



## Vedtatte retningslinjer og utvalgte bestemmelser for Elkjøp-ligaen (Eliteserien), NM senior, 1.divisjon og 2. divisjon

Sist ajourført til sesongen 2026/2027

Sist oppdatert: 30.06.2026

### Innholdsfortegnelse:

1. Spillemodeller .....	3
2. Premiering .....	7
3. Reklame .....	8
3.1 NHFs arenaskilt/LED boards.....	8
3.2 Spilleselskaper .....	8
4. Utgiftsfordelinger .....	9
4.1 Dommerutgiftsfordelingen .....	9
4.2 Reisekasse .....	9
5. Sluttspillet i Elkjøp-ligaen .....	10
5.1 Økonomiske bestemmelser.....	11
6. Cupen (NM Senior).....	11
1. runde .....	11
2. runde .....	12
3. runde .....	12
4.runde (1/8 finale) .....	12
5.runde (1/4 finale) .....	12
6.runde (Semifinale) .....	12
7.runde (Finale) .....	13
7. E-Cup .....	13
7.1 Kampkollisjoner.....	13
7.2 Fordeling av E-cup plassene.....	13
8. Kampoppsett i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon .....	15
8.1 Generelt .....	15
8.2 Kamptidspunkt i serie og sluttspill .....	15
8.3 Terminlister .....	15
9. Omberamming .....	16
9.1 Søknad om omberamming.....	16
9.2 Omberamming som følge av sykdom.....	16
9.3 Punkter som ikke er omberammelsesgrunn .....	18
9.4 Endring i rutetabellene for offentlige kommunikasjonsmidler .....	18
10. Avbrutt reise .....	19
11. Forsinket kampstart.....	20
12. Kampgjennomføring .....	21
12.1 Teknisk møte .....	21
12.2 Dommerhonorarer og reiseregninger 2026/2027 .....	25
12.3 Kampsekretariatets utforming .....	25
12.4 Kamprapport og arrangementsevalueringsskjema .....	26
12.5 Resultatservice .....	28
12.6 Kampfunksjonærer .....	28
12.7 Tilskuere .....	29



## Norges Håndballforbund

12.8	Spillerdrakter/Utstyr .....	30
12.9	Automatisk utelukkelse .....	31
12.10	Hvordan unngå å tape en kamp på skrivebordet .....	31
12.11	VR.....	33
12.12	Timeout-buzzer ... ..	37
13	Arrangements- og markedskrav .....	40
13.1	Arrangementsmal Elkjøp-ligaen.....	40
14	Arenakrav.....	43
14.1	Arenakrav .....	43
15.	Sportslige krav.....	45
15.1	Spillerstaller .....	45
15.2	Deltakelse i den enkelte kamp.....	45
15.3	Kontakt med landslagsmiljø/trenere/dommere.....	45
15.4	Medisinsk støtteapparat/Medisinsk ansvarlig.....	45
15.5	Trenerutdanning/Medisinsk sjekk/Antidoping.....	46

### 0. Innledning

I all hovedsak er dette en sammenstilling av regler/bestemmelser som også står beskrevet i ulike publikasjoner. Denne sammenstillingen er laget for at klubbene lettere skal ha tilgang til de mest sentrale reglene/bestemmelsene, i forbindelse med Elkjøp-ligaen, sluttspillet i Elkjøp-ligaen, kvalifisering, samt NM senior. Noen punkter er også gjeldende for henholdsvis 1. divisjon og 2. divisjon. Det er i tillegg til dette dokumentet laget arrangementshåndbøker for Elkjøp-ligaen og 1. divisjon fra NTH og arrangementsmal for 2. divisjon fra NHF.

**Vi gjør oppmerksom på at dette ikke er en komplett framstilling av alle bestemmelser, reguleringer etc., men kun et utdrag. Klubbene plikter å sette seg inn i samtlige bestemmelser.**

Dette dokumentet er sist oppdatert for sesongen 2026/2027 av Norges Håndballforbund (NHF) og Norsk Topphåndball (NTH).



## 1. Spillemodeller

Alle klubber og spillende lag i Norges Håndballforbund plikter å etterkomme retningslinjer for trenings- og kampaktivitet gitt av norske myndigheter og overordnede idrettsmyndigheter gjeldende for de respektive aktivitetsnivåer. Brudd på disse kan sanksjoneres i henhold til NHFs protest og disiplinærreglement.

Forbundsstyret kan fortløpende endre i spilltilbudet i den nasjonale kamp- og konkurranseaktiviteten basert på den til enhver tid gjeldende situasjonen knyttet til epidemi/pandemi situasjoner. På samme vis gis de respektive regionstyrene tilsvarende myndighet for den regionale kamp- og konkurranseaktiviteten.

Generalsekretæren gis myndighet til fortløpende endringer i bestemmelsene knyttet til den enkelte aktivitet basert på den til enhver tid gjeldende situasjonen tilknyttet ekstraordinære krisesituasjoner. Forbundsstyret skal orienteres om endringene før ikrafttreden.

NHF og NTH har i en slik situasjon full myndighet til plassering av kamper for å få avviklet konkurransen. I en slik situasjon kan det avvikes fra praksis om tetthet mellom kamper og arrangement i egen hjemmehall.

### Spillemodell for Elkjøp-ligaen

Elkjøp-ligaen består av 14 lag som spiller dobbel serie. Vinneren av Elkjøp-ligaen gis tittelen "Seriemester".

#### **Sluttspillet**

For lagene i Elkjøp-ligaen spilles det et sluttspill etter Forbundsstyrets bestemmelser. Dette gjøres kjent for klubbene før seriestart hvert år. Vinneren av sluttspillet gis tittelen "Sluttspillmester".

#### **Kvalifisering**

Lag nr. 13 etter endt serie i Elkjøp-ligaen spiller kvalifisering mot lag nr. 2 etter endt serie i 1. divisjon. Lag nr. 12 etter endt serie i Elkjøp-ligaen spiller kvalifisering mot lag nr. 3 etter endt serie i 1. divisjon.

#### **Nedrykk**

Lag nr. 14 etter endt serie i Elkjøp-ligaen rykker ned til 1. divisjon.



### Spillemodell for 1. divisjon

1. divisjon for består av 14 lag som spiller dobbel serie. Vinneren av 1. divisjon gis tittelen "Seriemester".

### Opprykk

Lag nr. 1 etter endt serie i 1. divisjon, rykker opp i Elkjøp-ligaen.

### Kvalifisering opprykk

Lag nr. 2 etter endt serie i 1. divisjon spiller kvalifisering mot lag nr. 13 etter endt serie i Elkjøp-ligaen. Lag nr. 3 etter endt serie i 1. divisjon spiller kvalifisering mot lag nr. 12 etter endt serie i Elkjøp-ligaen.

### Kvalifisering nedrykk

- Lag nr 11 og nr 12 i 1. divisjon spiller kvalifisering med de 4 avdelingsvinnerne i 2. divisjon om 4 ledige plasser i 1. divisjon
- Spillemodell
  - 2 puljer med 3 lag: 1 lag fra 1. div og 2 lag fra 2. div i hver pulje
  - Lagene fra 2.divisjon trekkes til 2 puljer  
Lag nr. 11 i 1.divisjon velger hvilken pulje den skal spille i, og lag 12 settes i den andre puljen
  - Lag nr 1 og nr 2 i hver pulje får plass i 1. divisjon.
  - Kampene spilles som enkeltkamper hvor alle lag har hjemmekamp. Kamprekkefølge trekkes. Dersom tredje kamp er uten betydning for plass i 1. div spilles den ikke.
  - Kvalifiseringen til 1. divisjon gjennomføres med de samme kravene som gjelder for 1. divisjon
  - Det vil være reise- og dommerutgiftsfordeling mellom alle lagene som deltar i kvalifiseringen.

### Nedrykk

Lag nr. 13 og 14 etter endt serie i 1. divisjon rykker ned til 2. divisjon.



### **Kvalifiseringskamper til Elkjøp-ligaen**

Kvalifiseringen spilles best av 3 kamper. Laget fra Elkjøp-ligaen har hjemmekamp i kamp 1 og eventuelt kamp 3. Dersom begge lag ønsker det eller at hallsituasjonen tilsier det, kan kamprekkefølgen og fordelingen av hjemme- og bortekamper endres, etter godkjenning fra NHF. Det skal kåres en vinner i samtlige kamper. Vinner sammenlagt er det laget som har vunnet 2 kamper. Det laget som har vunnet 2 kamper rykker opp til/holder plassen i Elkjøp-ligaen. Dersom resultatet i en kamp er uavgjort skal kampen avgjøres etter § 10 i kamp og konkurransereglementet; ekstraomganger i henhold til spillereglene § 2 – 2 (2 x 5 minutter, dersom fortsatt likt nye 2 x 5 minutter). Dersom fortsatt likt skal det benyttes 7m-kast for å avgjøre kampen.

Det benyttes reise-, og dommerutgiftsfordeling mellom alle lagene i kvalifiseringene pr. kjønn. Reisefordelingen gjelder for inntil 21 personer som har deltatt på lagets bortekamp. Det legges til grunn av klubbene benytter billigste reisemåte. Dersom en klubb mener det er nødvendig å benytte en dyrere reisemåte eller ønsker å få dekket overnattingsutgifter i forbindelse med reisen må dette på forhånd godkjennes av NHF eller NTH. Matutgifter dekkes ikke.

Klubbene skal senest syv dager etter kampen sende oppgave til NHF over sine reiseutgifter med fullstendig dokumentasjon over utgiftene. Klubber som ikke sender inn oppgave over sine utgifter innen fastsatt frist kan miste retten til å få disse dekket, men vil likevel bli belastet med sin andel av andre klubbers utgifter.

Alle innmeldte kostnader gjennomgås av NHF og avvik følges opp før endelig fordeling. Klubber som benytter reisebyrå for bestilling av reise og/eller overnatting vil få 5 % fratrukk på godkjenning av bestillinger gjort via andre reisebyrå enn NTHs samarbeidspartner.

### **Spillemodell for 2. divisjon**

2. divisjon for består av 48 lag som deles i 4 avdeling som spiller dobbel serie. Vinneren av avdelingene i 2. divisjon gis tittelen "Avdelingsvinner".

### **Kvalifisering opprykk**

- Lag nr 11 og nr 12 i 1. divisjon spiller kvalifisering med de 4 avdelingsvinnerne i 2. divisjon om 4 ledige plasser i 1. divisjon
- Dersom en avdelingsvinner ikke kan rykke opp grunnet reservasjon, 2. lag, partnerklubbsamarbeid eller andre grunner, så vil retten til å delta i kvalifisering om opprykk overføres videre inntil nr. 4 på tabellen innenfor samme avdeling.



## Norges Håndballforbund

- Dersom det blant de 4 best rangerte lagene ikke finnes lag som kan rykke opp, så vil kvalifiseringen gjennomføres med færre lag.
- Spillemodell
  - 2 puljer med 3 lag: 1 lag fra 1. div og 2 lag fra 2. div i hver pulje
  - Lagene fra 2.divisjon trekkes til 2 puljer  
Lag nr. 11 i 1.divisjon velger hvilken pulje den skal spille i, og lag 12 settes i den andre puljen
  - Lag nr 1 og nr 2 i hver pulje får plass i 1. divisjon.
  - Kampene spilles som enkeltkamper hvor alle lag har hjemmekamp. Kamprekkefølge trekkes. Dersom tredje kamp er uten betydning for plass i 1. div spilles den ikke.
- Kvalifiseringen til 1. divisjon gjennomføres med de samme kravene som gjelder for 1. divisjon
- Det vil være reise- og dommerutgiftsfordeling mellom alle lagene som deltar i kvalifiseringen.

### **Nedrykk**

- (1) Lag nr. 11 og lag nr. 12 på tabellen i hver avdeling i 2. divisjon etter endt serie, rykker ned til 3. divisjon.
- (2) Dersom det etter at ordinært opp- og nedrykk er gjennomført ledige plasser i 2. divisjon vil disse tilbys best rangerte lag på tvers av de 4 avdelingene som skulle rykket ned. Rangeringsmetode er gjennomsnittsberegning, ref. § 9 – 6. ledd i kamp- og konkurransereglementet.



## 2. Premiering

Premieringen i Elkjøp-ligaen er:

- a) Vinneren av Elkjøp-ligaen tildeles NHFs pokal. Spillerne og laglederne tildeles NHFs seriemedalje i gull.
- b) Lag nr. 2 i Elkjøp-ligaen tildeles NHFs pokal. Spillerne og laglederne tildeles NHFs seriemedalje i sølv.
- c) Lag nr. 3 i Elkjøp-ligaen tildeles NHFs pokal. Spillerne og laglederne tildeles NHFs seriemedalje i bronse.

Inntil 40 medaljer til hvert lag.

Premieringen i Sluttspillet er:

- a) Vinneren og nr. 2 i sluttspillet tildeles lagpremie og inntil 40 individuelle premier.

Premieringen i NM senior er:

- a) Vinneren av NM senior får tittelen «Norgesmester» og tildeles H.M. Kongens pokal. Vinneren av NM tildeles lagspremie og inntil 40 individuelle premier.
- b) Lag nr. 2 i NM tildeles lagspremie og inntil 40 individuelle premier.

I 1. divisjon er det inntil 30 medaljer til avdelingsvinnerne, lag nr. 2 og lag nr. 3. I 2. divisjon er det inntil 30 medaljer til avdelingsvinnerne.

Pengepremier:

Nr. 1 i Elkjøp-ligaen	kr 175.000,-
Nr. 2 i Elkjøp-ligaen	kr 90.000,-
Nr. 3 i Elkjøp-ligaen	kr 50.000,-
Nr. 4 i Elkjøp-ligaen	kr 35.000,-

Nr. 1 i Sluttspillet i Elkjøp-ligaen	kr 175.000,-
Nr. 2 i Sluttspillet i Elkjøp-ligaen	kr 90.000,-
Tapende semifinalist i Sluttspillet i Elkjøp-ligaen	kr 35.000,-

Nr. 1 i Cupen NM Senior	kr 175.000,-
Nr. 2 i Cupen NM Senior	kr 90.000,-
Tapende semifinalist i Cupen NM Senior	kr 35.000,-

Nr. 1 i Cupen NM Junior	kr 20.000,-
Nr. 2 i Cupen NM Junior	kr 10.000,-

Pengepremier utbetales av NHF. Klubber som har utestående til NHF blir motregnet før utbetaling. Utbetaling skjer innen påfølgende måned for pengepremier i seriespill og sluttspill, mens pengepremier for NM utbetales innen 31.1.



