



Oppstartsansvarlig

Rollen har ansvar for oppstarten for en ny spiller, foreldre eller trener/leder. Dette gjøres for at det første møtet med klubben skal føles trygt og at det sikres nødvendig og god informasjon til både spillere og foreldre.

Stillingsinstruks:

Oppstartsansvarlig skal være ansvarlig for å gjennomføre og innkalle til det som regnes som oppstarten for en ny spiller i klubben.

Personen skal være behjelpelig med informasjon om hvilke tilbud klubben har, hva vi forventer av deg som spiller, hva som forventes av deg som foresatt, hvordan klubben styres m.m. Målet er å sikre at klubbens aktive, foreldre og frivillige, har en felles forståelse for klubborganisasjonen.

Hovedoppgaver:

Oppstartsansvarlige skal kjenne til klubbens visjon, verdier, mål og handlingsplaner og ha god kjennskap til klubbens organisasjon og sportsplaner. Oppstartsansvarlig har ansvar for å evaluere og videreutvikle klubbens rekrutteringsstrategi i samarbeid med styret.

Oppstartsansvarlig skal sørge for at det gis ut informasjon via skolene og ved det prøve å få foreldre, foresatte eller andre ressurspersoner til barna rekruttert til de forskjellige vervene.

Oppstartsansvarlig påser at det opprettes kommunikasjonsplattformer for laget. Det er viktig å få med foreldre, foresatte etc til barna med så raskt som mulig. Tidspunkt for oppstart av nye årganger (1. klassinger – 6 år) er etter skolens høstferie er avviklet.

Det skal legges opp til oppstart i uke 41.

Oppstartsansvarlig har ansvaret for å gjennomføre foreldremøter sammen med representant(er) fra styret/sportslig utvalg for de nye årskullene.

Her presenteres klubbens verdier, målsetninger og retningslinjer, samt kontingenter og annen nyttig informasjon. Trenerne skal her presenteres.

Oppstartsansvarlig skal det første året være nye treneres/spilleres/foreldres kontaktperson og naturlige bindeledd til klubben.