

(sendes ut/bekjentgjøres på klubbens nettside, avis eller tilsvarende minst en måned før årsmøtet)

Til
medlemmene i idrettslag *(navn på idrettslaget)*

Dato og sted

Innkalling til årsmøte i.....idrettslag *(navn på idrettslaget)*

..... *(dato og klokkeslett for oppstart av årsmøtet)*

Årsmøtet avholdes på *(sted hvor årsmøtet avholdes)*

Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet må sendes styret senest *(dato som er 14 dager før årsmøtet)*.

Sakene kan sendes..... *(postadresse og/eller e-postadresse)*.

Fullstendig sakliste med alle sakspapirer sendes ut/legges ut en uke før årsmøtet. *(Dersom dette legges ut på internett må det oppgis på førstesiden hvor man finner saksdokumentene)*.

Valgbarhet *(det skal opplyses om kjønnskoteringsbestemmelsen og virkningene av brudd på denne i innkallingen)*

I NIFs lov § 2-4 heter det at:

”Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i NIF og NIFs organisasjonsledd skal det velges kandidater/representanter fra begge kjønn.

Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn i styre, råd og utvalg mv. med mer enn tre medlemmer. I styre, råd og utvalg mv. som består av to eller tre medlemmer skal begge kjønn være representert. Varamedlemmer teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.”

Ved manglende oppfyllelse av denne bestemmelsen når det gjelder valg, må styret innkalle til nytt årsmøte hvor nytt valg må foretas. Ved overtredelse av fristen kan NIF v/Idrettsstyret pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen. Når det gjelder oppnevning av representanter, mister idrettslaget det antall representanter som mangler for å oppfylle bestemmelsen.

Velkommen til årsmøte.

Med vennlig hilsen
styret

(sendes ut/legges ut på klubbens nettside/gjøres tilgjengelig på annen måte en uke før årsmøtet)

Til
medlemmene i idrettslag *(navn på idrettslaget)*

Dato og sted

Sakliste og sakspapirer for årsmøtet

Det vises til innkallingen til årsmøte av (dato)

..... *(dato og klokkeslett for oppstart av årsmøtet)*

Årsmøtet avholdes på og begynner kl. *(sted og tid)*

Sakliste:

1. Godkjenne de stemmeberettigede
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden
3. Velge dirigent(er), sekretær(er) samt 2 representanter til å underskrive protokollen
4. Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand *(inkludert eventuelle grupperegnskap)*
6. Behandle innkomne forslag og saker
7. Fastsette medlemskontingent
8. Vedta idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
10. Foreta følgende valg
 - a) Leder og nestleder
 - b)styremedlem(mer) og..... varamedlem(mer)
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan
 - d) 2 revisorer *(dersom idrettslaget har engasjert registrert eller statsautorisert revisor, skal idrettslaget i tillegg velge en kontrollkomité med minst to medlemmer)*
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjoner idrettslaget er tilsluttet
 - f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte

(For fullstendig oversikt over sakliste med presiseringer se basislovnormen for idrettslag på: www.idrett.no, velg "lover og regler" øverst og let deg fram til §12 i basislovnorm for idrettslag.

Sakspapirer som skal legges ved er:

- Forslag til forretningsorden *(se eksempel fra standard protokoll)*
- Årsberetning/årsmelding *(inkludert eventuelle årsberetninger/-meldinger fra grupper)*
- Regnskap med revisors beretning *(Eventuelle gruppers regnskap skal inngå i klubbens regnskap)*
- Eventuelle innkomne forslag (hvem som fremmer forslaget, teksten i fremlegget og styrets innstilling til forslaget må fremkomme)

- Forslag på medlemskontingent
- Forslag til budsjett
- Eventuelle organisasjonsendringer (nye grupper og lignende)
- Valgkomiteens innstilling
- Styrets innstilling på neste års valgkomité

Vi ønsker for øvrig å minne om NIFs regler om kjønnskotering ved valg/oppnevning, ref innkallingen til dette årsmøtet.

Med vennlig hilsen

Styret

Årsberetning

(mal)

XX Idrettslag

20XX

Årsberetningen skal gi et bilde av aktiviteten i klubben. Styrets arbeid og eventuelle undergruppers aktivitet. Sammen med regnskapet skal årsberetningen gi et godt bilde på aktivitet og økonomisk status i klubben.

Styrets sammensetning

Leder:

Nestleder:

Styremedlem(mer) og varamedlemmer:¹

Valgkomité:

Revisorer:

Kontrollkomité:²

Styrets arbeid

Styremøter

Det er avholdt XX styremøter hvor XX saker er behandlet.

Spesielle oppgaver

Oppgaver som er av betydning og saker som har tatt mye av styrets tid.

Deltagelse på andre organisasjoners møter (idrettskrets, samarbeidsutvalg, særkrets osv).

Aktivitet

Her sier man noe om aktiviteten i klubben. Hva junioravdelingen har gjort osv.