### 3. Reklame og spillselskaper

#### 3.1 NHFs arenaskilt/LED boards

NHF disponerer reklameplasseringer i henhold til gjeldende avtale med NTH. Samtlige klubber plikter å sette opp de respektive reklameskilt på de fastsatte plasseringer. Norsk Topphåndball er gitt fullmakt til å følge opp at disse reklameskiltbestemmelsene overholdes. Brudd på disse bestemmelsene vil resultere i avkortning av midlene som fordeles til klubbene.

Plassering av NHFs arenaskilt:

I henhold til enhver tid gjeldende arenaskisse.

#### 3.2 Spillselskaper

Det gjentas at det ikke er tillatt å reklamere for, promotere eller delta i aktivitet som har til hensikt å bekjentgjøre utenlandske spillselskaper.

Det er viktig for norsk idrett at Norsk Tippings posisjon opprettholdes, og gjerne styrkes.

Utdrag fra lov om pengespill:

**§ 2.** *Uten hjemmel i lov er det ikke tillatt å formidle pengespill i forbindelse med idrettskonkurranser og andre konkurranser, og tallspill. Det er like ens forbudt å selge eller falby kuponger og lignende i slike tiltak.*

*Idrettsforeninger, humanitære foreninger og andre foreninger med allmennyttige formål og selskapets forhandlere har adgang til å opprette spillelag, som på medlemmenes vegne deltar i spill i selskapet. Departementet kan gi nærmere regler om slike spillelag, og avgjør i tvilstilfelle om en forening går inn under bestemmelsen her.*

*Det er forbudt å innta i aviser og tidsskrifter, utlegge for offentligheten eller på annen måte spre bekjentgjørelser om utenlandske tallspill og pengespill i forbindelse med idrettskonkurranser og andre konkurranser, om salg av kuponger og lignende eller om innløsning av gevinster.*

Det er ikke tillatt for andre enn de som av arrangørklubben og NHF er oppnevnt til å føre kampens offisielle statistikk (Håndball live) å logge, «plotte» eller på annen måte registrere hendelser under kampen med det formål å videreformidle slik informasjon til andre for annet enn til privat bruk. Ved avdekking skal arrangør pålegge at føringen avsluttes, og dersom ikke pålegget etterfølges skal vedkommende vises bort fra arenaen.



#### 4. Utgiftsfordelinger

I Elkjøp-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon benyttes dommerutgiftsfordeling og reisekasse.

##### 4.1 Dommerutgiftsfordelingen

For Elkjøp-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon vil dommerutgiftene bli fakturert 5 ganger i sesongen. For Elkjøp-ligaen vil dommerutgiftsfordelingen også omfatte delegatfordeling:

- 1.9. Akonto beløp
- 1.12. Akonto beløp
- 1.2. Akonto beløp
- 1.4. Akonto beløp
- 31.5. Endelig avregning

Akonto beløpene er:

- Elkjøp-ligaen kr 60.000,-
- 1. divisjon kr 50.000,-
- 2. divisjon kr 20.000,-

Følgende prinsipper legges til grunn for fordelingen:

Avdelingene for samme kjønns samlede dommer- og delegatutgifter dividert på antall lag pr. kjønn. Klubber som har hatt oppnevnt delegat på hjemmekamp(er) skal sende inn bilag for utgifter til dette i to forsendelser, en pr. 31.12.2026 og en senest 7 dager etter siste kamp i konkurransen. Påminnelse vil sendes av NHF.

##### 4.2 Reisekasse (Gjennomgås høsten 2026 for revisjon 2027/28)

Det er opprettet reisekasse for Elkjøp-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon etter Forbundsstyrets bestemmelser:

- Samtlige deltakende lag betaler hver sesong et beløp som fastsettes av Forbundsstyret. Klubbene faktureres pr. 1.9. og pr. 1.1.
- NHF bidrar med et beløp fastsatt av Forbundsstyret.
- Reisekassens totale midler fordeles hvert år til klubbene etter retningslinjer fastsatt av Forbundsstyret.

Reisekassen beregnes på tvers av avdelingene i samme divisjon, for samme kjønn («beregningsgruppen»). Grunnlaget for beregning er det enkelte lags totale reiseavstand til bortekamper basert på den reelle terminlisten før sesongens første kamp. Avstanden fastsettes mellom klubbens hjemmearenaer ved hjelp av en digital karttjeneste. Kun klubber som fullfører sesongen vil få utbetalt midler fra reisekassen. Kamper som ikke blir gjennomført kan føre til at klubber får redusert tildeling.



## Norges Håndballforbund

- Reisekassen har kilometeravstand som grunnlag.
- For hver beregningsgruppe settes det et tak for prosentandel av total reisekasse som utbetales til én klubb, og en andel av gjennomsnittlig reiseavstand en klubb må ha oppnådd for å få utbetaling fra reisekassen.
- Inntil 25 % av reisekassens totalsum kan fordeles etter skjønn for hver beregningsgruppe. Det vil blant annet bli vektlagt nødvendige flyreiser, og andre forhold som påvirker reisekostnaden utover avstand.
- Eventuell overnatting vektlegges ikke. I Elkjøp-ligaen og 1. divisjon fordeles skjønn i samarbeid med NTH.
- Den økonomiske rammen for sesongen 2026/27 er:
  - For Elkjøp-ligaen: Hver klubb betaler kr 45 000,-. NHF bidrar med kr 20 000,- per klubb. Totalt gir det en reisekasse på kr 910 000,- per kjønn.
  - For 1. divisjon: Hver klubb betaler kr 45 000,-. NHF bidrar med kr 20 000,- per klubb. Totalt gir det en reisekasse på kr 910 000,- per kjønn.
  - For 2. divisjon: Hver klubb betaler kr 25 000,-. NHF bidrar med kr 5 000,- per klubb. Totalt gir det en reisekasse på kr 1 440 000,- per kjønn.
- Foreløpig oversikt og utregning av 80 % av reisekassens totalsum blir sendt til klubbene i løpet av høsten. 20 % av det totale beløpet holdes av til senere fordeling basert på eventuelle uforutsette hendelser som har fordyret reise til bortekamper under sesongen. Ved slike hendelser kan klubbene søke om å få dekket ekstra påløpte reisekostnader. Siste frist for slik søknad er tre dager etter siste serierunde. Eventuelt gjenværende beløp, alle 20 % dersom det ikke er noen uforutsette hendelser, fordeles etter samme andel som den opprinnelige fordelingen.
- Utbetalingen av reisekassen skjer innen 30.6. Klubber med utestående til NHF vil få beløpet motregnet. Klubber kan søke om å få delutbetaling pr. 31.12. Dersom klubber får innvilget delutbetaling og senere samme sesong trekker laget, eller ikke møter til kamp, vil det kreves refusjon.

### **5. Sluttspillet i Elkjøp-ligaen**

#### Sluttspill kvinner og menn

I alle rundene spilles det best av 3 kamper. Best plasserte lag fra Elkjøp-ligaen har hjemmekamp i kamp 1 og eventuelt kamp 3. Dersom begge lag ønsker det eller at hallsituasjonen tilsier det, kan kamprekkefølgen og fordelingen av hjemme- og bortekamper endres, etter godkjenning fra NHF. Det skal kåres en vinner i samtlige kamper. Dersom resultatet i en kamp er uavgjort skal kampen avgjøres etter § 10 i kamp og konkurransereglementet; ekstraomganger i henhold til spillereglene § 2 – 2 (2 x 5 minutter, dersom fortsatt likt nye 2 x 5 minutter). Dersom fortsatt likt skal det benyttes 7m-kast for å avgjøre kampen. Vinner sammenlagt er det laget som har vunnet 2 kamper.



## Norges Håndballforbund

¼ finale 1: Lag 1 velger 7 eller 8

¼ finale 2: Lag 2 velger 6, 7 eller 8

¼ finale 3: Lag 3 velger 5, 6, 7 eller 8

¼ finale 4: Lag 4 får 5, 6, 7 eller 8

Semifinaler: Høyest rangerte lag fra Elkjøp-ligaen velger motstander. De to høyest rangerte gjenværende lagene fra Elkjøp-ligaen kan ikke møtes.

Finale: Vinner av semifinale 1 og semifinale 2.

Vinner av sluttspill får den høyest rangert E-cup plassen. Den nest høyest rangerte E-cup plassen tildeles vinner av Elkjøp-ligaen.

Valg av motstander må bekreftes skriftlig til NHF senest kl. 10.00 påfølgende dag, dersom annet ikke er avtalt. NHF kan bestemme annen frist.

Datoene for sluttspill justeres ut fra E-cup deltakelse, TV-kamper, antall kamper i hver runde i sluttspillet, eller andre forhold. Sluttspillmodellen kan endres dersom pandemi/epidemi situasjoner eller andre force majeure hendelser tilsier dette.

### 5.1 Økonomiske bestemmelser

Det benyttes reise-, dommer- og delagatutgiftsfordeling mellom alle lagene per runde i sluttspillet. Reisefordelingen gjelder for inntil 21 personer som har deltatt på lagets bortekamp. Det legges til grunn av klubbene benytter samme reisemåte i sluttspillet som i seriespillet. Dersom en klubb mener det er nødvendig å benytte en dyrere reisemåte eller ønsker å få dekket overnattingsutgifter i forbindelse med reisen må dette på forhånd godkjennes av NTH. Matutgifter dekkes ikke.

Klubbene skal senest syv dager etter kampen sende oppgave til NHF over sine reiseutgifter med fullstendig dokumentasjon over utgiftene. Klubber som ikke sender inn oppgave over sine utgifter innen fastsatt frist kan miste retten til å få disse dekket, men vil likevel bli belastet med sin andel av rundens utgifter.

Alle innmeldte kostnader gjennomgås av NHF og NTH og avvik følges opp før endelig fordeling. Klubber som benytter reisebyrå bestilling av reise og/eller overnatting vil få 5 % fratrukk på godkjenning av bestillinger gjort via annet reisebyrå enn NTHs samarbeidspartner.

## 6. Cupen (NM Senior)

Avkastregel med avkastfelt (ref. spilleregel 10.3.b) gjelder i alle rundene i NM senior. I kamper med lag fra 2. divisjon eller lavere divisjoner som hjemmelag godtas midlertidig merking med tape av avkastsone.



### Økonomi

Arrangør beholder alle inntekter og er ansvarlig for alle kostnader ved hjemme arrangement. Det er reise- og dommerutgiftsfordeling mellom de to lagene som deltar i den enkelte kampen i runde 1 og runde 2. I runde 3 – 6 er det reise-, dommer- og delegatutgiftsfordeling mellom alle lag som deltar i runden. I cupfinalen er det egne bestemmelser. Les mer om økonomiske bestemmelser her: [Bestemmelser | handball.no](https://handball.no)

Det gjøres oppmerksom på at klubber med utestående til NHF ikke vil få utbetalt eventuelt tilgodehavende, men vil få dette motregnet gjeld til NHF. Klubber som benytter reisebyrå for bestilling av reise og/eller overnatting vil få 5 % fratrukk på godkjenning av bestillinger gjort via annet reisebyrå enn NTHs samarbeidspartner.

#### 1. runde

Settes opp av NHF. Dersom lag fra Elite og 1. div deltar i runde 1, settes disse opp mot lavere rangerte lag. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet trekkes hjemmehane. Reise- og dommerutgiftsfordeling etter § 9 i bestemmelsene for NM. Kampene skal spilles innen den i GTP (generalterminplan) angitte rundedato.

Dersom klubbene ikke evner å enes om kampdato, berammes kampen til den rundedato som er angitt i GTP, eller den dato som NHF beslutter.

#### 2. runde

Settes opp av NHF. Dersom lag fra Elite og 1. div deltar i runde 1, settes disse opp mot lavere rangerte lag. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet avgjøres hjemmekamp ut fra kampene i runde 1 (Hjemmekamp og WalkOver i runde 1, regnes i denne sammenheng som likhet).

Dersom lagene fortsatt står likt avgjøres hjemmehane ved trekning. Reise- og dommerutgiftsfordeling etter § 9 i bestemmelsene for NM. Kampene skal spilles innen den i GTP (generalterminplan) angitte rundedato. Dersom klubbene ikke evner å enes om kampdato, berammes kampen til den rundedato som er angitt i GTP, eller den dato som NHF beslutter.

#### 3. runde

settes opp av NHF. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet avgjøres hjemmekamp ut fra kampene i runde 2 (Hjemmekamp og WalkOver i foregående runder, regnes i denne sammenheng som likhet). Dersom lagene fortsatt står likt avgjøres hjemmehane ved trekning. Reise- og dommerutgiftsfordeling etter § 10 i bestemmelsene for NM.

Kampene skal spilles innen den i GTP (generalterminplan) angitte rundedato. Dersom klubbene ikke evner å enes om kampdato, berammes kampen til den rundedato som er angitt i GTP, eller den dato som NHF beslutter.

#### 4. runde (1/8 finale)

trekkes uten seeding. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet avgjøres hjemmekamp ut fra kampene i runde 3. Dersom lagene fortsatt står likt avgjøres hjemmehane ved trekning. Reise- og dommerutgiftsfordeling etter § 10.



## Norges Håndballforbund

Kampene skal i regelen spilles på GTP angitte dato, dersom ikke spesielle hensyn som TV-kamp, internasjonale kamper eller andre hensyn tilsier noe annet.

### 5.runde (1/4 finale)

trekkes uten seeding. Hjemmebane ut fra kampene i runde 4. Ved likhet hjemmebane i runde 4, er det bane ut fra kampene i runde 3. Ved likhet hjemmebane i både runde 4 og 3, tildeles hjemmebane til første uttrukne lag. Reise- og dommerutgiftsfordeling etter § 10. Kampene skal i regelen spilles på GTP angitte dato, dersom ikke spesielle hensyn som TV-kamp, internasjonale kamper eller andre hensyn tilsier noe annet.

