAMPER</u> / Lag

Funksjoner og verv knyttet til lag er synlig på handball.no og er et nyttig verktøy for klubber og lag

#### Viking Håndballklubb

| Viking 1 - G12 1 Gutter 12 1 |  |
|------------------------------|--|
|------------------------------|--|

| Thangs office    |                              |                   |   |  |  |  |
|------------------|------------------------------|-------------------|---|--|--|--|
| Adresse          | Dalsetveien 12, 4018 ST      | AVANGER           |   |  |  |  |
| Telefon          | <u>99575322</u>              |                   |   |  |  |  |
| E-post           | jankare.jakobsen@handball.no |                   |   |  |  |  |
| Hjemmeside       | http://www.vikinghk.no       |                   |   |  |  |  |
| Draktfarger      | Blå - Blå                    |                   |   |  |  |  |
| Klubbnr          | LA11030145016                |                   |   |  |  |  |
| Hovedarena       | Stavanger idrettshall        |                   |   |  |  |  |
|                  |                              |                   |   |  |  |  |
| Funksjoner       |                              |                   | ^ |  |  |  |
| FUNKSJON         |                              | NAVN              |   |  |  |  |
| Lagleder         |                              | Jan Kåre Jakobsen |   |  |  |  |
| Trener           |                              | Per Posti         |   |  |  |  |
| Siste resultater |                              |                   | ~ |  |  |  |
| Neste kamper     |                              |                   | ~ |  |  |  |

Ved å klikke på «Endre opplysninger» (husk å sjekke at du er på lagets hovedside) kan en legge inn ulike opplysninger tilknyttet hvert enkelt lag, som telefon, adresse etc. Standard her er at det følger gruppens opplysninger.



Postnr/Poststee

99388888

post@sotrask.no;sotra http://www.sotrask.no 36280716450

99 38 88 88

Telefor

Mobil

Faks E-post

Kon

Fiell

Kommune

#### Hvordan endre draktfarge og visningsnavn (per lag)

Ønsker man å endre lagets draktfarger og kortnavn\* for lag kan en gjøre det via «Endre detaljer»

Draktfarge vises på handball.no på lagssiden for at motstandere skal kunne se dette.

|   | neurogy organisasjon                      | se send melaing     |                    |                 |   |
|---|---|---------------------|--------------------|-----------------|---|
| Generell Detaljer Orga  | nisasjonsforhold Hi                       | erarki Endringslogg |                    |                 |   |
| Følgende påkrevde funksjon  | styper mangler:                           |                     |                    |                 |   |
| • 311 Lagleder  |   |                     |                    |                 |   |
| L Funksjoner og verv<br>✓ En  | dre opplysninger                          |                     |                    |                 |   |
| Navnopplysninger  |   |                     | Kontaktoppl        | ysninger        |   |
| Kortnavn Sotra  |   |                     | Postadresse        | Idrettsveien 50 |   |
| Fullt navn Sotra - G  | 0 1                                       |                     |                    |                 |   |
| Org.kode LA124600   | 11515                                     |                     | Postnr/Poststed    | 5353 STRAUME    |   |
| Org.type Lag  |   |                     | Land               | Norge           |   |
| Org.nr  |   |                     | Besøksadresse      |                 |   |
| nore organisa   | asjon Sotra                               |                     | Doctor/Doctetad    |                 |   |
|   |   |                     |                    |                 |   |
|   |   |                     |                    |                 |   |
| ngi aktivitet *   |   |                     |                    |                 |   |
| ngi aktivitet *<br>Iåndball 331   |   |                     | 節 <u>Slett</u>     |                 |   |
| ngi aktivitet *<br><sup>1åndball 331</sup>  |   |                     | 葡 <u>.Slett</u>    |                 |   |
| ngi aktivitet *<br><sup>เล็กdball 331</sup><br>.ngi organisasjon  | sinformasjor                              | 1                   | 箭 <u>Slett</u>     |                 |   |
| ngi aktivitet *<br><sup>Iåndball 331</sup><br>.ngi organisasjon<br>KlasseKode:  | sinformasjor                              | ı                   | 葡 <u>_Slett</u>    |                 | V |
| ngi aktivitet *<br><sup>1ândball 331</sup><br>.ngi organisasjon<br>KlasseKode:<br>Kortnavn for lag:   | Sinformasjor<br>Gutter 10<br>Sotra        | 1                   | <u>商_Slett</u>     |                 | Y |
| ngi aktivitet *<br>Iåndball 331<br>Ingi organisasjon<br>KlasseKode:<br>Kortnavn for lag:<br>Draktfarge trøye:   | Sinformasjor<br>Gutter 10<br>Sotra<br>blå | 1                   | 童 <u>Slett</u>     |                 | Y |
| ngi aktivitet *<br>Iåndball 331<br>Ingi organisasjon<br>KlasseKode:<br>Kortnavn for lag:<br>Draktfarge trøye:   | Sinformasjor<br>Gutter 10<br>Sotra<br>blå | 1                   | 简 <u>Slett</u>     |                 | Y |
| ngi aktivitet *<br>Iåndball 331<br>Ingi organisasjon<br>KlasseKode:<br>Kortnavn for lag:<br>Draktfarge trøye:<br>Draktfarge trøye reserve:  | sinformasjor<br>Gutter 10<br>Sotra<br>blå | 1                   | <del>简.Slett</del> |                 | × |
| ngi aktivitet *<br>Iåndball 331<br>Ingi organisasjon<br>KlasseKode:<br>Kortnavn for lag:<br>Draktfarge trøye reserve:<br>Draktfarge trøye reserve:  | Sinformasjon<br>Gutter 10<br>Sotra<br>blå | 1                   | <u>简 Slett</u>     |                 | V |
| ngi aktivitet *<br>Iåndball 331<br>Ingi organisasjon<br>KlasseKode:<br>Kortnavn for lag:<br>Draktfarge trøye<br>Draktfarge trøye<br>Draktfarge bukse:<br>Draktfarge bukse:                            | sinformasjor<br>Gutter 10<br>Sotra<br>blå | 1                   | <u>m Slett</u>     |                 | V |
| ngi aktivitet * iåndball 331 iåndball 331 ingi organisasjon KlasseKode: Kortnavn for lag: Draktfarge trøye reserve: Draktfarge trøye reserve: Draktfarge bukse: Draktfarge bukse reserve: Løpenummer: | sinformasjor<br>Gutter 10<br>Sotra<br>blå | n                   | 简.Slett            |                 |   |

