



**Vedtatte retningslinjer og utvalgte bestemmelser for REMA 1000-ligaen
(Eliteserien), NM senior, 1.divisjon og 2. divisjon**

Sist ajourført til sesongen 2023/2024
Sist oppdatert: 21.8.2023

Innholdsfortegnelse:

1.	Spillemodeller.....	3
2.	Premiering.....	6
3.	Reklame.....	7
3.1	NHF's arenaskilt/LED boards.....	7
3.2	Spilleselskaper.....	7
4.	Utgiftsfordelinger.....	8
4.1	Dommerutgiftsfordelingen.....	8
4.2	Reisekasse.....	8
5.	Sluttspillet i REMA 1000-ligaen.....	9
5.1	Økonomiske bestemmelser.....	10
6.	Cupen (NM Senior).....	10
1.	runde.....	10
2.	runde.....	11
3.	runde.....	11
4.	runde (1/8 finale).....	11
5.	runde (1/4 finale).....	11
6.	runde (Semifinale/Final 8).....	11
7.	runde (Finale/Bronsefinale/Final 8).....	11
7.	E-Cup.....	12
7.1	Kampkollisjoner.....	12
7.2	Fordeling av E-cup plassene.....	12
8.	Kampoppsett i REMA 1000-ligaen og 1. divisjon.....	14
8.1	Generelt.....	14
8.2	Kamptidspunkt i serie og sluttspill.....	14
8.3	Terminlister.....	14
9.	Omberamming.....	15
9.1	Søknad om omberamming.....	15
9.2	Omberamming som følge av sykdom eller evt. karantene (Covid 19).....	15
9.3	Punkter som ikke er omberammelsesgrunn.....	16
9.4	Endring i rutetabellene for offentlige kommunikasjonsmidler.....	17
10.	Avbrutt reise.....	17
11.	Forsinket kampstart.....	18
12.	Kampgjennomføring.....	19
12.1	Teknisk møte.....	19
12.2	Dommerhonorarer og reiseregninger 2023/2024.....	222
12.3	Kampsekretariatets utforming.....	222
12.4	Kamprapport og arrangementsevalueringsskjema.....	24
12.5	Resultatservice.....	25
12.6	Kampfunksjonærer.....	25
12.7	Tilskuere.....	29
12.8	Spillerdrakter/Utstyr.....	29
12.9	Automatisk funksjonsforbud.....	30
12.10	Hvordan unngå å tape en kamp på skrivebordet som er vunnet på banen.....	31
12.11	VR.....	33
13.	Arrangements- og markedskrav.....	355



Norges Håndballforbund

13.1	Arrangementsmal REMA 1000-ligaen.....	355
14	Arenakrav	388
14.1	Arenakrav jfr. Elitelisensreglementet.....	388
14.2	Krav i tilknytning til TV-produksjoner.....	388
15.	Spillere	399
15.1	Spillerstaller	39
15.2	Deltakelse i den enkelte kamp	39
16.1	Kontakt med landslagsmiljø/trenere/dommere	39
16.2	Medisinsk støtteapparat/Medisinsk ansvarlig	39
16.3	Obligatorisk legesjekk ved overgang	40
16.4	Utveksling av videomateriell	40

0. Innledning

I all hovedsak er dette en sammenstilling av regler/bestemmelser som også står beskrevet i ulike publikasjoner. Denne sammenstillingen er laget for at klubbene lettere skal ha tilgang til de mest sentrale reglene/bestemmelsene, inkludert arrangørhåndbok NTH, i forbindelse med REMA 1000-ligaen, sluttspillet i REMA 1000-ligaen, kvalifisering, samt NM senior. Noen punkter er også gjeldende for henholdsvis 1. divisjon og 2. divisjon.

Vi gjør oppmerksom på at dette ikke er en komplett framstilling av alle bestemmelser, reguleringer etc., men kun et utdrag. Klubbene plikter å sette seg inn i samtlige bestemmelser.

Dette dokumentet er sist oppdatert for sesongen 2023/2024 av Norges Håndballforbund (NHF) og Norsk Toppåhåndball (NTH).



1. Spillemodeller

Alle klubber og spillende lag i Norges Håndballforbund plikter å etterkomme retningslinjer for trenings- og kampaktivitet gitt av norske myndigheter og overordnede idrettsmyndigheter gjeldende for de respektive aktivitetsnivåer. Brudd på disse kan sanksjoneres i henhold til NHFs protest og disiplinærreglement.

Forbundsstyret kan fortløpende endre i spilltilbudet i den nasjonale kamp- og konkurranseaktiviteten basert på den til enhver tid gjeldende situasjonen knyttet til epidemi/pandemi situasjoner. På samme vis gis de respektive regionstyrene tilsvarende myndighet for den regionale kamp- og konkurranseaktiviteten.

Generalsekretæren gis myndighet til fortløpende endringer i bestemmelsene knyttet til den enkelte aktivitet basert på den til enhver tid gjeldende situasjonen tilknyttet epidemi/pandemi. Forbundsstyret skal orienteres om endringene før ikrafttreden. NHF og NTH har i en slik situasjon full myndighet til plassering av kamper for å få avviklet konkurransen. I en slik situasjon kan det avvikes fra praksis om tetthet mellom kamper og arrangement i egen hjemnehall.