6.runde (Semifinale) trekkes uten seeding. Hjemmebane ut fra kampene i runde 5. Ved likhet hjemmebane i runde 5, er det bane ut fra kampene i runde 4. Ved likhet hjemmebane i både runde 5 og 4, tildeles hjemmebane til første uttrukne lag. Reise- og dommerutgiftsfordeling etter § 10. Kampene skal i regelen spilles på GTP angitte dato, dersom ikke spesielle hensyn som TV-kamp, internasjonale kamper eller andre hensyn tilsier noe annet.

### 7.runde (Finale)

Finale spilles som eget arrangement. Hjemmelag i oppsett ut fra kampene i semifinalene. Dersom likt vil vinner av semifinale 1 benevnes som hjemmelag i finale.

Reise og utgiftsdekning etter bestemmelser for cupfinalen.

*I runde 1 – 6 avgjøres uavgjorte kamper etter § 10 i kamp og konkurransereglementet; ekstraomganger i henhold til spillereglene § 2 – 2 (2 x 5 minutter, dersom fortsatt likt nye 2 x 5 minutter). Dersom fortsatt likt skal det benyttes 7m-kast for å avgjøre kampen.*

*I cupfinalene for senior og junior avgjøres uavgjorte kamper ved å gå direkte til 7m-kast konkurranse, uten ekstraomganger.*

Vinneren av mesterskapet får tittelen "Norgesmester for kvinner/menn" og tildeles H.M. Kongens pokal.

## 7. E-Cup

### 7.1 Kampkollisjoner

Ved kollisjon mellom E-cup og Seriekamper, flyttes seriekampen til reservedato dersom ikke noe annet er avtalt mellom lagene og godkjent av NHF. Det skal søkes å være to dager mellom kamp i E-cup og kamp i Elkjøp-ligaen, NM eller sluttspill.



## 7.2 Fordeling av E-cup plassene

For tildeling av plasser E-cupene gjelder følgende:

Den høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av Sluttspillet. Dersom dette laget ikke blir godkjent eller ønsker deltakelse, tildeles plassen til vinner av Elkjøp-ligaen.

Den nest høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av Elkjøp-ligaen.  
(Det best plasserte laget i Elkjøp-ligaen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup).

Den tredje høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av Cupfinalen.  
Tapende finalist dersom vinner allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.  
Dersom denne allerede er kvalifisert for høyere rangert E-Cup går plassen til det best plasserte laget i Elkjøp-ligaen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Den fjerde høyest rangerte E-cup plassen: Tapende finalist i sluttspillet.

Dersom denne allerede er kvalifisert for høyere rangert E-Cup går plassen til det best plasserte laget i Elkjøp-ligaen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Evt. flere E-cup plasser fordeles til høyeste lag i Elkjøp-ligaen som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup. Tittelforsvarer i E-cup kan få tildelt plass direkte fra EHF og kan påvirke fordelingen av evt. flere E-cup plasser.

### **Kvinner:**

Norges plasser i E-cupene 2026-27 rangeres p.t. som følger:

- Champions League
- European Handball League 1
- European Handball League 2
- European Handball League 3

### **Menn:**

Norges plasser i E-cupene 2026-27 rangeres p.t. som følger:

- Champions League
- EHF-Cup 1
- EHF-Cup 2
- EHF-Cup 3

### **Generelt:**

Klubber som skal delta i E-cup må være kvalifisert for Elkjøp-ligaen samme sesong, og må ha avklart utestående til NHF og NTH.



Lag med utestående til NHF eller som på annen måte ikke oppfyller de økonomiske kriteriene, kan nektes deltakelse i E-cup.

En konkret oppstilling vil bli utarbeidet når NHFs plasser i kommende sesongs E-cup er bekreftet.

Dersom det ikke er grunnlag til å tildele E-cup plass fra disse konkurransene, sluttspillet i Elkjøp-ligaen og/eller NM ikke blir ferdigspilt, vil disse E-cup plassene fordeles ut fra serispillet i Elkjøp-ligaen.

## 8. Kampoppsett i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon

### 8.1 Generelt

Alle kampene i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon vil bli berammet som enkeltkamper.

*Dersom TV melder at de ønsker å sende kamper/magasin fra Elkjøp-ligaen og/eller NM-senior, vil gjeldende kamper kunne bli flyttet til den dato og det klokkeslett TV ønsker.*

### 8.2 Kamptidspunkt i serie og sluttspill

Kampene i samme runde skal i regelen spilles på oppsatt rundedato. En rundedato (eller reservedato) plassert på søndag, betyr at kampen kan plasseres fra onsdagen før til onsdagen etter, dersom dette ikke kolliderer med andre GTP-aktiviteter. En rundedato (eller reservedato) plassert på onsdag, betyr at kampen kan plasseres fra mandagen før til fredagen etter. Spilledag forutsetter at dette ikke kommer i konflikt med annen rundedato, NM eller landslagssamling. NHF og NTH kan gjøre endringer og justeringer i terminlisten for å tilrettelegge for lagene som deltar i E-cup.

Dog bør det tas hensyn til;

- Publikumspotensialet
- Bortelagets hjemreise (Ønsket kampstart i forhold til fly må meldes innen terminlistene publiseres. Kun endringer i flyruter kan føre til flytting senere.)
- Teknisk gjennomføring/Halltilgjengelighet

Ved store arrangement kan motstander pålegges ankomst dagen før kampdag. Arrangør må dekke økte kostnader.

Arrangement som medfører mer enn 30 minutter lengre reisetid for motstander enn til arrangørens hoved hjemmearena, kan kun godkjennes dersom arrangør dekker økte kostnader for motstander. Dersom motstander ikke ønsker slik flytting basert på økt reisebelastning, skal dette vektlegges.

Det presiseres at NHF berammer alle kamptidspunkt.



## Norges Håndballforbund

I serierunder, NM og sluttspill som overføres på TV fastsetter TV kampdag og kamptidspunkt. Det søkes å være minimum 2 dager mellom kamper i Elkjøp-ligaen, og kamper i Elkjøp-ligaen/NM runde 4, 5 og 6 og Elkjøp-ligaen/E-cup, dersom annet ikke er avtalt.

Kampene i den siste spillerunden skal spilles til samme tid.

### 8.3 Terminlister

Forslag til terminliste skal være sendt deltakende klubber innen 31.mai, og eventuelle terminlistemøter være avholdt innen 15.juni. Rundedatoene er definert i GTP for sesongen.

Etter avholdte terminlistemøter og NHF har bekreftet oppsettet anses terminlisten å være endelig. Alle søknader fra klubb om endringer etter terminlistemøtene betraktes som omberamming, og skal behandles i samsvar med bestemmelsene for omberamming. Endringer grunnet TV, E-cup eller andre forhold vil kunne forekomme.

## 9. Omberamming

### 9.1 Søknad om omberamming

Alle kamper i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon (inkludert sluttspill og kvalifiseringer) må spilles i en hall med godkjent kapasitet for stream i henhold til arenakravene, samt godkjenning for montering/installasjon av faste kameraer.

Med hensyn til både publikum og media er det av svært stor betydning at omberamminger så langt som mulig unngås. Allikevel vil det kunne inntreffe forhold som nødvendiggjør en omberamming. I disse tilfeller gjelder følgende:

*For Elkjøp-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon gjelder følgende:*

Endring av hall regnes ikke som omberamming hvis avstanden mellom hallene er mindre enn ca. 30 min. Dersom endring av hall skjer senere enn 14 dager før kamp, regnes endringen som omberamming og det kan påløpe omberammingsgebyr. Det må fremgå av søknaden at egen region har klarert ny hall. Søknad om endring av hall sendes NHF. Justering av tidspunkt på kamp regnes ikke som omberamming så lenge endringen gjelder samme dag, og endringen er forelagt motstander som kan gi sin vurdering til NHF.

1. Omberamming gis i utgangspunktet kun for kollisjoner med landslagsaktivitet (landslagstrening/landskamper) for norske landslagsspillere og andre norske internasjonale representasjonsoppgaver (herunder E-cup for høyere rangert lag). Omberamming/kampendring kan under spesielle omstendigheter også innvilges med annen årsak. Eventuell internasjonal aktivitet utenfor definerte internasjonale uker underlegges egen vurdering.



## Norges Håndballforbund

2. Søknader om omberamming skal være sendt inn til NHF, senest 14 dager/6 uker før kampens opprinnelige termin. Omberammings søknaden er kun gyldig dersom ny dato, hall og tid er sendt inn innen fristen.
3. Omberammingsgebyret er kr 1.500,-. Faktura vil bli ettersendt. (Gjelder ikke dersom flyttingen er grunnet landslagsaktivitet eller i samarbeid med NTH)
4. Forslag til ny kampdag og tid må være forelagt motstander med mulighet for uttalelse
5. Arrangerende lags region skal være informert om omberammings søknaden og skal ha klarert ny dato og klokkeslett.
6. NHF, som kampens myndighet, avgjør kampens beramming av både tid og sted.

I 2. divisjon kan i tillegg kamper omberammes med frist 6 uker før kampens opprinnelige dato, dersom lagene er enig om endringen og endring ikke medfører vesentlig ulempe for gjennomføringen. Dersom det er mellom 2 og 6 uker til kampen skal spilles, kan omberamming kun skje om årsak til endring er beskrevet over. Omberammingsgebyr på 1.500 kr påløper i begge tilfellene. Dersom det er under 2 uker til kamp omberammes ikke kampen unntatt ved godkjent akutt sykdom eller reiseutfordringer som blir godkjent i henhold til gjeldende retningslinjer.

### 9.2 Omberamming som følge av akutt sykdom

For at sykdom skal kunne benyttes som gyldig grunn for omberamming gjelder:

- For at det skal være grunnlag for utsettelse av kamp må minimum 8 faste spillere (5 faste spillere i 1. div og 2. div) være rammet av akutt sykdom på kampdag, bekreftet av medisinsk ansvarlig/lege.
- 8 faste spillere defineres slik i Elkjøp-ligaen:
  - Minimum 6 faste spillere som har vært påført kamprapporten i minimum 3 av lagets 6 siste obligatoriske kamper.
  - Samt minimum 2 spillere som har vært påført i minimum 3 av lagets obligatoriske kamper tidligere i sesongen.
- 5 faste spillere defineres slik i 1. divisjon og 2. divisjon:
  - Minimum 3 faste spillere som har vært påført kamprapporten i minimum 3 av lagets 6 siste obligatoriske kamper.
  - Samt minimum 2 spillere som har vært påført i minimum 3 av lagets obligatoriske kamper tidligere i sesongen.
- Dersom akutt sykdom inntreffer før laget har spilt 6 obligatoriske kamper i sesongen, må spiller som rapporteres syk ha vært påført kamprapporten som følger:
  - Dersom laget har spilt 1 – 3 obligatoriske kamper må spiller ha vært påført kamprapporten i samtlige kamper.
  - Dersom laget har spilt 4 eller 5 obligatoriske kamper må spiller ha vært påført kamprapporten i minimum 3 av lagets siste 4 eller 5 obligatoriske kamper.
  - Dersom akutt sykdom oppstår før lagets første obligatoriske kamp må spiller være registrert i lagets spillerstall.



## Norges Håndballforbund

- Smittetilfeller og akutt sykdom skal bekreftes skriftlig av klubb og medisinsk ansvarlig eller lege, med navneliste på berørte spillere. NB! Ingen helseopplysninger utover at navngitte spillere er bekreftet syke. Det er klubbens ansvar at innsendt liste er i henhold til retningslinjene for å få utsatt kamp. Dersom brudd på retningslinjene blir avdekket gjennom kontroll, vil dette kunne føre til tap av kamp.
  - I Elkjøp-ligaen og 1. divisjon skal skriftlig bekreftelse på sykdom foreligge senest dagen etter kampen skulle vært spilt.
  - I 2. divisjon skal skriftlig bekreftelse på sykdom foreligge så snart som mulig, men senest 7 dager etter kampen skulle vært spilt. Dersom sykdom oppstår innenfor lagets 4 siste ordinære seriekamper skal skriftlig bekreftelse foreligge senest 5 dager etter kampen skulle vært spilt.
- Retningslinjene åpner kun for utsettelse ved akutte tilfeller, og ved forfall som er forventet går over lengre tid (som opptrening etter smitte/sykdom) må klubbene gjøre grep som å hente inn rekruttspillere.
- Helt spesielle og ekstraordinære tilfeller som ikke dekkes av retningslinjene vil måtte underlegges en egen vurdering.
- Det kan fortsatt ikke hensyntas spillerposisjon for de som rapporteres syke.
- Varsling til NHF/NTH uten opphold dersom antall smittede/syke overstiger grensen for faste spillere.
- Dersom tilfeller oppstår tett opp til kampstart, vil ikke NHF kunne bekrefte utsettelse før kampen skulle vært gjennomført. Det samme gjelder dersom mottatt dokumentasjon er ufullstendig. Klubbene vil med de nye retningslinjene selv kunne vurdere om man er innenfor kravene beskrevet ovenfor. Dersom klubben på kampdag ikke stiller til kamp, må klubben selv varsle motstander, dommere og delegat, i tillegg til varsling til NHF/NTH som beskrevet ovenfor. Behandling av om kampen vil bli satt opp igjen på nytt eller ikke, blir avgjort i henhold til retningslinjene første virkedag etter kampen skulle vært spilt.
- Retningslinjene beskrevet ovenfor er gjeldende i ordinære seriekamper. I henhold til de generelle retningslinjene for omberamning vil ikke kamper i siste serierunde, sluttspillkamper og NM kamper omberammes eller utsettes.

### 9.3 Punkter som ikke er omberammelsesgrunn

1. Kollisjon med NM senior, NM JUNIOR, Skarptnesserien og iceserien som laget kjente til ved svarfristen på terminlisteforslaget.
2. Hallproblemer som laget burde kjent til ved svarfristen på terminlisteforslaget
3. Problemer med reisemåte som laget burde kjent til ved svarfristen på terminlisteforslaget.
4. Trener/lagleder/spillere som er opptatt med andre oppgaver.
5. Bryllup, skolefri, leirskole, annen skoleaktivitet o.l. Obligatorisk skolearrangement for minimum 5 faste spillere vil kunne være grunnlag for omberamning i 2. divisjon.
6. Kollisjon med aktiviteter for utenlandske landslagsspillere i Norge.



## Norges Håndballforbund

### 9.4 Endring i rutetabellene for offentlige kommunikasjonsmidler

For serieavviklingen er det spesielt rutetabellene for flyselskapene som kan ha betydning. Samtlige aktuelle flyselskaper innfører vanligvis rutejusteringer gjeldende fra og med 1. november. Vanligvis er det ikke store endringer, men av og til kan disse endringene gjøre det nødvendig å justere kamptidspunkter. Som følge av at vinterrutene vanligvis ikke publiseres før oktober, åpnes det for å søke om justering av kamptidspunkter med utgangspunkt i endrede rutetabeller for fly.

Slik justering skal omsøkes innen 15. november angjeldende sesong. Dog skal det fortsatt være minimum 14 dager fram til kampdato. Det gjøres oppmerksom på at hver enkelt søknad vurderes og avgjøres på individuelt grunnlag. Klubben er følgelig ikke garantert å få godkjent sin søknad om justering av kamptidspunkt.

## 10. Avbrutt reise

Det er bortelagets ansvar å besørge sin tilreise slik at kampen kan starte på oppsatt tidspunkt. Bortelaget må i sin reiseplanlegging/bestilling ta høyde for at forsinkelser og/eller uforutsette situasjoner kan oppstå. Dersom problemer oppstår underveis plikter bortelaget å prøve alle muligheter, inklusive alternative ruter/transportmidler, for å kunne gjennomføre reisen.

I de tilfeller hvor det er flere mulige flyavganger å velge mellom på kampdagen, vil klubbens valgte reiseopplegg og innlagte sikkerhetsmarginer være en del av vurderingen på om kampen skal settes opp på nytt.

Ved kansellering av fly og reise på ny avgang samme dag er umulig, skal klubben uten opphold sjekke alternativ transportmåte, som buss/tog/bil. Dersom det er mulig å avvike kampen samme dag som oppsatt med reise med alternativ transport, skal dette gjennomføres. Arrangør har i slikt tilfelle plikt til å tilrettelegge for avvikling av kampen med senere kamptidspunkt. Selv om kampen blir avviklet med senere start samme dag, vil dette ikke fritta bortelag for eventuell oppfølging, dersom det i ettertid viser seg at reisen ikke var planlagt og gjennomført i henhold til gjeldende krav.

Ved doble bortekamper i 2. divisjon har laget plikt til å søke å få avviklet andre bortekamp, dersom avbrutt reise gjør at laget ikke har mulighet til å gjennomføre første bortekamp.

Lag som ikke stiller til kamp eller møter for sent, kan dømmes til å tape kampen. Lagets klubb kan pålegges å erstatte antatt arrangementsinntekt og/eller straffes på annen måte.

I de tilfeller der det viser seg ikke mulig å kunne gjennomføre reisen som følge av forhold bortelaget ikke rår over, vil bortelaget kunne søke om at kampen settes opp på nytt.

Dersom bortelaget må avbryte sin reise skal kampmotstander umiddelbart kontaktes. Hjemmelaget forestår deretter nødvendig varsling av dommere, media, etc. (jfr., nedenfor stående vedrørende forsinket kampstart).



I Elkjøp-ligaen og 1. divisjon vil ikke mulighet for hjemreise tillegges vekt for om kampen om mulig kan spilles forsinket samme dag som den er berammet.

Ved TV-kamper, sluttspillkamper, NM-kamper og i siste serierunde er det svært viktig at lagene planlegger sin reise med ekstra gode marginer.

## **11. Forsinket kampstart**

Av årsaker som ingen av lagene rår over vil det kunne oppstå situasjoner der en kamp ikke kan starte til fastsatt tid. I slike tilfeller gjelder følgende:

1. Disse retningslinjene kommer kun til anvendelse i de tilfeller der lagene selv ikke kan lastes for forsinkelsen. Jfr. Imidlertid punkt 10 i dette dokument og Kamp- og Konkurransereglementet § 26.
2. Som utgangspunkt skal kampen spilles på oppsatt spilledag. (Det er kun i helt særskilte tilfeller at kampen ikke skal gjennomføres på oppsatt spilledag.)
3. Det påhviler et hvert bortelag å planlegge og gjennomføre sine reiser på en slik måte at mindre forsinkelser ikke kan få innvirkning på tidspunktet for kampstart. (Jfr. § 27 i Kamp og Konkurransereglementet).
4. Det lag som erfarer forhold som vil føre til forsinket kampstart skal umiddelbart informere motstander om dette.
5. Hjemmelaget har ansvaret for å underrette dommere og avklare andre praktiske forhold vedrørende arrangementet.
6. Dersom forsinkelsen skyldes bortelagets reise (flyforsinkelser etc.) plikter bortelaget å ta seg fram til spillestedet på hurtigst mulige måte.
7. Ved forsinkelser som følge av bortelagets reise settes kampstart til maks 45 minutter etter ankomst til spillestedet. (Det er bortelagets ansvar å utnytte denne tiden mest mulig effektivt.) NHF kan innvilge senere kampstart i spesielle tilfeller.
8. Hjemmelaget plikter å tilrettelegge for senere kampstart i slike tilfeller. Det er en forutsetning for godkjent arena at åpningstidene er fleksible i tilfelle det er behov for endret kampstart. Dette skal bekreftes sammen med innmelding av hjemmearena.
9. Dersom hjemme- og/eller bortelag ikke oppfyller sine forpliktelser i forbindelse med behov for forsinket kampstart kan det medføre tapt kamp, at kampen blir berammet på ny hos motstander, og/eller dekning av medførte kostnader.



### Betaling av dommere ved avlyst, utsatt eller forsinket kampstart

Dersom en kamp blir avlyst, utsatt eller forsinket (som medfører bytte av dommerpar) med mindre enn 24 timers varsel skal dommerne som hovedregel ha utbetalt honorar for kampen. I de tilfeller hvor et lag selv er årsaken til avlysningen, utsettelse eller forsinkelse, vil honoraret og reisekostnader måtte betales av klubben. I andre tilfeller vil dette gå inn i dommerutgiftsfordelingen.

### Vakttelefon

Ved behov for kontakt med NHF for lag i Elkjøp-ligaen, 1. divisjon, 2. divisjon og NM senior utenom arbeidstid, kun til bruk i de tilfeller hvor det oppstår uforutsette og akutte situasjoner som sykdom eller reiseproblemer, skal følgende telefonnummer benyttes: **90 800 740**

**Det presiseres at dette ikke er en generell supporttelefon, men kun gjelder for henvendelser dersom det oppstår akutt sykdom eller reiseproblemer på kveld eller helg som kan få betydning for avvikling av kamp, og hvor det ikke finnes svar i retningslinjene på hvordan situasjonen skal løses.**

Alle andre henvendelser vedrørende kampavvikling skal fortsatt skje innenfor NHFs åpningstid.

## **12. Kampgjennomføring**

Alle kamper/arrangementer i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon skal skje i henhold til beskrivelse i Norsk Toppåhåndball sin Arrangementshåndbok og bestemmelsene i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon. Norsk Toppåhåndball sine arrangementshåndbøker finnes på: NTH Teams/Sharepoint under Klubbdrift [00 Arrangementshåndbok](#)

Kampens offisielle starttidspunkt er slik kampen er berammet i terminlisten på [handball.no](http://handball.no)

### 12.1 Teknisk møte

Gjelder for Elkjøp-ligaen, sluttspillet i Elkjøp-ligaen, kvalifisering til Elkjøp-ligaen, 1. divisjon og NM senior runde 4 – 7

### Intensjon

Teknisk møte skal redegjøre for prosedyrer før, under og etter kamp. Samtidig skal møtet bidra til å opprette positiv kommunikasjon mellom alle kampens aktører.



### Tidsramme

Teknisk møte del 1 starter 70 minutter før kampstart – Del 2 starter 65 minutter før kampstart

Varighet av møtet:

- Del 1 med dommere, delegat og arrangør: inntil 5 minutter
- Del 2 med klubbene (en av de fem lederne som står på kampkortet) til stede: inntil 7 / 8 minutter

### Hvem er til stede

Det tekniske møte er todelt. Første del har en kampforberedende agenda med en teknisk gjennomgang av arrangementet mellom dommere, delegat og arrangør. Andre del er klubbene til stede og viser frem drakter (lyse og mørke), innløpingsrutiner og signere kampkortet.

Hjemmelagets arrangementsansvarlig sørger for møterom og møteinformasjon til de impliserte parter.

- Arrangementsansvarlig
- En av de fem lederne som står på kampkortet fra henholdsvis hjemmelaget og bortelaget.
- Oppnevnt delegat leder møtet i kamper hvor det er oppnevnt delegat.
- Dersom delegat ikke er oppnevnt, ledes møtet av kampens dommere.
- Er ikke dommere eller delegat ankommet pga. trafikale forsinkelser, gjennomfører arrangementsansvarlig møtet. Arrangementsansvarlig oppdaterer delegat / dommere om hva man eniges om i møtet.
- Autorisert tidtaker (er ikke tilstede i møte men skal møte dommerne senest 30 min. før kamp)
- Medisinsk ansvarlig (i Elkjøp-ligaen, inklusivt sluttspill, kvalifisering, 1. divisjon, og NM runde 4 – 7)
- Hvis ikke Medisinsk ansvarlig kan møte, skal rutineene for denne gjennomgå, og den Medisinske ansvarlige skal ta kontakt med dommerne senest 30 min. før kamp.
- Ved overført kamp via TV eller stream, kan TV selskapet/produksjon sende representant
- Manglende deltakelse på teknisk møte, eller manglete kontakt mellom autorisert tidtaker/medisinsk ansvarlig og dommerne, rapporteres til NHF av dommere og/eller delegat. Manglende oppmøte av autorisert tidtaker og/eller medisinsk ansvarlig på kampen skal anføres kamprapporten.



### **Del 1: Agenda mellom dommere/delegat og arrangør (Varighet 5 min.)**

- Plassering av eventuelt diskede spillere og lagledere i nøytral sone
- Musikk spilles etter arrangørs ønske. Dog skal musikkbruk være innenfor NHFs verdier. Det er ikke tillatt med kompresshorn blant publikum, og arrangør skal ha kontroll på at dette ikke tas med inn i hallen.
- Plassering av skrivende presse / fotografer under kamp.
- Antall egnede personer som skal tørke gulvet og plassering av disse
- 1 – 2 personer skal følge dommerne til og fra garderoben, både i pausen og etter kampen. Disse skal ha bekledning som viser at de representerer arrangøren av kampen, og skal ha en nøytral opptreden.

Sikkerhetsrutiner (blir oppdatert høsten 2026)

Arrangementsansvarlig informerer om hvem som er ansvarlige for sikkerhetsrutinene og arbeidsoppgaver de utfører. Klubbene skal ha skriftlig beredskapsplan for sikkerhet i hallene. Denne skal være kjent for alle involverte i arrangementet og skal fremvises til NHF ved forespørsel.

- Rutiner i hallen ved utløsning av brannalarm.
- Informasjon om rømningsveier som skal benyttes og hvem har ansvaret for at disse åpnes.
- Informasjon om hvordan lagene, dommere og funksjonærene skal forholde seg i en krisesituasjon.
- Tilgang lege / ambulanse, bære i hallen og medisinsk ansvarlig person minimum fysioterapeut med førstehjelpskurs (kun beskyttede titler som fysioterapeut, sykepleier, lege osv. kan godkjennes som medisinsk ansvarlig). Medisinsk ansvarlig kan sitte på tribunen med synlig bekledning (vest eller liknende), og komme inn på banen etter anvisning fra dommerne under stopp i spillet.
- Det skal være hjertestarter med opplært personell under kamp. (Ref. arenakrav og medisinsk ansvarlig)
- Teknisk ansvarlig på arrangementet skal være til stede ved sekretariatbordet 10 minutter før kampstart og frem til kampstart.
- Sikkerhetsansvarlig på arrangementet skal være til stede ved sekretariatbordet 5 minutter før pause og ved kampslutt for å følge dommerne til og fra garderobe.
- I haller uten fysisk skille mellom tribune og sekretariat/benk, må klubben stille med sikkerhetsvakter i denne sonen, dersom delegat vurderer dette som nødvendig.

### **Del 2: Agenda med klubb tilstede - (Varighet 7/8 min.)**

- Redegjøre for prosedyrer før, under og etter kampen. Innløpingsrutiner – presentasjoner



## Norges Håndballforbund

- Kampprotokoll – pkt. 12:6
- Det sjekkes at alle som skal signere kamprapport har tilgjengelig pin-kode. Pin-kode er personlig og skal ikke overlates til andre. Kun de som fysisk er tilstede kan signere med sin egen pin-kode.
- Kamprapporten underskrives elektronisk med pin-kode i teknisk møte og etter kampslutt av en av de fem lederne som står på kampkortet. Dette er personlig signatur og lagleder skal signere selv og ikke gi fra seg pin-kode til andre.
- Kun spillere og ledere påført kamprapporten i teknisk møte 65 minutter før kampstart er deltakerberettiget for kamper i Eliteserien, 1. divisjon og NM senior runde 4 – 7. Etter teknisk møte kan ikke spillere og ledere byttes eller nye spillere og/eller ledere påføres. Delegat kan i helt spesielle tilfeller godkjenne endring inntil 30 minutter før kampstart dersom delegat vurderer at det har vært en administrativ feil som skaper behov for endring. Delegatens vurdering er endelig.
- Dommerne gjennomgår rutinene med autorisert tidtaker før kampstart.
- Avklare om timeout-buzzer blir benyttet i kampen.
- Eventuelt avtale møte mellom hovedlagleder/hovedtrener og dommere/observatør etter kampslutt.
- Fastsettelse av pausetid – inntil 15 minutter (dersom ikke TV-kamp).
- Godkjenne spillerutstyr, vise fram spilledrakter / målvaktdrakter og eventuelt drakten for en utespiller som målvakt. Utstyr som benyttes (tape, annen beskyttelse, kompresjonstøy) skal ha samme farge som draktene eller nøytrale farger, og alle spillerne må ha like farger, jfr. spilleregel 4:7. Hjemmelag skal spille i sine hjemmelagsdrakter, og bortelaget stiller i motsatt farge (lyst/mørkt). Lederne i innbytterrommet skal være iført komplett sportsantrekk eller sivilt antrekk. Farger som kan forveksles med motspillernes drakter, er ikke tillatt.
- Pauseunderholdning – oppvarming (Arrangør bestemmer innhold. Dersom ikke annen mulighet til oppvarming skal pauseunderholdning ha varighet på maks 10 minutter)

### Avvik fra listen

Om ovenstående sjekklister ikke etterkommes, eller at dommerne / delegat anser at punkter i sjekklister ikke er tilstrekkelige tilfredsstillende, kan avvik rapporteres til enten NHF eller NTH.

### 12.2 Dommerhonorarer og reiseregninger 2026/2027.

Sats for dømming av Eliteseriekamper, 1. divisjon og 2. divisjon:  
<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/praktiske-verktoy/okonomi/honorar-og-godtgjorelser/#Dommeroppdrag>



### 12.3 Kampsekretariatets utforming

Kampsekretariatet skal utformes slik at kampfunksjonærene har full oversikt over spilleflaten og begge lags innbytterom. Bordet for tidtaker og sekretær, og benkene for innbyttere og ledere må være plassert slik at tidtaker/sekretær/NHF-delegat kan se innbyttelinjene. Bordet bør være **plassert** nærmere sidelinjen enn innbytterbenkene, men likevel med 50 centimeters avstand.

(Anbefalt størrelse på bordet er 3,0 x 0,7 meter – og uten noen oppbygd kant som kan hindre sikten.) 2 plaststativ til anvisning av utvisninger skal benyttes, og plasseres med ett på hver side.

Det skal ikke sitte andre personer ved tidtakerbordet enn kampens offisielle funksjonærer, som er;

- Oppnevnt delegat(er)
- Nøytral og autorisert tidtaker
- Nøytral og autorisert sekretær

Kampens plottere er også definert om kampens offisielle funksjonærer.

Oppsett sekretariat:

Elkjøp-ligaen (inkludert sluttspill og kvalifisering) og NM fra og med runde 4 – Autorisert og nøytral sekretær, Autorisert og nøytral tidtaker og Delegat

1. divisjon – Autorisert nøytral sekretær og Autorisert nøytral tidtaker

2. divisjon og NM runde 1 - 3 – Sekretær med opplæring og Nøytral tidtaker

I kamper med to delegater: Delegat, Autorisert og nøytral sekretær, Autorisert og nøytral tidtaker, Delegat

I begrepet nøytral ligger både nøytralitet i henhold til NHFs reglement og habilitet i henhold til NIFs lov. Eksempler:

- Person kan ikke ha spillertilhørighet, dommertilhørighet eller medlemskap i noen av de to klubbene som deltar i kampen.
- Person kan ikke ha familiær tilknytning til styret eller ansatte i noen av de to klubbene som deltar i kampen, eller til noen av utøverne eller lederne som deltar i kampen.
- Person kan ikke ha andre interesser i noen av de to klubbene, som f. eks sponsor eller andre interesser som kan bidra til å svekke personens habilitet.

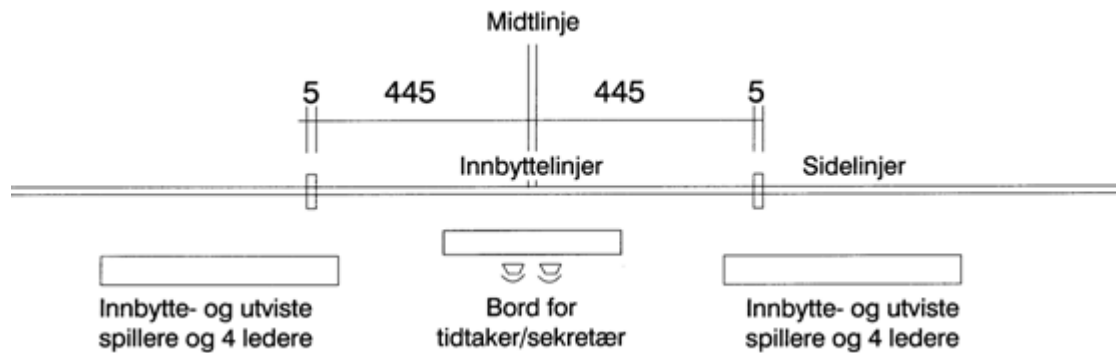
I Elkjøp-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon fører sekretæren LIVE Standard (kamprapport for begge lag) i sekretariatet, mens i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon føres i tillegg komplett LIVE Avansert fra et annet sted i hallen.

#### Lagledersone

Sonen rundt sekretariatet (3,5 meter fra midtstreken) skal **lagsansvarlig** i regelen ikke betre, ref. spillereglene. (Dette er selvfølgelig ikke til hinder for å levere eksempelvis time-out kortet, hvis ikke buzzer benyttes)



Denne sonen skal gi sekretariatet bedre utsyn og dermed bedre arbeidsvilkår. Området skal merkes med hvit tape (eller tilsvarende) og inspiseres som en del av det tekniske møtet.



#### 12.4 Kamprapport og arrangementsevalueringsskjema

Kamprapporter kan skrives ut fra TA etter at spillerstall er lagt inn.

I Elkjøp-ligaen, sluttspillet i Elkjøp-ligaen, kvalifiseringer, 1. divisjon, 2. divisjon, NM senior og NM junior er det tillatt med inntil 16 spillere på kamprapporten og 5 ledere hvorav 1 leder av gangen kan stå å lede laget.

Det presiseres at samtlige spillere som påføres kamprapporten må være spilleberettiget til kampen og ha på spillertøy. En spiller vil kun ha deltatt i kampen hvis han/hun:

- Entrer spillefeltet
- Pådrar seg bestrafning på benken

Kampens sekretariat bekrefter spillerens deltakelse i Håndball Live, og lagsansvarlig bekrefter med sin signatur etter kampslutt.

Det presiseres at denne bestemmelsen kun gjelder i Elkjøp-ligaen, sluttspillet i Elkjøp-ligaen, 1. divisjon, 2. divisjon og NM senior/junior. Det er også tillatt med inntil 3 lags time-out. Maks 2 time-out pr omgang, og maks 1 time-out i løpet av kampens 5 siste spilleminutter. Det er ikke mulighet for lags time-out i eventuelle ekstraomganger.

#### **Underskrift av live-kamprapport (elektronisk signatur)**

LIVE-kamprapporten som føres i sekretariatet skal signeres ved at lagsansvarlig trykker inn sin personlige pin-kode. Dette gjøres to ganger; Før kampstart godkjennes kamptropp, og etter kampslutt godkjennes det at live-kamprapport er riktig.



Det presiseres at dommerne signerer på at kampens resultat er korrekt og at ilagte bestrafninger er korrekt. Delegat skal bistå dommerne med at all informasjonen på kamprapporten er korrekt før signering. Lagsansvarlig signerer på at live-kamprapporten er korrekt i forhold til eget lag.

En signert kamprapport er kampens offisielle dokument, og er gjeldende som dokument for all statistikk og eventuelle oppfølginger i etterkant. Eventuelle avvik skal kommenteres på kamprapporten og følges av egen rapport til NHF. Alle parter skal signere personlig og det er strengt forbudt å overlate sin pin-kode til andre for å utføre signering på vegne av seg selv. Avvik fra disse rutineene vil kunne følges opp med sanksjoner.

Dersom det av en eller annen årsak ikke er tilgang til Håndball Live 10 minutter før kampstart, så skal arrangør gjøre klar manuell kamprapport. Denne skal fylles ut manuelt med kamptropper og signeres av lagledere for hvert lag, og benyttes så lenge Håndball Live ikke er tilgjengelig for bruk. Manglende tilgang til Håndball Live skal ikke føre til forsinket kampstart. Dommerne skal påse at enten Håndball Live eller manuell kamprapport er klar til oppsatt kampstart. Arrangør er ansvarlig for at tom kamprapport på papir er tilgjengelig.

#### 12.5 Kampregistrering på Håndball Live og resultatservice

Arrangør i Elkjøp-ligaen (inkludert sluttspill og kvalifisering), 1.divisjon og 2. divisjon skal plote LIVE Standard i sekretariatet, mens i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon plottes i tillegg LIVE avansert av minimum to personer (arbeidsfordeling avtales internt av plotterne) fra en annen plassering i hallen. Når kampen avsluttes i sekretariatet, vil også LIVE-hendelsene automatisk avsluttes. Kamprapporten som er plottet i sekretariatet skal godkjennes med pin-kode av lagsansvarlige og dommere.

Føring av kamper live forutsetter:

- Internettforbindelse i hallen.
- Nettbrett eller pc koblet opp mot internett.
- Opplært og autorisert personale i henhold til kravet til nivået. NHF vil før seriestart gjennomføre obligatorisk opplæring som webinar, og vil ved mangelfull føring kontakte klubbene med tanke på opplæring/utsjekk av klubbens live førere. Manglende deltakelse på opplæring eller mangelfull føring, vil bli sanksjonert i henhold til NHFs gebyrliste og NTHs utbetalingsordninger.

Det er svært viktig at statistikken fra kampen er korrekt før kamprapporten signeres etter kampslutt. Ansvar for dette påhviler dommerne, delegat, sekretær, plotter, tidtaker og lagets ledere. Det er den signerte kamprapporten som er kampens offisielle dokument.



Manglende føring og kontroll vil kunne følges opp med sanksjoner, gebyr og utelatelse fra utbetalinger. Dersom feil likevel skulle oppstå vil dette kunne følges opp etter følgende hovedregler:

- Feil kampresultat vil kun være gjenstand for oppfølging gjennom formell protest fra partene i kampen eller at NHF kan åpne sak på eget initiativ. Formalitetene og fristene for protest og åpning av sak er gjeldende.
- Feil i deltattkolonne eller røde/blå kort på den offisielle kamprapporten kan endres av NHF innen 3 dager etter kampen, og etter bekreftelse fra alle kampens parter eller annen bevis/bekreftelse.
- Feil i annen statistikk (assist, skudd, redninger, spilletid, målscorer, advarsel og 2 minutters utvisning) kan rettes opp av klubbene innen 7 dager etter kampen, og etter godkjenning fra NHF.
  - NHF kan rette feil i annen statistikk innenfor konkurransens pågående tidsperiode

#### Resultatservice

Alle arrangører i Elkjøp-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon skal umiddelbart etter kampen kvalitetssjekke at håndball-live føringen er korrekt og eksportere dataene til Turneringadmin. Alle klubber skal rapportere resultat underveis og etter kamp til Norsk Tipping etter egne retningslinjer.

#### 12.6 Kampfunksjonærer

I Elkjøp-ligaen, 1. divisjon og i NM fra og med runde 4 skal det kun benyttes autorisert nøytral tidtaker, autorisert nøytral sekretær og autoriserte plottere. Norges Håndballforbund tilbyr ved behov kurs for tidtakere, sekretærer og plottere. Alle kampfunksjonærer skal registreres på kampen i TA før eksport til Håndball Live. På de nivåene det benyttes autorisert tidtakere og sekretærer skal disse velges fra liste over godkjente tidtakere på [handball.no](http://handball.no).

#### Retningslinjer for NHF delegater

##### Omfang:

NHF DGL nominerer delegater til gjeldende kamper

- Alle kamper i Elkjøp-ligaen som sendes på lineær TV (TV2s kanaler)
- Alle kamper i Elkjøp-ligaen menn
- Sluttspill fra og med semifinaler
- NM kamper senior fra og med semifinaler
- NM-finaler junior
- Etter behov og vurdering fra NHF.

##### Rammer:

NHF delegatens hovedoppgave er å medvirke til en korrekt kampavvikling og sørge for at grunnlag for protester ikke er til stede, støtte dommerne i deres arbeide.

I enkelte tilfeller kan delegaten også være kampens dommerobservatør



## Norges Håndballforbund

En delegat er ikke en overdommer, ansvaret på banene hviler i det og hele fulle på dommerne. Om nødvendig for å unngå en protest, har delegaten rett og plikt til å avbryte kampen med fløytesignal og dermed tilkalle seg dommerne for å gjøre dem oppmerksom på en mulig feil.

Dommernes avgjørelse er basert på deres situasjons / skjønns bedømming og er endelige.

Delegaten kan ikke treffe avgjørelser, kun komme med henstillinger eller med opplysninger, men hen kan ilagge bestrafning i innbytterrommet og i forbindelse med feil innbytter/overtallige spillere

Delegatens plassering ved funksjonærbordet er ved siden av tidtaker og skal til enhver tid ha et godt overblikk over innbytterrommene, samt kontroll med tiden og målscoringene.

### **Oppgaver:**

Delegaten skal etter det tekniske møtet kontrollere spillebanen, sikkerhetssoner og sørge for at alt nødvendig utstyr på plass på sekretariatsbordet. Hen skal også ha god dialog med autorisert tidtaker og sekretær. Delegatens plikt er å ha med egen stoppeklokke, kontrollere spilletiden og utvisningstider.

Delegaten skal selv under kampen føre eget notat som kontrolleres opp mot kamprapporten. Hvis uenighet om spilletiden eller utvisningstiden, skal delegaten henstille til dommerne at spilletiden eller utvisningstiden justeres. (ref spilleregel 17:8).

Delegaten har plikt til å notere mål. Hvis uenighet om målscoringer skal delegaten henstille til dommerne at målscore justeres. (ref spilleregel 17:9)

Delegatens skal ha oppsyn med innbytterrommene, sikre at lags time-out gjennomføres i tråd med reglementet og spillsituasjon og å påse at skadede spillere, som har mottatt medisinsk behandling på banen, ikke betrer spillebanen før de er berettiget til det.

Delegaten skal holde oppsyn med arrangementet og gripe inn hvis NHFs verdigrunnlag ikke overholdes. Om det nedlegges protest, skal delegaten sørge for at dette anføres i kamprapporten og at laglederne med sin signatur bekrefter at protesten er notert.

Delegaten skal sørge for at dommerne og lagene kan forlate spillebanen under gode forhold.

Om nødvendig rådføre seg med sikkerhetsansvarlige. Delegaten forlater banen etter at spillere og lagene har forlatt spillebanen.

Delegaten skal gjennomgå kamprapporten og kvalitetssikre at den er riktig utfyllt. Begge lag sine lagsansvarlige kvitterer selv med sin PIN-kode.



Kamprapporten skal deretter godkjennes både av begge dommerne og av delegaten som selv kvitterer med sin PIN-kode.

### **Pausetid**

I Elkjøp-ligaen og 1. divisjon er pausen mellom omgangene 15 minutter (kan ved enighet mellom alle parter inklusiv TV2 justeres +/- 5 min). Pausetiden kan avvike ved TV-kamp og fastsettes i så tilfelle i teknisk møte ved TV-kamp. Det anbefales at time-out tiden vises under en time-out. Det anbefales også at pausetiden vises i pausen. I TV-kamper (hele kamper og i magasin) styres pausetiden av TV-selskapet.

### 12.7 Tilskuere

Antall tilskuere **skal** registreres. Følgende tellemetode skal benyttes:

Antall tilskuere = Det totale antall personer som er i hallen minus de som står på kamprapporten. Antall tilskuere skal kunne dokumenteres via billettsystem.

Klubber som ikke melder inn antall tilskuere, kan bli satt til 0, ved beregning av godtgjørelse basert på tilskuerantall.

Ved eventuelle restriksjoner på antall publikum grunnet pandemi/epidemi så vil NHF kunne sette NHFs adgangskort ut av funksjon, og arrangør er ikke pliktig til å oppfylle kravet om mulighet for forhåndssalg av inntil 15% av hallens kapasitet til motstanderklubb

(Ved bruk av haller med lavere tilskuerkapasitet enn arenakravene, kan NHF i enkeltkamper øke andelen som skal være forbeholdt bortesupportere)

### 12.8 Spillerdrakter/Utstyr

Krav til spilledraktene er beskrevet i spillereglene og NHFs kampreglement. Vi presiserer imidlertid følgende:

### **Drakter**

Alle spillerne på samme lag, unntatt målvaktene, skal ha lik spillerdrakt. Målvaktene skal ha draktfarge som skiller seg klart fra både egne spillere og motstanderens spillere. Vi understreker at målvaktene på samme lag skal ha samme fargesammensetning på sine målvaktsdrakter (like drakter) i én og samme kamp.

Brudd på dette punkt vil resultere i gebyr. (Se spilleregel 4.7.)

Lagledere skal ha farge som er ulike motstanders draktfarge og dommernes draktfarge.



Kompresjonstøy skal om mulig ha samme farge som spillerdrakten, og alle spillerne som benytter seg av dette skal ha kompresjonstøy i samme farge.

Drakter skal følge kravene gitt i spillereglene. Overtramp kan gebyrlegges. Reservedraktsettet skal inneholde minst én farge som ikke finnes i hoveddraktsettet (ett lyst og ett mørkt draktsett).

Nummer foran på drakt skal være minimum 12,5 cm høye i Elkjøp-ligaen

Innmeldte draktfarger skal benyttes. Det skal benyttes motsatt fargesammensetning fra hjemmelagets drakter. Målvaktene bør ha tre ulike fargesammensetninger til rådighet, slik at man skiller seg fra både hjemmelagets og bortelagets spillerdrakter.

Laget kan ikke benytte annen fargesammensetning i kamp uten at dette på forhånd er avklart med kampens dommere. Reservedraktene kan bare benyttes ved fargelighet eller om det på forhånd er avklart med motstander og dommerne. Dette for å unngå at det ene lagets drakter kan forveksles med dommerdrakten. NTH kan utstede gebyr/avkortning ved avvik.

## Utforming

Profilering av samarbeidspartnere på spillerdrakten skal være i henhold til NHFs reklamereglement.

Spillerdraktene skal være utstyrt med nummer i henhold til spillereglene (§ 4.8). Tall skal være godt synlig. Tall på hofte/side er ikke godkjent.

Ved bruk av T-trøyer under spillerdrakten skal denne ha samme farge som spillerdrakten.

Ved bruk av varmebukser (og tilsvarende) under shortsene, skal disse om mulig være i samme farge som shortsene, og alle spillerne som benytter dette skal ha samme farge.

NTH/Klubbene har avtale om at felles kampsball skal benyttes i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon samt tilhørende sluttspill og kvalifiseringer, og for sesongen 2026/2027 skal det spilles med Select Ultimate NTH ball.

### 12.9 Automatisk utelukkelse

Automatisk utelukkelse gis ved

(1) Blått kort – rapport: Når spiller eller lagleder i en obligatorisk kamp i NHFs kamptilbud idømmes blått kort med påfølgende skriftlig rapport, utelukkes vedkommende automatisk for det laget som vedkommende deltok for ved idømt blått kort i neste nasjonale obligatoriske kamp innenfor samme sesong. Dommer skal forsikre seg om at spiller/lagleder er gjort kjent med at blått kort medfører automatisk utelukkelse. Dommer skal anføre forholdet i kamprapporten, og lagsansvarlig skal om mulig ved signatur bekrefte at utelukkelsen er registrert. Manglende signatur påvirker ikke utelukkelsens gyldighet.



Utelukkelsen trer umiddelbart i kraft og gjelder uavhengig av eventuell tilleggsstraff som senere ilegges i saken

(2) Samlede røde kort: Når en spiller eller lagleder får sitt tredje røde kort (diskvalifikasjon) i løpet av samme sesong i obligatorisk kamp i NHFs kamptilbud, utelukkes vedkommende automatisk for det laget som vedkommende deltok for ved tredje gangs diskvalifikasjon i neste nasjonale obligatoriske kamp innenfor samme sesong.

For hver ytterligere diskvalifikasjon i samme sesong utløses tilsvarende automatisk utelukkelse (én kamp for det aktuelle laget). Denne automatiske utelukkelsen løper uavhengig av eventuelle tilleggsstraffer som idømmes for de enkelte røde kort.

(3) Kombinasjon av blått og rødt: Dersom en person i samme sesong ilegges automatisk utelukkelse både etter (1) og (2) samtidig, skal utelukkelsen gjelde for det laget vedkommende deltok for ved ilagt utelukkelse frem til og med den dagen laget har spilt to nasjonale obligatoriske kamper innenfor samme sesong.

(4) Anke: En automatisk utelukkelse som følge av blått kort kan ikke ankes, med mindre det anføres at det blå kortet er ilagt feil person.

#### 12.10 Hvordan unngå å tape en kamp på skrivebordet som er vunnet på banen

For å sørge for at rettferdighetsprinsippet følges i den enkelte håndballkamp, er det utarbeidet 2 sett regelverk. Grovt sett kan vi si at disse regelverkene kan beskrives som følger:

- *Spillereglene* regulerer det som er lov/ikke lov ute på banen i kampsituasjonen.
- *Kamp- og konkurransereglementet* regulerer rammene rundt den enkelte kampen.

I denne informasjonen vil fokus være på de viktigste reglene i kamp- og konkurransereglementet. Regler som, hvis de brytes, vil kunne føre til at en kamp som laget vant på banen tapes på skrivebordet i etterkant.

#### Dette omfatter følgende områder:

- Spillertilhørighet
- NHFs kamptilbud
- Idømt utelukkelse
- Automatisk utelukkelse
- Kjønn- og aldersbestemmelser
- Samlet spilletid for yngre aldersbestemte klasser
- Deltakelse på høyere og lavere rangert lag
- Lisensbestemmelser



Felles for disse områdene er at de regulerer *hvilke spillere som laget har anledning til å bruke i den enkelte kamp*. Vi ber om at klubbene/lagene setter seg grundig inn i det etterfølgende, slik at vi i årets sesong unngår protester som følge av et lag har benyttet en spiller som ikke var deltakerberettiget i kampen.

Følgende understrekes:

- Dersom en klubb/lag mener at motstander eller et annet lag i samme avdeling/mesterskap har benyttet en spiller som ikke var deltakerberettiget i en kamp, må klubben protestere på forholdet. Videre skal en protest for å være gyldig
  - Fremmes skriftlig
  - Avgis innen gitt frist
    - 3 dager i alle kamper dersom annet ikke er oppgitt
    - 1 dag i kamper i NM runde 1 – 6, kvalifisering, fellesrunde og sluttspill i Skarprnesserien og iceserien
    - Egne protestfrister i kamper med oppnevnt jury
  - Være underskrevet av klubbens fungerende leder eller håndballgruppas leder
  - Protestgebyr på kr 1.000,- være innbetalt
  - Protesten skal sendes til den myndighet (region eller NHF sentralt) som kampen sorterer under.
- I forbindelse med lisenskontroll og registrering av kampkort vil Regions- og Sentraladministrasjonen samtidig foreta en kontroll av spillertilhørighet/dommertilhørighet. Forhold som da avdekkes vil bli fulgt opp av administrasjonene.
- Verken Regions- eller sentraladministrasjonen vil følge opp muntlige henvendelser/protester.

**Juryordning i siste serierunde, sluttspill, NM finaler og kvalifiseringer:**

FS oppnevner jury for siste serierunde i Elkjøp-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon, sluttspillet i Elkjøp-ligaen, kvalifiseringen til Elkjøp-ligaen og 1. divisjon samt NM Cupfinale

Nedenfor er gjeldende retningslinjer i forbindelse med eventuelle protest- og disiplinærsaker i de nevnte konkurransene. Dette både for å sikre at kampavviklingen kan gjennomføres etter oppsatt plan og fortsatt forsvarlig behandling av eventuelle saker.

Protest og innsigelse

- Formaliteter om varsling på kamprapport er fortsatt gjeldende.
- Protestskriv signert av klubbens leder og kvittering på innbetalt protestgebyr skal være mottatt hos [NHF](#) senest kl. 11.00 dagen etter at kampen ble spilt. Fristen er uavhengig av om påfølgende dag er virkedag, helg eller annen helligdag. Samme frist er gjeldende for protest eller innsigelse på deltakerberettigelse.



## Norges Håndballforbund

- Frist for uttalelser til partene settes til kl. 11.00 dagen etter protestfristen. NHF vil samme dag oversende saken til juryen for behandling.
- Juryen skal gjøre sitt vedtak så raskt som mulig, og juryens vedtak er endelig. Juryens beslutning vil formidles på e-post til partene så fort den foreligger. Protokoll vil sendes partene i etterkant.
- Juryens beslutning er endelig og kan ikke ankes.

### Disiplinærsaker

- Fullstendig rapport fra dommerne eller anmelder skal være mottatt hos [NHF](#) senest kl. 11.00 dagen etter at kampen ble spilt. Fristen er uavhengig av om påfølgende dag er virkedag, helg eller annen helligdag.
- Frist for uttalelser til partene settes til kl. 11.00 dagen etter rapportfristen. NHF vil oversende saken til juryen samme dag.
- Juryen skal gjøre sitt vedtak så raskt som mulig, og juryens vedtak er endelig. Juryens beslutning vil formidles på e-post til partene så fort den foreligger. Protokoll vil sendes partene i etterkant.
- Juryens beslutning er endelig og kan ikke ankes.
- Juryen kan ikke ilegge sanksjoner eller straff utover de konkurransene som er omfattet av juryordningen. Juryen kan oversende sak til behandling i NHFs ordinære domsorganer for behandling av sanksjoner/straff utover de konkurransene som er omfattet av juryordningen.

I NM Cupfinale vil følgende være gjeldende:

### Protest og innsigelse

- Formaliteter om varsling på kamprapport er fortsatt gjeldende.
- Protestskriv signert av lagets lagleder og kvittering på innbetalt protestgebyr skal være mottatt hos juryen senest 30 minutter etter kampslutt. Samme frist er gjeldende for protest eller innsigelse på deltakerberettigelse.
- Juryen skal gjøre sitt vedtak så raskt som mulig, og juryens vedtak er endelig. Juryens beslutning vil formidles til partene så raskt som mulig.
- Juryens beslutning er endelig og kan ikke ankes.

Eventuelle saker om kampgjennomføring vil fortsatt behandles administrativt i NHF. NHFs administrative avgjørelse om kampgjennomføring er endelig. Som utgangspunkt omberammes ikke kamper i NM, playoff, sluttspill og kvalifiseringer etter at spilledato er fastsatt.»

### **12.11. VR**

Dommerne og delegaten kan bruke videogjennomgang i kamper med direktesendt TV-overføring. Videogjennomgang kan benyttes i REMA 1000-liga kamper, sluttspillkamper i Elkjøp-ligaen og NM kamper for senior sendt på TV2s kanaler (lineær TV), i henhold til denne protokoll og hvor dette er tilrettelagt fra TV2.



Videogjennomgang gir dommere og/eller delegaten en mulighet til umiddelbart å se gjennom en situasjon på en TV-skjerm hvis de ikke var i stand til å se hele situasjonen på banen og ønsker å se situasjonen igjen før de tar sin endelige avgjørelse.

Situasjoner hvor bruk av VR er tillatt:

1 Mål/Ikke mål: Avgjørelse av om hele ballen har krysset mållinjen

2 Avgjørelse om tiden er utløpt eller om det er blåst før hele ballen har krysset mållinjen

3 Alvorlige eller usportslige aksjoner: En situasjon utenfor dommerens synsfelt og uten at ballen er i nærheten.

4 Diskvalifikasjon: Ved tvil om hvilken spiller som skal straffes med diskvalifikasjon

5 Konfrontasjoner på banen: En konfrontasjon som involverer mer enn 2 spillere og dommerne er i tvil om hvilken(e) spiller(e) som skal straffes

6 Feil innbytte eller overtallig spiller som ikke er tydelig sett eller identifisert fra sekretariatsbordet

7 Spilleregler 8: I tilfeller hvor dommerne er i tvil om det er en utvisning eller en diskvalifikasjon, eller om en diskvalifikasjon skal gis etter regel 8:5, 8:6, 8:9 eller 8:10

8 Skuespill: I tilfeller hvor dommerne er i tvil om det har skjedd en forseelse som skal straffes progressivt, eller det er snakk om en spiller som forsøker å villed dommerne ved «skuespill»

9 Kampavgjørende hendelser i de siste 30 sekunder av kampen: I tilfeller hvor dommerne er i tvil om en 7m-kast avgjørelse, bestrafning eller avgjørelser som kan føre til endring av ballbesittelse innenfor de siste 30 sekundene av kampen

10 Elektronisk Team time-out: Ved tekniske problemer med den elektroniske Team Timeouten, tvil fra dommerne eller delegaten om hvilket lag som var i besittelse da Team Time-out-knappen ble aktivert, eller tvil fra delegaten eller dommerne om hvem som aktiverte den elektroniske Team Time-outen

11 Protest: I tilfeller der det oppstår en situasjon med feil regelanvendelse som kan føre til protest

Merknader:

1. Dommerne skal i alle tilfeller ta en avgjørelse basert på observasjoner av det de ser på banen.



Videogjennomgang skal kun brukes i tvilstilfeller som nevnt ovenfor og må sees på som et ekstra hjelpemiddel for å komme til riktig avgjørelse når dommerne av ulike årsaker ikke kan se situasjonen på banen.

2. Hvis dommerne ved bruk av VR ser lovbrudd som ikke har blitt pådømt, må de rette kjennelsen sin basert på det de ser ved bruk av VR. Dette gjelder imidlertid kun lovbrudd som skjer samtidig med eller rett før situasjonen som de gjennomgår på skjermen. (Med dette menes maksimalt ett trekk før)

3. Det viktigste med å bruke VR er å komme til rett avgjørelse. Hvis dommerne under en VR-gjennomgang ser at det ikke var noen forseelse, har de full anledning til å beslutte at spillet bare skal fortsette. Men: Hvis en VR-sjekk er tvunget fram av en provokasjon, overspill eller simulering fra en spiller eller lagleder skal dette bli sett på som usportslig opptreden og bestraffes i henhold til Regel 8.7-8.10

4. Delegaten kan kun bruke VR i situasjoner som omfattes av punkt 6, 10 og 11, eller i situasjoner hvor det skal gis diskvalifikasjon i forbindelse med en episode som har skjedd utenfor banen. Delegaten kan imidlertid be dommerne til å bruke videogjennomgang dersom det oppstår situasjoner utenfor dommernes synsfelt, punkt 3. I alle andre situasjoner har delegaten lov til å oppfordre dommerne til å bruke VR.

I prinsippet må en avgjørelse om å bruke VR tas i direkte forbindelse med situasjonen som skal sjekkes.

Det er ikke mulig å bruke VR etter den andre endringen av ballbesittelse etter den aktuelle situasjonen, eller etter den påfølgende kastet i forbindelse med den andre endringen av ballbesittelse er utført.

Hvis en VR-sjekk finner sted i forbindelse med sluttsignalet for første omgang, ekstraomgangene eller ved kampslutt må alle spillere og lagledere forbli i innbytterrommet inntil avgjørelsen er annonsert av dommerne.

Hvis delegaten har best om VR-sjekken, skal en av dommerne delta, hvis sjekken også omhandler hvordan kampen skal settes i gang igjen.

5. Hvis tilgjengelig er det kun kampens dommere eller delegat(er) som kan beslutte om VR kan benyttes, eller ikke. Avgjørelser som blir tatt av dommerne eller delegaten(e) basert på deres situasjonsbedømmelse under slike gjennomganger er endelige. Hvis spillere eller lagledere ber om videogjennomgang på en usportslig måte, kan de bli straffet for usportslig opptreden, jf. regel 8:7-8

Retningslinjer for bruk av VR:

1 Både dommerne og delegaten kan avgjøre om en situasjon skal gjennomgås av VR. Time Out er obligatorisk

2 Dommerne blåser i fløyta, tar time-out, og viser ved å tegne en firkant med hendene at det nå er en situasjon som skal analyseres ved bruk av VR.



3 Dommerne henvender seg til delegaten og forklarer hvorfor de vil bruke VR. Dersom situasjonen ikke omfattes av reglene for VR, har delegaten plikt til å gripe inn

4 Mens de analyserer situasjonen, skal begge dommerne være ved skjermen, mens delegatene er ansvarlig for spillere på og utenfor banen

5 Etter videogjennomgang kan en beslutning bare tas hvis videoen tydelig viser situasjonen

6 Hvis dommerne ikke kan se situasjonen ved videogjennomgang, må de ta en avgjørelse basert på observasjonene de har gjort på banen

7 Hvis videogjennomgang avgjøres i direkte forbindelse med sluttsignalet av en omgang, må spillere og funksjonærer forbli på banen til en avgjørelse er tatt

8 Videogjennomgang skal gjøres så snart som mulig. Imidlertid kan tekniske problemer forlenge varigheten av en videogjennomgang

9 Etter videogjennomgang skal dommernes avgjørelse kommuniseres tydelig

10 Under en videogjennomgang er det kun dommerne og evt. delegaten som får være ved TV-skjermen

11 Delegaten og dommerne skal følge de grunnleggende prinsippene i forhold til færrest mulig avbrudd i kampen

### **12.12 Timeout-buzzer**

Fra og med sesongen 2026/27 vil timeout-buzzer kunne benyttes i Elkjøpligaen i de arenaer som har opplegg for dette. Det samme gjelder for NM senior fra og med runde 4.

Det er arrangørens ansvar at systemet er operativt, testet og virker som det skal før benyttelse. Arrangør skal alltid ha back-up løsning med grønne kort og fløyte tilgjengelig. Bruk av timeout-buzzer skal informeres om på teknisk møte.

Fra 1.1.2027 vil samme kunne gjøres gjeldende for 1. divisjon i de arenaer hvor dette er tilgjengelig. Det jobbes mot at dette skal benyttes i alle kamper i de to øverste divisjonene fra og med sesongen 2027/28.

I kamper hvor det benyttes timeout-buzzer så er følgende reglement gjeldende:

Et lag kan be om lagstime-out direkte ved å trykke på en knapp (buzzer) på en elektronisk enhet i stedet for å bruke grønne kort. Buzzeren er direkte koblet til den offisielle resulttavlen. Når buzzere trykkes inn, stoppes tiden umiddelbart, og lagstime-uten begynner automatisk.



For å gjøre alle parter oppmerksomme på lagstime-outen, signaliseres dette også med et lydsignal som kommer automatisk ved trykking på buzzeren. Tidspunktet for når buzzeren trykkes er gyldig som tidspunkt for anmodningen om lagstime-out. De generelle reglene for antall lagstime-outer gjelder, og lagstime-out kan kun anmodes når laget har ballen. Kun lagledere har myndighet til å be om lagstime-out.

Ved feil eller misbruk av elektronisk lagstime-out gjelder følgende regler:

1. Hvis et lag ber om lagstime-out når motstanderlaget har ballen, uavhengig av om ballen er i spill eller ikke, gjelder følgende straff og avgjørelse:

- a. Progressiv bestrafning av laglederen som ba om lagstime-out ved å trykke på buzzeren (se likevel punkt 9).
- b. 7-meterkast til laget som har ballen.
- c. Laget som forårsaket den feilaktige lagstime-outen mister én (1) lagstime-out (det totale antallet reduseres med én).

2. Hvis et lag ber om lagstime-out når motstanderlaget har ballen og en klar scoringsmulighet, gjelder følgende straff og avgjørelse:

- a. Diskvalifikasjon i henhold til regel 8:10b (rødt og blått kort) for laglederen som ba om lagstime-out ved å trykke på buzzeren (se likevel punkt 9).
- b. 7-meterkast til laget som har ballen.
- c. Laget som forårsaket den feilaktige lagstime-outen mister én (1) lagstime-out.

3. Hvis situasjonene beskrevet i punkt 1, 2, 6 eller 8 oppstår i løpet av de siste 30 sekundene av kampen, har ansvarlig lagleder rett til å velge mellom 7-meterkast eller å beholde ballen. Hvis det velges frikast, gjenopptas spillet fra stedet der ballen befant seg ved avbruddet.

4. Hvis et lag ber om lagstime-out umiddelbart etter å ha mistet ballen, og det er klart at det ikke var bevisst, tas følgende avgjørelse:

- a. Laget som forårsaket den feilaktige lagstime-outen mister én (1) lagstime-out.
- b. Teknisk avgjørelse basert på situasjonen på banen ved avbruddet.

5. Hvis et lag ber om lagstime-out mens det har ballen i følgende situasjoner:

- a. Det bes om en fjerde (4.) lagstime-out.
- b. I løpet av de siste fem (5) minuttene av kampen bes det om en andre (2.) lagstime-out.
- c. I samme omgang bes det om en tredje (3.) lagstime-out.
- d. I ekstraomganger bes det om lagstime-out.
- e. I samme angrep bes det om en andre (2.) lagstime-out.

Gjelder følgende avgjørelser:

Hvis ballen var i spill ved avbruddet:

- a. Progressiv bestrafning av laglederen som ba om lagstime-out (se likevel punkt 9).
- b. Spillet gjenopptas med frikast til motstanderlaget.



Hvis ballen var ute av spill ved avbruddet:

a. Progressiv bestrafning av laglederen som ba om lagstime-out (se likevel punkt 9).

b. Spillet gjenopptas med det kastet som skulle tas før avbruddet.

For tilfellene 5c og 5e mister laget også én (1) lagstime-out.

6. Hvis en situasjon beskrevet i punkt 5 oppstår mens motstanderlaget har ballen, tas avgjørelsen i henhold til regel 8:10b, og det dømmes 7-meterkast til laget med ballen.

7. Hvis buzzeren aktiveres ved et uhell, gis det ingen straff til personen som aktiverte den. Kampen gjenopptas med det kastet som tilsvarte situasjonen ved avbruddet.

8. Hvis en spiller ber om lagstime-out ved å trykke på buzzeren, gjelder følgende straff og avgjørelse:

a. Personlig straff til spilleren i henhold til regel 4:6 eller 8:10b, avhengig av situasjonen ved avbruddet.

b. Kampen gjenopptas med frikast til motstanderlaget dersom ballen var i spill og det skyldige laget hadde ballen, og med 7-meterkast dersom motstanderlaget hadde ballen.

c. Laget mister én (1) lagstime-out.

9. Hvis delegatene eller dommerne ikke kan fastslå hvem som forårsaket den feilaktige lagstime-outen, får ansvarlig lagleder straffen i henhold til ovenstående bestemmelser.

10. Ved teknisk feil i det elektroniske systemet for lagstime-out kan en lagleder be om lagstime-out ved å gå til sekretariatet og fremsette anmodningen muntlig. Tidspunktet for trykk på buzzeren regnes som tidspunktet for anmodningen.

### **Spillertilhørighet**

Hovedregel: For å være deltakerberettiget i en kamp må spilleren ha spillertilhørighet til eller være utlånt til den klubben spilleren deltar for.

Unntaket fra denne regelen er:

- Spillere i partnerklubber har anledning til å delta for prestasjonsklubbens lag som er høyere rangert enn eget 1. lag.
- **NB! Spillere fra partnerklubben kan ikke delta for prestasjonsklubben i NM, i de tilfeller hvor partnerklubben selv er påmeldt.**

### **Deltakelse på høyere og lavere rangert lag**

I reglementet om Lisens og deltakerberettigelse finner dere de reglene som skal gjelde dersom en klubb har flere lag i samme klasse.



Brudd på bestemmelsene for deltakelse på høyere og lavere rangerte lag, vil behandles i henhold til bestemmelser til protest og disiplinærreglementet. Klubben vil bli dømt til tap, og vil bli ilagt gebyr.

### **Lisensbestemmelser**

En lisenspliktig spiller som har deltatt uten gyldig lisens, ilegges et automatisk funksjonsforbud inntil lisensen er betalt.

Dersom en lisenspliktig person som avdekkes uten betalt lisens for første gang, løser lisens innen 3 virkedager etter den dag vedkommende deltok uten lisens, kommer bestemmelsene i de to foregående paragrafene ikke til anvendelse.

Det er klubbens ansvar å påse at den automatiske utelukkelsen overholdes.

Brudd på automatisk funksjonsforbud, vil behandles i henhold til bestemmelser til protest- og disiplinærreglementet. Klubben vil bli dømt til tap, og vil bli ilagt gebyr.

## **13 Arrangements- og markedskrav**

Alle arrangementer i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon skal arrangeres og markedsføres i henhold til arrangementshåndbøkene utarbeidet av Norsk Toppåhåndball i samarbeid med NHF.

Fair-Play er en fremtredende verdi i norsk håndball, og alle arrangement skal gjenspeile dette gjennom sin ramme med bl.a. musikkbruk.

*Følgende er kun utdrag*

### 13.1 Arrangementsmal Elkjøp-ligaen og 1. divisjon

*1 Sesongprogram som skal inneholde følgende informasjon:*

- Klubben og laget
- Serieoppsett inkl. seriemodell
- Informasjon om øvrige Eliteserie-klubber
- Klubbens samarbeidspartnere (sponsorer)
- Støtteapparat
- Avtalefestet annonser

2 Hjemmesider på felles plattform med oppdatert informasjon om:

- Klubben
- Spillerstall med faste draktnr og opplysninger etter tilsendt mal
- Bilder (enkeltvis og lagbilde i henhold til

Arrangementshåndsbok/Innleveringsinfo)

- Serieoppsett med seriemodell.
- Forhåndsomtale av kamper / Resultater / kampfakta / kort referat samme dag



## Norges Håndballforbund

- Info om samarbeidspartnere.
- Link til NTHs hjemmesider, [www.toppbandball.no](http://www.toppbandball.no) og NHF, [www.handball.no](http://www.handball.no)
- Info om hjemmehall, adr./beliggenhet, tlf.nr., ankomstmuligheter anbefalt hotell og transport.

### 3 Billetter (1. divisjon/Elkjøp-ligaen)

- Sitteplass fra kr 120,-/150,-
- Voksne ståplass fra kr 80,-/100,-
- Barn ståplass ( 7-18 år ) fra kr 40,-/50,-

Prisene er anbefalte satser. Andre type billetter (sesongkort, familie og lignende) er opp til hver enkelt klubb.

