

Nye retningslinjer for arrangement (covid -19)

Under koronaepidemien er vi nødt til å forholde oss til retningslinjer fra Folkehelseinstituttet, håndballforbundet og kommunen.

Sender derfor ut litt informasjon nå om endringer i arrangementsrutinene som det er viktig at vi overholder, slik at vi forhåpentligvis kan opprettholde kamptilbudet til barna våre ;) Det er også viktig å presisere at vi alle er nye på dette og at vi gjør så godt vi kan. Det kan tilkomme endringer underveis og det er også viktig at jeg får tilbakemelding på hva som fungerer og hva som ikke fungerer i praksis, slik at vi eventuelt kan gjøre justeringer.

Dere er også med barna deres på kamp i andre haller og jeg blir veldig glad for tips hvis dere oppdager / ser andre smarte løsninger når dere er rundt om i regionen ;)

Det skal være **maks 200 deltagere** på arrangementet. Dette gjelder spillere og publikum. (Det kan selvfølgelig ikke være flere publikummere enn det som er mulig i forhold til 1-meters regelen). Trenerne, ledere påført kamprapporten, dommere og andre som står for gjennomføringen av arrangementet regnes ikke som en del av deltagerantallet.

Alle personer som er i hallen skal registreres og det vil være registreringsskjemaer i hallen.

- Registreringsskjema for arrangement
- Registreringsskjema for publikum
- Registreringsskjema for spillere (Spillere, trenere og lagledere som er registrert i TA (elektronisk kamprapport) trenger ikke skrive seg opp på skjema i hallen.

Registreringsskjemaene må leveres til klubbkontoret hvor de skal oppbevares i 10 dager for eventuell smittesporing.

Alle må overholde 1-meters regelen til enhver tid, med unntak av spillere i oppvarming- og kampaktivitet.

- Arrangementsansvarlige må sette ut stoler med en meter mellom til «innbytterbenken» der dette er tilgjengelig.

Alle på tribunen må sitte med en meter mellom seg, det er ikke lov med familiekohorter da det er vanskelig for arrangør å kontrollere. Det skal være oppmerket på tribunen i Øreåshallen. I Ryggehallen skal kun midt-tribunen benyttes, de to tribunenene på siden skal sperres av.

Lag og spillere som har spilt kamp må ut av hallen før de to nye lagene kan komme inn og starte oppvarmingen.

Det er også ønskelig at publikum fra spilt kamp går ut før man slipper inn publikum til neste kamp.

Vi er pliktet til forsterket renhold og det skal være sprit tilgjengelig i hallen.

Overflatesprit ved sekretariat, i billett og ved inngang/toaletter

Håndsprit ved inngang, billett, kiosk og sekretariat

- Innbytterbenken skal vaskes med overflatesprit før første kamp, mellom kampene og etter at siste kamp er spilt. Det skal **IKKE være sidebytte** for lagene. Hvis lagene insisterer på dette MÅ det sprites i pausen!

- Tribunen må gås over med overflatesprit før første kamp, mellom kampene og etter siste kamp.
- Det skal sprites på dørhåndtak og på toaletter før første kamp, etter pausen, mellom kamper og etter siste kamp.

Det skal ved alle arrangement være **en som er ansvarlig for smittevern**.

I **kiosken** har klubben bestemt at vi foreløpig ikke skal selge vafler, pølser eller kake. Det blir kun salg av brus, kaffe, sjokolade, energibarer og bananer. Vi vil etterhvert og kontinuerlig vurdere hva som skal være tillatt og evt få inn andre produkter som er forsvarlig innpakket. (Tar også her gjerne imot tips og ideer fra dere).

Det oppfordres til **kontaktløs betaling** og klubben har bestemt at det kun er mulig med betaling med Vipps i kiosken. Dette er kommunisert ut til alle motstandere i mail fra klubben.

Det er **ikke lov med selvbetjening**. Kaffekanner må derfor stå på innsiden av kiosken. Kaffe og andre varer skal serveres av de som er ansvarlige for kiosken på arrangementet. De som er ansvarlige for kiosken må sørge for godt renhold under arrangementet.

Moss kommune har valgt å holde alle **garderober stengt**. Klubben sender hver uke ut mail til våre gjestende lag med denne informasjonen. Der oppfordres også motstanderlagene til å informere sine foreldre om at vi ønsker å **tilstrebe kontaktløs betaling i både kiosk og billett**. De oppfordres til å kjøpe billett på forhånd i vår Vipps-kiosk, slik at det ikke skal ta så lang tid ved inngangen og danne seg kø. Dersom det er noen som ikke har Vipps må vi selvsagt kunne selge billetter med kontanter. Husk å bruke håndsprit etter kontakt med kontanter!

Kiosk:

- Overflatesprite benker før oppstart og etter endt arrangement
- Sørge for godt renhold og hygiene gjennom hele arrangementet
- Passe på at 1-meters regelen overholdes i kiosk-kø

Billett:

- Vanlige oppgaver med billettsalg
- Alle tilskuere må registrere seg på skjema. Kan være lurt å ha to skjemaer i bruk samtidig ;)

Sekreteriat:

- Vanlige oppgaver som kumpur og elektronisk føring av kamprapport på iPad
- Overflatesprite innbytterbenk mellom kampene.
- Sette ut stoler til innbytterbenk og rydde inn dette etter arrangement.
- Sørge for at dommere og andre personer som ikke er oppført på elektronisk kamprapport blir registrert.
- Sprite bord, stoler, kumpur før arrangement, ved bytte av ansvarlige og etter arrangement.

Arrangementsansvarlig:

- Vanlige oppgaver som arrangementsansvarlig (ha på gul vest)
- Informere og hjelpe til med at alle spillere og deltagere blir loset trygt inn og ut av hallen ;)
- Hjelpe ansvarlig for smittevern med overflatespriting av tribuner, håndtak og toaletter.

- Hjelpe ansvarlig for smittevern med å påse at 1-meters regelen overholdes.

Ansvarlig for smittevern:

- Registreringsskjemaer - overordnet ansvar for at det blir registrert, samle inn og levere skjemaer til klubbkontoret
- Påse at 1-meters regelen overholdes tribunen
- Overflatesprite tribunen før arrangement, mellom kamper og etter arrangement.
- Overflatesprite på dørhåndtak og toaletter

Om dere har spørsmål må dere selvfølgelig bare ringe, sende melding eller mail ;)

Mvh Carina, arrangementsansvarlig HK Rygge
Tlf: 97660164
Mail: carina.iselin@gmail.com