Spillemodell for REMA 1000-ligaen

REMA 1000-ligaen består av 14 lag som spiller dobbelt serie. Vinneren av REMA 1000-ligaen gis tittelen "Seriemester".

Sluttspillet

For lagene i REMA 1000-ligaen spilles det et sluttspill etter Forbundsstyrets bestemmelser. Dette gjøres kjent for klubbene før seriestart hvert år. Vinneren av sluttspillet gis tittelen "Sluttspillmester".

Kvalifisering

Lag nr. 13 etter endt serie i REMA 1000-ligaen spiller kvalifisering mot lag nr. 2 etter endt serie i 1. divisjon. Lag nr. 12 etter endt serie i REMA 1000-ligaen spiller kvalifisering mot lag nr. 3 etter endt serie i 1. divisjon.

Nedrykk

Lag nr. 14 etter endt serie i REMA 1000-ligaen rykker ned til 1. divisjon.

Spillemodell for 1. divisjon

1. divisjon for består av 14 lag som spiller dobbel serie. Vinneren av 1. divisjon gis tittelen "Seriemester".



Opprykk

Lag nr. 1 etter endt serie i 1. divisjon, rykker opp i REMA 1000-ligaen.

Kvalifisering

Lag nr. 2 etter endt serie i 1. divisjon spiller kvalifisering mot lag nr. 13 etter endt serie i Rema 1000-ligaen. Lag nr. 3 etter endt serie i 1. divisjon spiller kvalifisering mot lag nr. 12 etter endt serie i Rema 1000-ligaen.

Nedrykk

Lag nr. 11, 12, 13 og 14 etter endt serie i 1. divisjon rykker ned til 2. divisjon.

Kvalifiseringskamper til Rema 1000-ligaen

Kvalifiseringen spilles best av 3 kamper. Laget fra REMA 1000-ligaen har hjemmekamp i kamp 1 og eventuelt kamp 3. Det skal kåres en vinner i samtlige kamper. Dersom det etter opprinnelig spilletid står uavgjort spilles ekstraomganger og eventuelt 7m-kast etter bestemmelsene i § 10 i Kamp og Konkurransereglementet. Vinner sammenlagt er det laget som har vunnet 2 kamper. Det laget som har vunnet 2 kamper rykker opp til/beholder plassen i REMA 1000-ligaen.

Dersom resultatet i en kamp er uavgjort skal kampen avgjøres etter § 10 i kamp og konkurransereglementet; ekstraomganger i henhold til spillereglene § 2 – 2 (2 x 5 minutter, dersom fortsatt likt nye 2 x 5 minutter). Dersom fortsatt likt skal det benyttes 7m-kast for å avgjøre kampen.

Det benyttes reise-, og dommerutgiftsfordeling mellom lagene kvalifiseringen. Reisefordelingen gjelder for inntil 20 personer som har deltatt på lagets bortekamp. Det legges til grunn av klubbene benytter billigste reisemåte. Dersom en klubb mener det er nødvendig å benytte en dyrere reisemåte eller ønsker å få dekket overnattingsutgifter i forbindelse med reisen må dette på forhånd godkjennes av NHF. Matutgifter dekkes ikke.

Klubbene skal senest syv dager etter kampen sende oppgave til NHF over sine reiseutgifter med fullstendig dokumentasjon over utgiftene. Klubber som ikke sender inn oppgave over sine utgifter innen fastsatt frist kan miste retten til å få disse dekket, men vil likevel bli belastet med sin andel av rundens utgifter.

Alle innmeldte kostnader gjennomgås av NHF og avvik følges opp før endelig fordeling. Klubber som benytter reisebyrå for bestilling av reise og/eller overnatting vil få 5 % fratrukk på godkjenning av bestillinger gjort via reisebyrå.



Norges
Håndballforbund

Spillemodell for 2. divisjon

Opprykk

(1) De 4 avdelingsvinnerne rykker opp til 1. divisjon

Nedrykk

(1) Lag nr. 11 og lag nr. 12 på tabellen i hver avdeling i 2. divisjon etter endt serie, rykker ned til 3. divisjon.



2. Premiering

Premieringen i REMA 1000-ligaen er:

- a) Vinneren av REMA 1000-ligaen tildeles NHFs pokal. Spillerne og laglederne tildeles NHFs seriemedalje i gull.
- b) Lag nr. 2 i REMA 1000-ligaen tildeles NHFs pokal. Spillerne og laglederne tildeles NHFs seriemedalje i sølv.
- c) Lag nr. 3 i REMA 1000-ligaen tildeles NHFs pokal. Spillerne og laglederne tildeles NHFs seriemedalje i bronse.
Inntil 40 medaljer til hvert lag.

Premieringen i Sluttspillet er:

- a) Vinneren og nr. 2 sluttspillet tildeles lagpremie og inntil 40 individuelle premier.

Premieringen i NM senior er:

- a) Vinneren av NM senior får tittelen «Norgesmester» og tildeles H.M. Kongens pokal. Vinneren av NM tildeles lagspremie og inntil 40 individuelle premier.
- b) Lag nr. 2 i NM tildeles lagspremie og inntil 40 individuelle premier.

I 1. divisjon er det inntil 30 medaljer til avdelingsvinnerne, lag nr. 2 og lag nr. 3. I 2. divisjon er det inntil 30 medaljer til avdelingsvinnerne.

Pengepremier:

Nr. 1 i REMA 1000-ligaen	kr 160.000,-
Nr. 2 i REMA 1000-ligaen	kr 81.000,-
Nr. 3 i REMA 1000-ligaen	kr 45.000,-
Nr. 4 i REMA 1000-ligaen	kr 30.000,-

Nr. 1 i Sluttspillet i REMA 1000-ligaen	kr 160.000,-
Nr. 2 i Sluttspillet i REMA 1000-ligaen	kr 81.000,-
Tapende semifinalist i Sluttspillet i REMA 1000-ligaen	kr 30.000,-

Nr. 1 i Cupen NM Senior	kr 160.000,-
Nr. 2 i Cupen NM Senior	kr 81.000,-
Nr. 3 i Cupen NM Senior	kr 56.000,-
Nr. 4 i Cupen NM Senior	kr 10.000,-

Nr. 1 i Cupen NM Junior	kr 20.000,-
Nr. 2 i Cupen NM Junior	kr 10.000,-

Pengepremier utbetales av NHF. Klubber som har utestående til NHF blir motregnet før utbetaling. Utbetaling skjer innen 30.6. for pengepremier i seriespill og sluttspill, mens pengepremier for NM utbetales innen 31.3.



3. Reklame og spillselskaper

3.1 NHFs arenaskilt/LED boards

NHF disponerer reklameplasseringer i henhold til gjeldende avtale med NTH. Samtlige klubber plikter å sette opp de respektive reklameskilt på de fastsatte plasseringer. Norsk Topphåndball er gitt fullmakt til å følge opp at disse reklameskiltbestemmelsene overholdes. Brudd på disse bestemmelsene vil resultere i avkortning av midlene som fordeles til klubbene.

Plassering av NHFs arenaskilt:

I henhold til enhver tid gjeldende arenaskisse.

3.2 Spillselskaper

Det gjentas at det ikke er tillatt å reklamere for, promotere eller delta i aktivitet som har til hensikt å bekjentgjøre utenlandske spillselskaper.

Det er viktig for norsk idrett at Norsk Tippings posisjon opprettholdes, og gjerne styrkes.

Utdrag fra lov om pengespill:

§ 2. *Uten hjemmel i lov er det ikke tillatt å formidle pengespill i forbindelse med idrettskonkurranser og andre konkurranser, og tallspill. Det er like ens forbudt å selge eller falby kuponger og lignende i slike tiltak.*

Idrettsforeninger, humanitære foreninger og andre foreninger med allmennyttige formål og selskapets forhandlere har adgang til å opprette spillelag, som på medlemmenes vegne deltar i spill i selskapet. Departementet kan gi nærmere regler om slike spillelag, og avgjør i tvilstilfelle om en forening går inn under bestemmelsen her.

Det er forbudt å innta i aviser og tidsskrifter, utlegge for offentligheten eller på annen måte spre bekjentgjørelser om utenlandske tallspill og pengespill i forbindelse med idrettskonkurranser og andre konkurranser, om salg av kuponger og lignende eller om innløsning av gevinster.

Det er ikke tillatt for andre enn de som av arrangørklubben og NHF er oppnevnt til å føre kampens offisielle statistikk (Håndball live) å logge, «plotte» eller på annen måte registrere hendelser under kampen med det formål å videreformidle slik informasjon til andre for annet enn til privat bruk. Ved avdekking skal arrangør pålegge at føringen avsluttes, og dersom ikke pålegget etterfølges skal vedkommende vises bort fra arenaen.



4. Utgiftsfordelinger

I REMA 1000-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon benyttes dommerutgiftsfordeling og reisekasse.

4.1 Dommerutgiftsfordelingen

For REMA 1000-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon vil dommerutgiftene bli fakturert 4 ganger i sesongen:

- 1.9. Akonto beløp
- 1.12. Akonto beløp
- 1.3. Akonto beløp
- 31.5. Endelig avregning

Akonto beløpene er:

- REMA 1000-ligaen kr 45.000,-
- 1. divisjon kr 40.000,-
- 2. divisjon kr 15.000,-

Følgende prinsipper legges til grunn for fordelingen:

Avdelingene for samme kjønns samlede dommerutgifter dividert på antall lag pr. kjønn.

4.2 Reisekasse

Det er opprettet reisekasse for REMA 1000-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon etter Forbundsstyrets bestemmelser:

- Samtlige deltakende lag betaler hver sesong et beløp som fastsettes av Forbundsstyret.
- NHF bidrar med et beløp fastsatt av Forbundsstyret.
- Reisekassens totale midler fordeles hvert år til klubbene etter retningslinjer fastsatt av Forbundsstyret.

Reisekassen beregnes på tvers av avdelingene i samme divisjon, for samme kjønn («beregningsgruppen»). Grunnlaget for beregning er det enkelte lags totale reiseavstand til bortekamper basert på den reelle terminlisten før sesongens første kamp. Avstanden fastsettes mellom klubbenes hjemmearenaer ved hjelp av en digital karttjeneste. Kun klubber som fullfører sesongen vil få utbetalt midler fra reisekassen. Kamper som ikke blir gjennomført kan føre til at klubber får redusert tildeling.

- Reisekassen har kilometeravstand som grunnlag.
- For hver beregningsgruppe settes det et tak for prosentandel av total reisekasse som utbetales til én klubb, og en andel av gjennomsnittlig reiseavstand en klubb må ha oppnådd for å få utbetaling fra reisekassen.
- Inntil 20% av reisekassens totalsum kan fordeles etter skjønn for hver beregningsgruppe. Det vil blant annet bli vektlagt nødvendige flyreiser, og andre forhold som påvirker reisekostnaden utover avstand.



- Eventuell overnatting vektlegges ikke. I REMA 1000-ligaen fordeles skjønn i samarbeid med NTH.
- Den økonomiske rammen for sesongen 2023/24 er:
 - For REMA1000-ligaen: Hver klubb betaler kr 45 000,-. NHF bidrar med kr 20 000,- per klubb. Totalt gir det en reisekasse på kr 910 000,- per kjønn.
 - For 1. divisjon: Hver klubb betaler kr 45 000,-. NHF bidrar med kr 20 000,- per klubb. Totalt gir det en reisekasse på kr 910 000,- per kjønn.
 - For 2. divisjon: Hver klubb betaler kr 25 000,-. NHF bidrar med kr 5 000,- per klubb. Totalt gir det en reisekasse på kr 1 440 000,- per kjønn.
- Foreløpig oversikt og utregning av 90% av reisekassens totalsum blir sendt til klubbene i løpet av høsten. 10% av det totale beløpet holdes av til senere fordeling basert på eventuelle uforutsette hendelser som har fordyret reise til bortekamper under sesongen. Ved slike hendelser kan klubbene søke om å få dekket ekstra påløpte reisekostnader. Siste frist for slik søknad er tre dager etter siste serierunde. Eventuelt gjenværende beløp, alle 10% dersom det ikke er noen uforutsette hendelser, fordeles etter samme andel som den opprinnelige fordelingen.
- Utbetalingen av reisekassen skjer etter sesongslutt. Klubber med utestående til NHF vil få beløpet motregnet.

5. Sluttspillet i REMA 1000-ligaen

Sluttspill kvinner og menn

I alle rundene spilles det best av 3 kamper. Best plasserte lag fra REMA 1000-ligaen har hjemmekamp i kamp 1 og eventuelt kamp 3. Det skal kåres en vinner i samtlige kamper. Dersom det etter opprinnelig spilletid står uavgjort spilles ekstraomganger (2x5 min og deretter nye 2x5 min om nødvendig) og eventuelt 7m-kast etter bestemmelsene i § 10 i Kamp og Konkurransereglementet. Vinner sammenlagt er det laget som har vunnet 2 kamper.

¼ finale 1: Lag 1 velger 7 eller 8

¼ finale 2: Lag 2 velger 6, 7 eller 8

¼ finale 3: Lag 3 velger 5, 6, 7 eller 8

¼ finale 4: Lag 4 får 5, 6, 7 eller 8

Semifinaler: Høyest rangerte lag fra REMA 1000-ligaen velger motstander. De to høyest rangerte gjenværende lagene fra REMA 1000-ligaen kan ikke møtes.

Finale: Vinner av semifinale 1 og semifinale 2.

Vinner av sluttspill får den høyest rangert E-cup plassen. Den nest høyest rangerte E-cup plassen tildeles vinner av REMA 1000-ligaen.

Valg av motstander må bekreftes skriftlig til NHF senest kl. 10.00 påfølgende dag, dersom annet ikke er avtalt. NHF kan bestemme annen frist.



Datoene for sluttspill justeres ut fra E-cup deltakelse, TV-kamper, antall kamper i hver runde i sluttspillet, eller andre forhold. Sluttspillmodellen kan endres dersom pandemi/epidemi situasjoner eller andre force majeure hendelser tilsier dette.

5.1 Økonomiske bestemmelser

Det benyttes reise-, og dommerutgiftsfordeling mellom alle lagene per runde i sluttspillet. Reisefordelingen gjelder for inntil 20 personer som har deltatt på lagets bortekamp. Det legges til grunn av klubbene benytter samme reisemåte i sluttspillet som i seriespillet. Dersom en klubb mener det er nødvendig å benytte en dyrere reisemåte eller ønsker å få dekket overnattingsutgifter i forbindelse med reisen må dette på forhånd godkjennes av NTH. Matutgifter dekkes ikke.

Klubbene skal senest syv dager etter kampen sende oppgave til NHF over sine reiseutgifter med fullstendig dokumentasjon over utgiftene. Klubber som ikke sender inn oppgave over sine utgifter innen fastsatt frist kan miste retten til å få disse dekket, men vil likevel bli belastet med sin andel av rundens utgifter.

Alle innmeldte kostnader gjennomgås av NHF og NTH og avvik følges opp før endelig fordeling. Klubber som benytter reisebyrå for bestilling av reise og/eller overnatting vil få 5 % fratrukk på godkjenning av bestillinger gjort via reisebyrå.

6. Cupen (NM Senior)

Spillmodellen for NM kan endres dersom pandemi/epidemi situasjoner eller andre force majeure hendelser tilsier dette.

NB! Avkastregel med avkastfelt (ref. spilleregel 10.3.b) gjelder i alle rundene i NM senior. I kamper med lag fra 2. divisjon eller lavere divisjoner som hjemmelag godtas midlertidig merking med tape av avkastsone.

Økonomi

Arrangør beholder alle inntekter og er ansvarlig for alle kostnader ved hjemme arrangement. Det er reise- og dommerutgiftsfordeling mellom de to lagene som deltar i den enkelte kampen i runde 1 og runde 2. I runde 3 – 5 er det reise- og dommerutgiftsfordeling mellom alle lag som deltar i runden. I Final 8 er det egne bestemmelser. Les mer om økonomiske bestemmelser her: [Bestemmelser | handball.no](https://handball.no)

Det gjøres en avregning for utgiftsfordelingene i runde 3 – 5 innen 15.1.

Det gjøres oppmerksom på at klubber med utestående til NHF ikke vil få utbetalt eventuelt tilgodehavende, men vil få dette motregnet gjeld til NHF. Klubber som benytter reisebyrå for bestilling av reise og/eller overnatting vil få 5 % fratrukk på godkjenning av bestillinger gjort via reisebyrå.

1. runde

Settes opp av NHF. Dersom lag fra Elite og 1. div deltar i runde 1, settes disse opp mot lavere rangerte lag. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet trekkes hjemmebane. Arrangements og dommerutgifts-fordeling etter § 9 i bestemmelsene for NM. Kampene skal spilles innen den i GTP (generalterminplan) angitte rundedato.



Dersom klubbene ikke evner å enes om kampdato, berammes kampen til den rundedato som er angitt i GTP, eller den dato som NHF beslutter.

2. runde

Settes opp av NHF. Dersom lag fra Elite og 1. div deltar i runde 1, settes disse opp mot lavere rangerte lag. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet avgjøres hjemmekamp ut fra kampene i runde 1 (Hjemmekamp og WalkOver i runde 1, regnes i denne sammenheng som likhet).

Dersom lagene fortsatt står likt avgjøres hjemmebane ved trekning. Arrangements og dommerutgiftsfordeling etter § 9 i bestemmelsene for NM. Kampene skal spilles innen den i GTP (generalterminplan) angitte rundedato. Dersom klubbene ikke evner å enes om kampdato, berammes kampen til den rundedato som er angitt i GTP, eller den dato som NHF beslutter.

3. runde

settes opp av NHF. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet avgjøres hjemmekamp ut fra kampene i foregående runder (Hjemmekamp og WalkOver i foregående runder, regnes i denne sammenheng som likhet). Dersom lagene fortsatt står likt avgjøres hjemmebane ved trekning. Arrangements og dommerutgiftsfordeling etter § 10 i bestemmelsene for NM.

Kampene skal spilles innen den i GTP (generalterminplan) angitte rundedato.

Dersom klubbene ikke evner å enes om kampdato, berammes kampen til den rundedato som er angitt i GTP, eller den dato som NHF beslutter.

4.runde (1/8 finale)

benyttes seedet trekning. Seedet gruppe utgjøres av fjorårets semifinalister og de inntil 4 beste lagene i fjorårets Eliteserie. Hjemmebane avgjøres ut fra kampene i runde 3. Dersom lagene står likt avgjøres hjemmebane ved trekning. Reise og utgiftsfordeling etter § 10. Arrangements og dommerutgiftsfordeling etter § 10 i bestemmelsene for NM. Kampene skal i regelen spilles på GTP angitte dato, dersom ikke spesielle hensyn som TV-kamp, internasjonale kamper eller andre hensyn tilsier noe annet.

5.runde (1/4 finale)

trekkes uten seeding. Hjemmebane ut fra kampene i runde 4. Ved likhet hjemmebane i runde 4, er det bane ut fra kampene i runde 3. Ved likhet hjemmebane i både runde 4 og 3, tildeles hjemmebane til første uttrukne lag. Reise og utgiftsfordeling etter § 10. Arrangements og dommerutgiftsfordeling etter § 10 i bestemmelsene for NM. Kampene skal i regelen spilles på GTP angitte dato, dersom ikke spesielle hensyn som TV-kamp, internasjonale kamper eller andre hensyn tilsier noe annet.

Final 8

6.runde (Semifinale) trekkes uten seeding. Første uttrukne lag betegnes som hjemmelag i semifinalene. Kampene spilles i F8 arrangement.

7.runde (Finale og bronsefinale)

Finale spilles i F8 arrangement. Hjemmelag ut fra kampene i semifinalene. Dersom likt vil vinner/taper av semifinale 1 benevnes som hjemmelag i finale/bronsefinale.



Reise og utgiftsdekning etter bestemmelser for F8.

I runde 1 – 5 avgjøres uavgjorte kamper ved ekstraomganger, jfr § 10 i Kamp og Konkurransereglementet, og deretter om nødvendig, ved 7m-kastkonkurranse, jfr § 10 i Kamp og Konkurransereglementet i alle rundene.

I F8 avgjøres uavgjorte kamper ved å gå direkte til 7m-kast konkurranse, uten ekstraomganger.

Vinneren av mesterskapet får tittelen "Norgesmester for kvinner/menn" og tildeles H.M. Kongens pokal samt NHFs diplom. Laget får dessuten rett til å delta i Europacupen (European Handball League for kvinner og EHF-Cup for menn). Merk at lag som skal delta i E-cup må delta i REMA 1000-ligaen samme sesong.

7. E-Cup

7.1 Kampkollisjoner

Ved kollisjon mellom E-cup og Seriekamper, flyttes seriekampen til reservedato dersom ikke noe annet er avtalt mellom lagene og godkjent av NHF. Det skal søkes å være to dager mellom kamp i E-cup og kamp i REMA 1000-ligaen, NM eller sluttspill.

7.2 Fordeling av E-cup plassene

Kvinner:

Norges plasser i E-cupene 2023-24 rangeres p.t. som følger:

- Champions League
- European Handball League 1
- European Handball League 2
- European Handball League 3

For tildeling av plasser E-cupene gjelder følgende:

Den høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av Sluttspillet

Den nest høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av REMA 1000-ligaen.
(Det best plasserte laget i REMA 1000-ligaen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup).

Den tredje høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av Cupfinalen.
Tapende finalist dersom vinner allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.
Dersom denne allerede er kvalifisert for høyere rangert E-Cup går plassen til det best plasserte laget i REMA 1000-ligaen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Den fjerde høyest rangerte E-cup plassen: Tapende finalist i sluttspillet.



Norges Håndballforbund

Dersom denne allerede er kvalifisert for høyere rangert E-Cup går plassen til det best plasserte laget i REMA 1000-ligaen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Evt. flere E-cup plasser fordeles til høyeste lag i REMA 1000-ligaen som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup. Tittelforsvarer i E-cup kan få tildelt plass direkte fra EHF og kan påvirke fordelingen av evt. flere E-cup plasser.

Menn:

Norges plasser i E-cupene 2023-24 rangeres p.t. som følger:

- European Handball League 1
- European Handball League 2
- EHF-Cup 1
- EHF-Cup 2

For tildeling av plasser E-cupene gjelder følgende:

Den høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av Sluttspillet

Den nest høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av REMA 1000-ligaen.
(Det best plasserte laget i REMA 1000-ligaen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup).

Den tredje høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av Cupfinalen.
Tapende finalist dersom vinner allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.
Dersom denne allerede er kvalifisert for høyere rangert E-Cup går plassen til det best plasserte laget i REMA 1000-ligaen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Den fjerde høyest rangerte E-cup plassen: Tapende finalist i sluttspillet.
Dersom denne allerede er kvalifisert for høyere rangert E-Cup går plassen til det best plasserte laget i REMA 1000-ligaen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Evt. flere E-cup plasser fordeles til høyeste lag i REMA 1000-ligaen som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup. Tittelforsvarer i E-cup kan få tildelt plass direkte fra EHF og kan påvirke fordelingen av evt. flere E-cup plasser.

Gjeldende for både E-cup kvinner og E-cup menn:

Klubber som skal delta i E-cup må være kvalifisert for REMA 1000-ligaen samme sesong, og må ha avklart utestående til NHF og NTH.

En konkret oppstilling vil bli utarbeidet når NHFs plasser i kommende sesongs E-cup er bekreftet.

Dersom pandemi/epidemi situasjoner medfører at det ikke er grunnlag til å tildele E-cup plass fra disse konkurransene, sluttspillet i REMA 1000-ligaen og/eller NM ikke blir ferdigspilt, vil disse E-cup plassene fordeles ut fra seriespillet i REMA 1000-ligaen.



8. Kampoppsett i REMA 1000-ligaen og 1. divisjon

8.1 Generelt

Alle kampene i REMA 1000-ligaen og 1. divisjon vil bli berammet som enkeltkamper.

Dersom TV melder at de ønsker å sende kamper/magasin fra REMA 1000-ligaen og/eller NM-senior, vil gjeldende kamper kunne bli flyttet til den dato og det klokkeslett TV ønsker.

8.2 Kamptidspunkt i serie og sluttspill

Kampene i samme runde skal i regelen spilles på oppsatt rundedato. En rundedato (eller reservedato) plassert på søndag, betyr at kampen kan plasseres fra onsdagen før til onsdagen etter, dersom dette ikke kolliderer med andre GTP-aktiviteter. En rundedato (eller reservedato) plassert på onsdag, betyr at kampen kan plasseres fra tirsdagen før til torsdagen etter. Spilledag forutsetter at dette ikke kommer i konflikt med annen rundedato, NM eller landslagssamling.

Dog bør det tas hensyn til;

- Publikumpotensialet
- Bortelagets hjemreise (Ønsket kampstart i forhold til fly må meldes innen terminlistene publiseres. Kun endringer i flyruter kan føre til flytting senere.)
- Teknisk gjennomføring/Halltilgjengelighet

Det presiseres at NHF berammer alle kamptidspunkt.

I serierunder, NM og sluttspill som overføres på TV fastsetter TV kampdag og kamptidspunkt. Det søkes å være minimum 2 dager mellom kamper i REMA 1000-ligaen, og kamper i Rema 1000-ligaen/NM runde 4 og 5 og Rema 1000-ligaen/E-cup, dersom annet ikke er avtalt.

Kampene i den siste spillerunden skal spilles til samme tid.

8.3 Terminlister

Forslag til terminliste skal være sendt deltakende klubber innen 31.mai, og eventuelle terminlistemøter være avholdt innen 15.juni. Rundedatoene er definert i GTP for sesongen.

Etter avholdte terminlistemøter og NHF har bekreftet oppsettet anses terminlisten å være endelig. Alle søknader fra klubb om endringer etter terminlistemøtene betraktes som omberamming, og skal behandles i samsvar med bestemmelsene for omberamming. Endringer grunnet TV, E-cup eller andre forhold vil kunne forekomme.



9. Omberamming

9.1 Søknad om omberamming

Med hensyn til både publikum og media er det av svært stor betydning at omberamminger så langt som mulig unngås. Allikevel vil det kunne inntreffe forhold som nødvendiggjør en omberamming. I disse tilfeller gjelder følgende: Alle endringer **av dato og/eller klokkeslett** etter at høringsfristen på terminlisteforslaget er utløpt regnes som omberamming. Enhver omberamming skal omsøkes elektronisk i TA.

Endring av hall (uten å endre dato og klokkeslett) regnes **ikke** som omberamming hvis avstanden mellom hallene er mindre enn ca. 30 min. Søknad om endring av hall sendes NHF (REMA 1000-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon) **senest 14. dager før kamp**. Det må fremgå av søknaden at egen region har klarert ny hall.

NB! Alle kamper i REMA 1000-ligaen og 1. divisjon må spilles i en hall med godkjent kapasitet for stream i henhold til arenakravene. For 1. divisjon inkluderer dette installasjon av faste kameraer, eller at klubbene må bidra etter nærmere avtale. Ved eventuell flytting av kamp til godkjent hall uten slik mulighet, må klubben selv dekke kostnader for linje til stream, samt mulighet for sending.

Som utgangspunkt omberammes ikke NM-kamper, siste serierunde og sluttspillkamper etter at spilledato er fastsatt. I 2. divisjon kan kamper omberammes med frist 6 uker før kampens opprinnelige dato, dersom lagene er enig om endringen og at endring ikke medfører vesentlig ulempe for gjennomføringen.

1. Omberamming gis i utgangspunktet kun for kollisjoner med landslagsaktivitet (landslagstrening/landskamper) for norske landslagsspillere og andre norske internasjonale representasjonsoppgaver. Omberamming/kampendring kan under spesielle omstendigheter også innvilges med annen årsak.
2. Søknader om omberamming skal være NHFs kontor (gjelder REMA 1000-ligaen og 1. divisjon) i hende **senest 14 dager** før kampens opprinnelige termin.
3. Omberammingsgebyret er kr 1.500,-. Faktura vil bli ettersendt. (Gjelder ikke dersom flyttingen er grunnet landslagsaktivitet eller i samarbeid med NTH)
4. Forslag til ny kampdag og tid må være forelagt motstander og skriftlig bekreftelse, eventuelt begrunnet avslag skal følge søknaden.
5. Bekreftelse fra halleier må være påført søknaden.
6. Arrangerende lags region skal være informert om omberammings søknaden og skal ha klarert ny dato og klokkeslett.

9.2 Omberamming som følge av akutt sykdom

For at sykdom skal kunne benyttes som gyldig grunn for omberamming gjelder:

- For at det skal være grunnlag for utsettelse av kamp må minimum 8 faste spillere (5 faste spillere i 1. div og 2. div) være rammet av akutt sykdom på kampdag, bekreftet av medisinsk ansvarlig/lege.
- 8 faste spillere defineres slik i Rema 1000-ligaen:
 - Minimum 6 faste spillere som har vært påført kamprapporten i minimum 3 av lagets 6 siste obligatoriske kamper.