# \*Merk: De forskjellige Regionene praktiserer egne retningslinjer rundt egendefinerte lagsnavn

Les mer her om funksjoner i <u>SportsAdmin (SA)</u> og <u>TurneringsAdmin (TA)</u>.

## LISENS

| Klubben kan selv opprette<br>lisens på nye spillere i SA. | SA   |               | Lisens                                    |                    |  |
|---|--|---------------|---|--------------------|--|
| Gå via lisens og klikk på                                 | Handlekurv 0                                     | <             | Hva vil du gjøre?                         |                    |  |
| «opprette ny ilsens»                                      | <ul> <li>Organisasjon</li> <li>Person</li> </ul> | <u>+</u><br>+ | Vise eller endre<br>eksisterende lisenser | Opprette ny lisens |  |
|   | Lisens   | *             |   |                    |  |
|   | III Rapport                                      | S             |   |                    |  |
|   | 9 Hjelp  | 8             |   |                    |  |

| Velg lisensperiode og trykk neste                          | Legg til lisenser  |   |                    |            |          |      |
|--|--|---|--------------------|------------|----------|------|
|  | 1 Lisens   | periode   | 2 Personer         | 3 Lisensde | etaljer  |      |
|  | Velg lise  | ensperiode  | Velg               |            |          |      |
|  | Avbryt   | Forrige Neste   | a 👂                |            |          |      |
| Neste steg er å søke opp                                   | Legg til lisense   | r   |                    |            |          |      |
| personen* lisensen skal                                    | 1 Lisensperiode  | 2 Personer 3 Lise   | nsdetaljer         |            |          |      |
| tildeles. Er personen knyttet til                          | Søkekriterier  |   |                    |            |          |      |
| klubb som søkekriterie                                     | Navn   |   |                    |            | Kjønn    | Velg |
| Dersom personen har en                                     | Postnr/sted  |   |                    |            | Født fra |      |
| utøverfunksjon knyttet til en<br>annen klubb må det meldes | Klubb<br>Tilbakestill Q Søk  | Flint Tønsberg Håndball AL  |                    | Χ. Ψ.      | Født til |      |
| overgang.  | Bruk søkefeltene over for å finne<br>Flere lisenser kan legges til ved å | personer som skal ha lisens.<br>å utføre flere søk etter at ønskede p | personer er valgt. |            |          |      |

Velg den aktuelle personen og riktig lisenstype. Dersom personen ikke har utøver- eller dommerfunksjon velger man denne og legger til i rullgardinen. Har personen en aktiv funksjon vil den ligge synlig uten at klubben har tilgang til å redigere den.

| 1 Lisensperiode                      | 2 Personer 3 Lisensdetaljer                        |
|--------------------------------------|--|
| Personinformasjor                    | n  |
| Navn                                 | Vibeke Gretland Thoresen                           |
| E-postadresse                        | vibeke.thoresen@handball.no                        |
| Mobiltelefon                         | 95703747   |
| Generelt                             |  |
| Lisenstype                           | LISE PLUSS, Født i 1995 eller tidligere (1 380,00) |
| Varslingsmåte                        | E-post til person                                  |
| Tilknyttede funksjo<br>Funksjonstype | oner<br>Klubb                                      |
| Ingen funksjoner funnet              |  |
| Ny funksjon                          |  |
| Klubb                                | Flint Tønsberg Håndball AL                         |
| Funksjonstype                        | Utøver/spiller                                     |
| Avbryt Legg til funksjon             |  |

\*For at en person skal kunne tildeles lisens må vedkommende opprette en bruker i Minldrett.

#### OVERGANG

Fra startsiden velger du «Person» og deretter overgang.



# Startsiden

#### Mine innstillinger

Endre brukernavn Endre passord Vedlikehold mine opplysninger i Min idrett

Her kan man velge om man vil se på eksiterende (igangsatte) overganger, eller om en vil behandle overganger.

Velger man «Behandle overganger» vil en få opp overganger til og fra egen klubb, som trenger godkjenning for å fullføres.

Det er ny klubb som velger om det er utøveren selv eller den nye klubben som skal betale overgangsgebyret.

Gammel klubb må behandle («svare») på overgangen innen 7 dager, før utøveren frigis og karantenetiden starter.

# Overgang

Hva vil du gjøre?