Her settes også inn rapporter fra lagets ulike utvalg, for eksempel rekrutteringskomité, sportslig utvalg, anleggskomité osv.

Idrettslige resultater.

Har klubben flere undergrupper (fotball, innebandy, håndball osv) skal rapporter fra disse inn her. Disse rapportene skal inneholde: gruppestyrets sammensetning, gruppestyrets arbeid, gruppens økonomiske situasjon, medlemstall.

Vurdering av aktivitet i forhold til mål

Her vurderes aktiviteten i forhold til de målsetninger som klubben har satt seg.

Økonomi

Generelt om lagets økonomiske situasjon. Er det spesielle forhold som gir utslag på klubbens økonomi som for eksempel kjøp og salg av eiendeler/hytte/hus, uforutsette store økonomiske utgifter og inntekter.

¹ Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes i idrettslagets lover. Det er ikke noe i veien for at styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver, således at man isteden for å velge tre styremedlemmer kan velge for eksempel kasserer, sekretær og materiellforvalter.

² Om klubben har en profesjonell revisor må klubben ha kontrollkomité bestående av to medlemmer og to varamedlemmer.

Medlemstall

Medlemstall for 20XX.

Medlemsoversikten må vise aktivitetstall³ i ulike grupper i laget (eks fotballgruppa, turn-gruppa osv.). Lagets totale medlemstall⁴ må også framkomme.

	0-5 år	6-12 år	13-19 år	20-25 år	26 år og eldre	Totalt
Kvinner						
Menn						
Totalt						

Medlemsutvikling

	1999	2000	2001	2002	2003
Kvinner					
Menn					
Totalt					

Økonomi (resultatregnskap med balanse)

Regnskapet skal være et bruttoregnskap for hele idrettslaget. Regnskapstallene skal kunne sees i forhold til budsjett.

Balanse skal også vises.

Regnskap og balanse skal omfatte hele virksomheten, dvs. de enkelte grupper/avdelinger og hele idrettslagets regnskap.

Revisors beretning⁵

Revisors beretning skal omfatte hele idrettslagets regnskap (jf. punktet om økonomi over).

Kontrollkomiteens beretning⁶

Klubber med profesjonell registrert/statsautorisert revisor må ha en valgt kontrollkomité.

³ Med "aktivitetstall" menes gruppevis oversikt over de medlemmer i klubben som har deltatt i terminfestede konkurranser, aktivt trent fram mot særforbunds offisielle ferdighetsprøver eller graderinger, aktive barn under 12 år som deltar i gruppens aktiviteter. Det vil si at et medlem kan telles flere ganger for ulike grupper.

⁴ Med "medlem" menes personer som er registrert i klubbens medlemsregister og har oppfylt sine forpliktelser overfor klubben. Medlemskap er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt. Hver person skal kun telles en gang i klubben, uansett hvor mange av klubbens aktiviteter vedkommende deltar i.

⁵ Klubben må ha revisor uansett, men klubber med en omsetning på over kr 5 000 000,- må ha en profesjonell registrert/statsautorisert revisor.

⁶ Kontrollkomiteens oppgaver står definert i NIFs lov § 2-18.

Protokoll fra årsmøte i (klubb)
.....(sted og dato for årsmøtet)

Sak 1. Godkjenne de stemmeberettigede

Tilstede XX stemmeberettigede ved starten av møtet.

Her må det stå hvor mange med stemmerett som var til stede ved starten av årsmøtet.

Følgende hadde ordet i saken:... (navn på dem som har hatt innlegg/uttalt seg om saken)

Sak 2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden

Innstilling: (styret lager gjerne et forslag til vedtak)

Forslag til foretningsordning:

1. Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten/ordstyreren (valgt i sak 3). De valgte sekretærene skriver protokoll.
2. Ingen kan ha ordet mer enn tre ganger pr. i samme sak. Taletiden begrenses til tre minutter for første gang og to minutter for andre og tredje gangs innlegg. Saker som er til forretningsorden begrenses til ett minutt. Dirigent/ordstyrer kan forkorte taletiden og sette strek for talelisten etter behov.
3. Alle forslag må leveres skriftlig til ordstyrer og må være signert. Nye forslag kan ikke fremmes etter at strek er satt og saken er tatt opp til votering. Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.

Vedtak:

Innkalling og sakliste ble godkjent. Følgende tillegg ble gjort til saklisten.

Her må det stå om innkallingen til årsmøtet godkjennes og om saklisten godkjennes. Eventuelle tillegg til saklisten må føres inn her. Endringer på denne kan kun gjøres under denne saken på årsmøtet.

Framlagte forslag på forretningsorden ble godkjent.

Forretningsordning sier noe om hvordan årsmøtet skal dirigeres. Hvor mye folk kan snakke og hvordan forslag skal legges fram.

