

Mal for organisering av skoleturnering i håndball

1. Formål og målsetting

Beskrivelse av hva turneringen skal oppnå:

- Skape samarbeid mellom skoler(idrettselever) og idrettslag
- Rekruttere nye spillere
- Tilby fysisk aktivitet og idrettsglede
- Skape sosial møteplass

Ansvarlig:

Dato opprettet:

2. Dato, sted og tidsplan

Dato for turneringen:

Sted:

Tidsrom:

Foreløpig tidsplan:

08:00–09:00 – Rigging og oppmøte

09:00–09:15 – Åpning og informasjon

09:15–14:00 – Kamper

14:00–14:30 – Finaler

14:30–15:00 – Premieutdeling og opprydding

3. Målgruppe og deltakelse

Hvem inviteres:

- Klassetrinn
- Antall elever per lag

- Antall lag per trinn

Påmelding:

Frist:

Påmeldingsskjema/lenke:

Ansvarlig:

4. Organisering og roller

Roller og oppgaver:

Prosjektleder – Koordinere hele arrangementet

Dommeransvarlig – Skaffe og fordele dommere

Sekretariat – Kampoppsett, resultater, tidtaking

Hallansvarlig – Baner, utstyr, sikkerhet

Frivilligkoordinator – Fordele vakter og oppgaver

Speaker/kommunikasjon – Informasjon og stemning

Førstehjelp – Bemanning av førstehjelpsstasjon

5. Kampoppsett og turneringsform

Turneringsform: (puljespill, sluttspill, alle-mot-alle)

Regler tilpasset skoleturnering:

- Spilltid (1 x 12 min)

- Ingen harde taklinger

- Alle spiller like mye

- Fair play-regler

- Antall på banen (5 + keeper)

Kampoppsett sendes ut i forkant.

6. Sikkerhet og beredskap

Sikkerhetstiltak:

- Førstehjelpspersonell
- Tilgang til medisinsk utstyr
- Plan for håndtering av skader
- Evakueringsrutiner

Ansvarlig:

7. Utstyr

Håndballutstyr:

- Baller
- Vester
- Mål og nett
- Kjegler

Arrangement og logistikk:

- Sekretariatbord
- Klokke/tidtaker
- Premier
- Høytaleranlegg
- Skilt og plakater

8. Frivillige og bemanning

Antall nødvendige frivillige:

- Dommere
- Sekretariat

- Rigge-/ryddecrew
- Kiosk (om relevant)

Vaktliste utarbeides av:

9. Kommunikasjon og markedsføring

Internt:

- Info til skoler sammen med treningstider for klubb
- Info til foreldre
- Info i idrettslagets kanaler

Eksternt:

- Sosiale medier
- Plakater

Før turnering:

- Utsendelse av kampoppsett
- Instruks til frivillige (idrettselever) og dommere

10. Premieutdeling

Premier som deles ut:

- Deltakerbevis
- Fair play-pris
- Vinnere per klassetrinn

Ansvarlig:

11. Evaluering

Etter turneringen:

- Møte med skolene
- Møte med frivillige, idrettselever og dommere
- Evaluering av logistikk, tidsbruk og kampoppsett
- Oppsummering for neste år

Dato for evalueringsmøte: