



Begeistring
Innsatsvilje
Respekt
Fair Play

Se også vår hjemmeside: www.handball.no



Flere ungdommer, lenger

www.handball.no/kh
klubbhuset@handball.no



**Norges
Håndballforbund**

Se også vår hjemmeside: www.handball.no

LAGET

“Funksjoner og verv”



Håndball for alle



**Norges
Håndballforbund**

ORGANISERING AV LAGET - HVORFOR

En god organisering rundt hvert enkelt lag er å anbefale, slik at trenerne kan fokusere på best mulig treninger og at rammene for utøvere og foresatte vil være mest mulig forutsigbare.

Erfaring sier oss at det er viktig å involvere disse ressurspersonene tidlig, og det vil som oftest være «foreldregruppen» som tar på seg roller knyttet til et lag. Tankegangen; flere som bidrar, færre oppgaver på hver viser seg å gjelde spesielt knyttet til lag da oppgavene ofte er relativt konstante.

LEDER - ÅRGANG

Kontaktperson for hele årgangen inn til styret der hvor det er flere lag i årsklassen. Ansvar for at informasjonsflyten til og fra klubbens ledelse går til utøvere, foresatte og de andre i lagsapparatet. Hvis klubben har flere lag i samme årgang er det viktig at de har en felles person som ivaretar og overser hele aktiviteten. Ved store årganger, evt. ved lag som krever mye administrasjon pga. høyt aktivitetsnivå kan det være aktuelt å etablere et utvalg under hovedlagsleder som bistår og deler på arbeidsoppgavene.

HOVEDTRENER

Sportslig ansvar for treninger samt organisering og assisterende/hjelpe-trenere. Ansvar for evt. lagutak, rullering av spillerstall etc. Deltar i sportslige forum, etc. Årgangens/lagets representant i arbeidet med klubbens sportslige plan, dialog med sportslig utvalg og dialog om hospitering og andre utviklingstiltak klubben initierer.

ASSISTENT/HJELPE-TRENERE

Bidrar på treninger og under kamper. Flere trenere på et lag vil gjøre det enklere å gjennomføre morsomme og utviklende treninger hvor flest mulig utøvere får utfordringer og oppfølgingen de trenger. Bidrar i planlegging og diskusjoner knyttet til lagets aktivitetsplan.

OPPMANN/LAGLEDER

Ansvarlig for de administrative rammene knyttet til laget. Kjøreliste, distribusjon av aktivitetsplaner, cuper, dugnader og andre sosiale arrangementer. Ansvarlig for evt. omberamminger via «MIN SIDE» - «TA» og dialog med motstandere. Det vil ofte være fornuftig at denne personen har et ansvar for den mer «sosiale» biten av håndballen, med mål om å sikre at alle trives og opplever en tilhørighet til laget. Evt. kan man og fordele ansvaret lagets ressursperson. Det er ønskelig at vedkommende tar et bredere sosialt ansvar og følger opp «signaler» knyttet til utøvernes hverdag utenfor håndballen (økonomi, skole, familiesituasjon etc).

ØKONOMIANSVARLIG

Avhengig av klubbens organisering og økonomi i lagene. En person bør ha ansvar for lagets økonomi og andre verdier som utstyr og lignende. Håndtering av innbetalinger osv. til cuper og andre elementer knyttet til økonomi. Følger opp de rutinene og kravene klubben setter til lagene knyttet til økonomi.

KOMMUNIKASJONSANSVARLIG

Fremtiden vil i økende grad sette krav til kommunikasjon og informasjon. Avhengig av klubbens løsninger vil det være viktig at man har en eller flere personer som har ansvar for web og andre sosiale medier samt oppdateringer og dialog med utøvere, foresatte og andre rundt laget. Det å skape engasjement rundt laget og dets hverdag vil og kunne være med på å underbygge samhold og tilhørighet.

RESSURSPERSON

En person som har et spesielt ansvar for å følge med på det sosiale miljøet i laget og dermed har myndighet til å kunne si fra til de andre lederne i teamet om det forekommer mobbing eller andre faktorer som bør bedres for at miljøet i den enkelte årgang kan bli bedre. Alternative titler kan være "sosial minister", trivselsansvarlig etc.

ORGANISERING + SOSIALT FOKUS
=
FLEST MULIG, LENGST MULIG