Følgende hadde ordet i saken:... (navn på dem som har hatt innlegg/uttalt seg om saken)

Sak 3. Velge dirigent(er)/ordstyrer(e), sekretær(er) samt 2 representanter til å underskrive protokollen

Innstilling: (styret lager gjerne et forslag til vedtak)

Følgende hadde ordet i saken:... (navn på dem som har hatt innlegg/uttalt seg om saken)

Vedtak:

Som dirigent(er)/ordstyrer(e) ble..... (navn) enstemmig valgt/valgt med X (antall) for og (antall) stemmer i mot.

Som sekretær(er) ble.....(navn) enstemmig valgt/valgt med X (antall) for og (antall) stemmer i mot.

Til å skrive under protokollen ble og (navn) enstemmig valgt/valgt med X (antall) for og (antall) stemmer i mot.

Sak 4. Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger

Innstilling: (styret lager gjerne et forslag til vedtak)
Årsberetningen for (år) godkjennes.

Følgende hadde ordet i saken:... (navn på dem som har hatt innlegg/uttalt seg om saken)

Vedtak:

Enstemmig vedtatt./XX stemmer for og XX stemmer mot.

Årsberetningen for (år) vedtas./med følgende tilføyelser:
(Har klubben grupper skal disse inngå som hele klubbens årsberetning)

Sak 5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand

Hele klubbens regnskap med resultatregnskap og balanse skal behandles, herunder skal også revisors og eventuelt kontrollkomiteens beretning legges fram.

Innstilling: (styret lager gjerne et forslag til vedtak)

Følgende hadde ordet i saken:... (navn på dem som har hatt innlegg/uttalt seg om saken)

Vedtak:

Enstemmig vedtatt./XX stemmer for og XX stemmer mot.

Regnskap for ... (år) er godkjent.

Sak 6. Behandle innkomne forslag og saker

Sak A.

(Dette er saker som er meldt inn til styret før fristen (to uker før årsmøtet) eller som har blitt satt opp på saklisten under sak 2.)

Innstilling: (styret lager gjerne et forslag til vedtak)

Vedtak:

Enstemmig vedtatt./XX stemmer for og XX stemmer mot.

Sak B.

OSV.

Sak 7. Fastsette medlemskontingent

Innstilling:

Styret foreslår at medlemskontingenten fastsettes til XX kr. *(Styret lager gjerne et forslag til vedtak)*

Vedtak:

Enstemmig vedtatt./XX stemmer for og XX stemmer mot.

Sak 8. Vedta idrettslagets budsjett

Innstilling:

Styret legger fram et forslag til budsjett for hele klubben, herunder også gruppene.

Vedtak:

Enstemmig vedtatt./XX stemmer for og XX stemmer mot./Forslaget vedtatt med følgende endringer:

Sak 9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan

Under dette punktet behandles hvilke undergrupper klubben skal ha. Klubbens interne organisasjon, lovfestede organer og andre interne organer behandles her. (Eks: hyttekomité, foreldregruppe, velferdskomité og lignende.)

Sak 10. Valg

Det kan gjerne oppgis at de ulike er valgt for en periode fram til neste årsmøte eller for den tid som loven fastsetter.

a) Valgkomiteens innstilling på leder:

..... *(navn)*

Vedtak:

Enstemmig valgt./XX stemmer for *(navn)* og XX stemmer *(navn)*. *(Ved flere kandidater må det oppgis antall stemmer hver kandidat får).*

..... (navn) ble valgt til leder.

b) Valgkomiteens innstilling på nestleder:

..... (navn)

Vedtak:

Enstemmig valgt./XX stemmer for (navn) og XX stemmer (navn). (Ved flere kandidater må det oppgis antall stemmer hver kandidat får).

..... (navn) ble valgt til nestleder.

c) Valgkomiteens innstilling på styremedlemmer og varamedlemmer til styret:

Vedtak:

Enstemmig valgt./Ved flere kandidater må det oppgis hvor mange stemmer hver kandidat får og eventuell stemmeprosess oppgis.

..... (navn) ble valgt til styremedlemmer og.

..... (navn) ble valgt til varamedlemmer til styret.

d) Valgkomiteens innstilling på revisorer:

Vedtak:

..... (navn) og (navn) ble valgt til revisorer.

e) Styrets innstilling på klubbens representanter til ulike ting og møter:

- Klubbens representant til ISU
- Klubbens representant(er) til ulike særkrets/-regionsting

Vedtak:

..... (navn) ble valgt til å representere klubben på (tinget eller møtet)

Et alternativ kan være at styret får fullmakt fra årsmøtet til å utnevne representanter til de ting og møter i de organisasjoner klubben er tilsluttet.

f) Styrets innstilling på valgkomité:

Vedtak:

..... (navn) ble valgt til leder og

..... (navn) og (navn) ble valgt til medlemmer

..... (navn) ble valgt til varamedlem

Protokollen skal undertegnes av de to som ble valgt under