

## Dommerkontaktens viktigste punkter

Dommerkontakten er en viktig person for å rekruttere og beholde dommerne rundt om i klubbene. Denne personen er også administrasjonens viktigste medspiller i forhold til registrering og oppfølging samt dommeroppsett.

Vi har nå utarbeidet en arbeidsinstruks som skisserer de viktigste oppgavene.

### Dommerkontaktens viktigste punkter – EN ARBEIDSINSTRUKS:

- Beholde eksisterende og rekruttere nye dommere (helst personer over 20 år).
- Melde på dommere før 1.mai via klubbsiden på internett (tidlig avklaring angående sesongen som kommer). Dommerne må inn på personlig side for å akseptere påmeldingen.
- Påse at nye dommere sender inn dommeropplysningskjema (m/e-post og telefonnummer) og sperreskjema slik at man unngår forfall og kollisjoner for yngre dommere som ofte er aktive på flere arenaer. Utrolig viktig at dommerne er nøyaktig i utfyllingen spesielt når det gjelder hvilke lag de spiller på og hvilke lag de trener. Innkalle til felles møte hvis flere yngre dommere. De etablerte dommerne trenger en påminnelse.
- Nye dommere bør/må ha voksenperson med seg som kan veilede dem i dommergjerningen. Dette er KLUBBENS ansvar. I oppstartssesongen er det normalt at nye dommere dømmer i aktivitetsturneringer og klubben bør/må ha en voksenperson som støtter de og gir de tilbakemeldinger. Dette er avgjørende for å beholde dommere over lengre tid. Frafall blant unge dommere skyldes mangel på oppfølging. Regionen kan bidra på forespørsel, men dette er KLUBBENS ansvar.
- Skaffe seg oversikt over aktivitetsturneringer i egen klubb og andre klubber i overkommelig reiseavstand og aktivt oppsøke andre klubber slik at dommerne får muligheten til å dømme. Det er nødvendig med et dommermøte for å avklare hvem som kan dømme i de ulike turneringene.
- Når nye eller eksisterende dommere ønsker seg større utfordringer er det viktig at dette formidles til dommerutvikler og/eller dommerkonsulent. De vil da settes inn i seriekamper og tilpasses rett nivå. De som ønsker kan også delta i ulike utviklingsmiljø avhengig av motivasjon, ambisjon og talent.
- Dommeroppsettet kommer normalt ut 3 ganger i året. Det er viktig at det avholdes dommermøte rett i etterkant av publiseringen for å se på kollisjoner og forfall. Bytte internt først, deretter meldes forfall til Regionen. Husk at dommerne gjøres kjent med dommerbestemmelsene i håndboka, herunder også bestemmelsene for dommerforfall.
- Utfylling av dommerregninger bør/må gjennomgås for nye dommere.
- Samarbeide tett med Dommerkonsulent og Dommerutvikler regionalt.
- Melde dommere på kurs (Trinn I, II eller III) og resurspersoner på veileder kurs I og II eller observatørkurs.

### HUSK:

- **Det er viktig at det etableres et dommermiljø i klubben på lik linje med de spillende lagene.**
- **Dommere bør få mulighet til å dømme på trening og i treningskamper.**
- **Drakter og utstyr til dommere skal være like selvfølgelig som spilletrøyer til det enkelte lag.**
- **Dommerprestasjoner bør vektlegges internt på samme måte som resultater som oppnås av de spillende lag. Årsmøter, oppslagstavle, klubbavis, web-side og lokalpresse må benyttes der det er tilgang på dette.**

### Viktige datoer:

**1.mai:**

- Dommerpåmelding via klubbsiden (påse at dommere aksepterer påmeldingen på personlig side).

**Medio aug:**

- Dommermøte.
- Innsending av dommeropplysnings skjema og sperreskjema til regionen.
- Påmelding til kurs før sesongstart.

**Medio sept:**

- Dommeroppsett 1.
- Dommermøte og tilbakemelding til regionen ang endringer og forfall.
- Skaffe seg oversikt over sesongens aktivitetsturneringer.

**Medio nov:**

- Dommeroppsett 2.
- Dommermøte og tilbakemelding til regionen ang endringer og forfall.
- Skaffe seg oversikt over antall dømte kamper pr dommer, slik at alle dommerne når dommerknoten.
- Nye dommere som ønsker kurs meldes til Regionen.

**Februar:**

- Dommeroppsett 3.
- Dommermøte og tilbakemelding til regionen ang endringer og forfall.
- Siste mulighet for justering i forhold til kampantall og kvoten.
- Skaffe seg et bilde av hvem som fortsetter neste sesong.
- Bearbeide eksisterende og skaffe nye dommere ved behov (dette arbeidet foregår kontinuerlig).