- Prise Gratisbillettene med "VERDI"
- 10 billetter til bortelaget, utover de som påføres kamprapporten.
- Bortelaget kan gjøre avtale med hjemmelaget dersom det er behov for flere billetter
- Supportere og andre som følger bortelaget skal følge hjemmelagets reglement.
- Felles retningslinjer for telling av publikum skal følges (se punkt 12.12).
- Inntil 15 % av publikumskapasiteten holdes av til bortelag i henhold til avtale. NHF kan bestemme høyere andel i arenaer med dispensasjon og lavere tilskuerkapasitet enn arenakravene.

### 4 Markedsføring:

- Daglig oppdatering av nettsider i sesong i Elkjøp-ligaen, og minimum 2 saker i uken i 1. divisjon. Deles på SoMe. Sak om neste kommende kamp senest dagen før kamp.
- Mulighet for kjøp av billetter til alle kamper digitalt (på nettsiden/app), inkl. sesongkort.
  - Det skal være minimum en annonse i lokal media før hver hjemmekamp.
    - Felles mal skal benyttes (evt. klubbmal godkjennes av NTH)
  - Det bør utarbeides plakater som slås opp på godt synlige faste plasser.
    - Felles mal skal benyttes (evt. klubbmal godkjennes av NTH)

### 5 Informasjon til følgende; Kampdagen

- Klubbledere, støtteapparat, trenere og spillere **skal** informeres om felles regler
- Alle klubber skal ha en presseansvarlig som er tilgjengelig på mobiltlf.
- Kampmeldinger sendes kun ved kampendringer. Det må da sendes til motstandere/dommere/delegater/Region /NHF/ NTH og Presse.
- Begge lags trenere skal være tilgjengelig for hjemmelagets sponsortreff før kampstart, intervjuer før kamp, i pausen og etter kamp. Dette gjelder også for TV/TV2 Play/HTV. Dette skal avtales i forkant.
- Plassering av gjestende supportere. Skal også være spesifisert på nettet ved billett kjøp.

### 6 Vertskap

- Som tar imot Bortelaget



## Norges Håndballforbund

- Gi dommerne egen garderobe og bevertning (kaffe / vaffel eller lignende) før kamp samt mineralvann. Følge dommerne i pausen og etter kamp.
- Stille ett hvilerom disponibelt for dommerne ved behov.

### 7 Presseansvarlig

- Må være tilgjengelig – også på mobiltelefon og under kamp.
- Sørge for at Presse har reserverte sitteplasser, bevertning før, under og 1, 5 time etter kamp.
- Gi kopi av Kamprapport (inkl. lagoppstilling) før og etter kamp.
- Gi situasjonsrapport vedr skader, utestengelser, debutanter, osv.
- Sørge for at prioriterte kameraplasser er reservert for pressen (bak reklameskilt)

### 8 Arena

- Passe på at oppvarming kan påbegynnes min 60 min. før kamp og være ferdig 15 min. før kampstart. (NB! Ikke krav om at dette skal foregå på matchbane 60 min. før kamp)
- Skal innrette seg etter arrangør i forhold til innløpning, presentasjon og åpningsseremoni (arr. har maks 15 min. til rådighet).
- Presentere NTH, felles sponsorer og egne sponsorer.
- Presentere motstanderlag og spillere
- Presentere egne spillere

### Presentere dommere og evt. delegat

- Hjemmelaget etter presentasjon gå til bortelaget og ønske velkommen (hilse)
  - Spille av Fair Play "statement" (egen lydfil)
- Lagene ha med maskoter (yngre spillere) ut til presentasjon.
- Ha Kampspeaker(e) – helst to; en faktaspeaker og en showspeaker.
- Åpne Hallen ferdig rigget minimum en time før kampstart for publikum.
- Spille musikk (etter arrangørens ønske)

### 9 Kampstatistikk

- Føre statistikk etter retningslinjer (program) fra NHF føres "live". NB! Det presiseres at den signerte live-kamprapporten er det offisielle dokumentet fra kampen, også i forhold til statistikk.

### 10 Pause (arr. bestemmer pauseinnhold)

- Ikke benytte banen til oppvarming. Dersom ikke andre muligheter for oppvarming skal pauseunderholdning ha varighet på maks 10 minutter.

### 11 Kampslutt

- Etter kampen, stille opp midt på banen,
- Utrope beste bortelagsspiller



## Norges Håndballforbund

- Utrope beste hjemmelagsspiller
- Takke Dommere, motstander og publikum for kampen.
  - Spillerne takke hverandre for kampen på rekke mot hverandre
- Stille seg til rådighet for Presse/TV/HTV og Autografjegere.
- Sørg for at spillere, trener o.a. aktuelle er til rådighet for presse og autografjegere.
- Informere om neste hjemme og bortekamp.
- Informere om resultater fra andre kamper.
- Sjekk kamprapport og last opp live-data til TA. Kamprapport / statistikk som omhandler lagene, mål, utvisninger, dommerne og antall publikum leveres presse / media.
- Bortelaget svare på evalueringsskjema der hjemmelaget ønsker dette.

Hovedlagleder/Hovedtrener skal stille til en kort samtale med dommere og observatør etter kampen når dette er forhåndsavtalt.

### **Husk ! Spillere, trenere og lederes oppførsel er klubbens ansvar !!**

Det henstilles på det sterkeste at trenere, lagledere, spillere, kampfunksjonærer og kampledere etter kampslutt ikke å benytte seg av sosiale medier for negative meldinger på spillere og kampledere.

Nedsettende kommentarer om ulike prestasjoner er ikke tråd med NHF sitt verdigrunnlag og skader idrettens anseelse. Ved bruk av sosiale medier og uttalelser til pressen forventes en normal attityde som ikke setter andre i dårlig lys og forlegen.

Hallenens egne ordensreglementer skal i alle tilfeller følges.

### Arrangements evalueringsskjema

Norsk Toppåhåndball og NHF vil innføre rutiner for arrangementsevaluering. Dette vil innebære en kombinasjon av egenmeldingsskjemaer og inspeksjoner.

Skjemaet vil bli tilgjengeliggjort på [www.handball.no](http://www.handball.no) og [www.toppåhåndball.no](http://www.toppåhåndball.no).

Norsk Toppåhåndball er av NHF gitt fullmakt til å sanksjonere for brudd på arrangementsmalen. Ved manglende føring på Håndball live vil dette kunne avstedkomme reaksjoner fra både NHF og NTH.

Reaksjonsmulighetene strekker seg fra skriftlig advarsel via gebyr og til avkortning av tilskudd.

## 14 Arenakrav

### 14.1

NHF og NTH har over tid arbeidet med og stilt krav til de arenaer som benyttes til Eliteseriekamper og 1. divisjon. Arenakravene ble oppdatert i 2021 og følges opp av NHF's administrasjon i samarbeid med NTH. Alle arenaer som benyttes til toppåhåndball må tillate bruk av minimum vannbasert klister.



Alle arenaer som benyttes i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon skal ha permanent oppmerking i henhold til ny avkastregel. Haller som benyttes til 2. divisjon og NM Junior kan merkes midlertidig i henhold til ny avkastregel.

For at en hall skal kunne godkjennes må halleier bekrefte tilgjengelighet til avvikling av hjemmearrangement i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon, inkludert utvidet tilgjengelighet på kort varsel dersom behov ved forsinket kampstart.

Det vil ikke gis dispensasjon på bestemmelser om sikkerhet eller TV/stream.

I de tilfeller hvor hjemmelag ikke har tilgjengelig arena som ivaretar arenakravene klubben bli pålagt og skaffe tilgjengelig tid i annen godkjent arena.

Dispensasjon fra arenakravene i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon kan kun gis etter følgende forutsetninger:

- Kravene til sikkerhetssoner angitt i spillereglene pkt. 1.1 er absolutte og må oppfylles.
- Det rigges med tribune på minst én langside
- Krav iht. gjeldende TV-avtaler, herunder tilrettelegging for streaming med installert AI-kamera (MyGame) eller HTV produksjon skal oppfylles. Kamera skal om mulig være installert slik at det filmes mot langside med tribune.
- Kamper kan bli vedtatt flyttet til godkjent arena etter vedtak fra NHF.
- Klubben skal oppfylle forutsetninger gitt av administrasjonen i NHF vedrørende arbeid med utbedringer/ny arena.

1. Haller uten godkjente sikkerhetssoner godkjennes ikke for Elkjøp-ligaen og 1. divisjon. Dispensasjon med kompenserende tiltak kan gis i spesielle tilfeller etter søknad.
  - a. Dette innebærer også at det ikke skal være hindringer, objekter eller "trafikk" i sikkerhetssonen under kampens gang
2. Haller som benyttes til 1. divisjon og 2. divisjon skal ha installert kamera og opplegg for stream
  - a. Haller som ikke har en plassering av kamera som viser bane og publikum (tribune) må søke alle muligheter for å få flyttet kameraplassering
3. Haller som benyttes til Elkjøp-ligaen og 1. divisjon skal ha en publikumskapasitet og fasiliteter tilpasset klubbens og ligaens behov i forhold til antall tilskuere (gjeldende for eksisterende haller, nye haller skal følge arenakravene.
4. Dispensasjon gis for maks 5 år, med årlig rapportering på fremdrift i forhold til utbedringer, planer for ny arena eller alternativ hjemmebane
  - a. Årlig rapportering på fremdrift. Dersom ikke ønsket fremdrift kan dispensasjon trekkes tilbake før det har gått 5 år
  - b. Ingen dispensasjon går utover 5 år, for å ivareta intensivt for å bygge av nye arenaer eller utbedring av eksisterende



## 15. Spillere og sportslige krav

### 15.1 Spillerstaller

Før hver sesong starter skal klubben oppdatere sin spillerstall i Turneringsadmin. Vi minner spesielt om at spilleren bør ha det samme draktnummeret gjennom hele sesongen. To spillere kan ikke ha samme draktnummer i spillerstallen.

*Dersom det skjer endringer i spillerstallen gjennom sesongen skal klubben oppdatere sin spillerstall på Turneringsadmin. Når spillere som midlertidig er ute så kan kun draktnummer fjernes.*

### 15.2 Deltakelse i den enkelte kamp

Vi minner spesielt om følgende:

Bruk av ikke spilleberettiget spiller (eksempelvis spiller med 3 røde kort i NHFs kamptilbud, idømt blått kort eller spiller uten korrekt spillertilhørighet) resulterer automatisk i tap av den kampen/ de kampene spilleren er benyttet. Det er klubben som er ansvarlig for å påse at de ikke benytter en spiller som ikke er deltakerberettiget i den enkelte kamp.

***Vi gjør videre særskilt oppmerksom på at bruk av lisenspliktig person uten gyldig lisens vil fra og med ved 2. gangs avdekning medføre tap av poeng i angjeldende kamp og ilegging av gebyr for bruk av ikke deltakerberettiget spiller. (Dette gjelder også ledere som er påført kamprapporten!)***

### 15.3 Kontakt med landslagsmiljø/trenere/dommere

Klubbene og landslagsmiljøene skal i løpet av sesongen delta aktivt på fellesmøter.

Klubben og landslagsmiljø skal uten opphør ta kontakt dersom det oppstår saker som krever en avklaring.

Trenere i Elkjøp-ligaen bør delta på fagtreff for dommere i løpet av sesongen etter innbydelse.

### 15.4 Medisinsk støtteapparat/Medisinsk ansvarlig

Klubben skal ha etablert et medisinsk støtteapparat for sine spillere. Klubbens medisinske støtteapparat skal ha en åpen dialog med landslagenes medisinske støtteapparat. Arrangør må stille med medisinsk ansvarlig (minimum fysioterapeut med førstehjelpskurs) på hjemmekampene.

Denne skal delta på teknisk møte, og er tilgjengelig for begge lag. Under kampen kan medisinsk ansvarlig sitte på tribunen på avtalt sted og med synlig bekledning. Medisinsk ansvarlig kan komme inn på banen etter anvisning fra dommerne under stopp i spillet.



#### 15.5. Krav til trenerutdanning

Hovedtrener for lag i Elkjøp-ligaen skal være autorisert Trener 4. Hovedtrener for lag i 1. divisjon skal være autorisert Trener 3. Hovedtrener for lag i 2. divisjon skal være autorisert Trener 2.

Det vil i sesongen 2026/27 utføres jevnlig kontroll av dette punkt. I den forbindelse gjøres klubbene oppmerksom på følgende retningslinjer:

- Hovedtreneren skal være lagleder A på kamprapporten. Dette gjøres for å synliggjøre hvem på laglederbenken som har den formelle kompetansen, og for å lette kontrollen av kamprapporten opp mot godkjent trenerutdanning.
- Ved påmelding til Skarpnesserien og 2. divisjon skal klubbene krysse av for at de har trener med godkjent Trener 2 eller høyere. Det vil fortsatt være dispensasjon hvis man er under utdanning, men her skjerpes kravene.  
En trener i Skarpnes eller 2. divisjon må forplikte seg til å fullføre Trener 2. Det skal være en avtale mellom treneren og utdanningsansvarlig i klubbens region om hvordan og når utdanningen skal gjennomføres. Trener 1 må være gjennomført fra før.
- Trener i 1. divisjon kan få dispensasjon hvis de deltar i en pågående Trener 3-utdanning, og tilsvarende for Trener 4 i Elkjøp-ligaen.
  - Det er et unntak for tidligere toppspillere som skal over i trenergjerningen. De kan starte på Trener 3 – og være under utdanning der – selv om de skal virke på øverste nivå. PS! Dette unntaket gjelder ikke i Europacup.
- Trenerens utdanning kan kontrolleres ved teknisk møte.
- Ved brudd på bestemmelsen, uten godkjent dispensasjon i forkant, kan klubben bli ilagt gebyr. Ved gjentatte brudd vil klubben anmeldes til NHF's domsorganer.

#### 15.6 Obligatorisk legesjekk ved overgang

Klubbens medisinske støtteapparat (eller annen medisinsk sakkyndig institusjon) skal utføre en medisinsk undersøkelse i tilknytning til nye spillere som skal kontraktsfestes til klubben.

#### 15.7 Antidoping

Alle utøvere som deltar i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon og 2. divisjon skal ha gjennomført og godkjent «Ren Utøver» modulen til Antidoping Norge. Det samme gjelder i Skarpnesserien og iceserien.

Alle klubber som deltar i Elkjøp-ligaen og 1. divisjon skal ha godkjent «Rent idrettslag».