- Samt minimum 2 spillere som har vært påført i minimum 3 av lagets obligatoriske kamper tidligere i sesongen.
- 5 faste spillere defineres slik i 1. divisjon og 2. divisjon:
 - Minimum 3 faste spillere som har vært påført kamprapporten i minimum 3 av lagets 6 siste obligatoriske kamper.
 - Samt minimum 2 spillere som har vært påført i minimum 3 av lagets obligatoriske kamper tidligere i sesongen.
- Dersom akutt sykdom inntreffer før laget har spilt 6 obligatoriske kamper i sesongen, må spiller som rapporteres syk ha vært påført kamprapporten som følger:
 - Dersom laget har spilt 1 – 3 obligatoriske kamper må spiller ha vært påført kamprapporten i samtlige kamper.
 - Dersom laget har spilt 4 eller 5 obligatoriske kamper må spiller ha vært påført kamprapporten i minimum 3 av lagets siste 4 eller 5 obligatoriske kamper.
 - Dersom akutt sykdom oppstår før lagets første obligatoriske kamp må spiller være registrert i lagets spillerstall.
- Smittetilfeller og akutt sykdom skal bekreftes skriftlig av klubb og medisinsk ansvarlig eller lege, med navneliste på berørte spillere. NB! Ingen helseopplysninger utover at navngitte spillere er bekreftet syke. Det er klubbens ansvar at innsendt liste er i henhold til retningslinjene for å få utsatt kamp. Dersom brudd på retningslinjene blir avdekket gjennom kontroll, vil dette kunne føre til tap av kamp.
- Retningslinjene åpner kun for utsettelse ved akutte tilfeller, og ved forfall som er forventet går over lengre tid (som opptrening etter smitte/sykdom) må klubbene gjøre grep som å hente inn rekruttspillere.
- Helt spesielle og ekstraordinære tilfeller som ikke dekkes av retningslinjene vil måtte underlegges en egen vurdering.
- Det kan fortsatt ikke hensyntas spillerposisjon for de som rapporteres syke.
- Varsling til NHF/NTH uten opphold dersom antall smittede/syke overstiger grensen for faste spillere.
- Dersom tilfeller oppstår tett opp til kampstart, vil ikke NHF kunne bekrefte utsettelse før kampen skulle vært gjennomført. Det samme gjelder dersom mottatt dokumentasjon er ufullstendig. Klubbene vil med de nye retningslinjene selv kunne vurdere om man er innenfor kravene beskrevet ovenfor. Dersom klubben på kampdag ikke stiller til kamp, må klubben selv varsle motstander, dommere og delegat, i tillegg til varsling til NHF/NTH som beskrevet ovenfor. Behandling av om kampen vil bli satt opp igjen på nytt eller ikke, blir avgjort i henhold til retningslinjene første virkedag etter kampen skulle vært spilt.
- Retningslinjene beskrevet ovenfor er gjeldende i ordinære seriekamper. I henhold til de generelle retningslinjene for omberamning vil ikke kamper i siste serierunde, sluttspillkamper og NM kamper omberammes eller utsettes.

9.3 Punkter som ikke er omberammelsesgrunn

1. Kollisjon med NM senior, NM junior, Lerøyserien, og Bringserien som laget kjente til ved svarfristen på terminlisteforslaget.
2. Hallproblemer som laget burde kjent til ved svarfristen på terminlisteforslaget
3. Problemer med reisemåte som laget burde kjent til ved svarfristen på terminlisteforslaget.
4. Trener/lagleder/spillere som er opptatt med andre oppgaver.



5. Bryllup, skolefri, leirskole, annen skoleaktivitet o.l. Obligatorisk skolearrangement for minimum 5 faste spillere vil kunne være grunnlag for omberamning i 2. divisjon.
6. Kollisjon med aktiviteter for utenlandske landslagsspillere i Norge.

9.4 Endring i rutetabellene for offentlige kommunikasjonsmidler

For serieavviklingen er det spesielt rutetabellene for flyselskapene som kan ha betydning for serieavviklingen. Samtlige aktuelle flyselskaper innfører vanligvis rutejusteringer gjeldende fra og med 1.november. Vanligvis er det ikke store endringer, men av og til kan disse endringene gjøre det nødvendig å justere kamptidspunkter. Som følge av at vinterrutene vanligvis ikke publiseres før oktober, åpnes det for å søke om justering av kamptidspunkter med utgangspunkt i endrede rutetabeller for fly.

Slik justering skal omsøkes innen 15.november angjeldende sesong. Dog skal det fortsatt være minimum 14 dager fram til kampdato. Det gjøres oppmerksom på at hver enkelt søknad vurderes og avgjøres på individuelt grunnlag. Klubben er følgelig ikke garantert å få godkjent sin søknad om justering av kamptidspunkt.

10. Avbrutt reise

Det er bortelagets ansvar å besørge sin tilreise slik at kampen kan starte på oppsatt tidspunkt. Bortelaget må i sin reiseplanlegging/bestilling ta høyde for at forsinkelser og/eller uforutsette situasjoner kan oppstå. Dersom problemer oppstår underveis plikter bortelaget å prøve alle muligheter, inklusive alternative ruter/transportmidler, for å kunne gjennomføre reisen.

I de tilfeller hvor det er flere mulige flyavganger å velge mellom på kampdagen, vil klubbens valgte reiseopplegg og innlagte sikkerhetsmarginer være en del av vurderingen på om kampen skal settes opp på nytt.

Ved kansellering av fly og reise på ny avgang samme dag er umulig, skal klubben uten opphold sjekke alternativ transportmåte, som buss/tog/bil. Dersom det er mulig å avvikle kampen samme dag som oppsatt med reise med alternativ transport, skal dette gjennomføres. Arrangør har i slikt tilfelle plikt til å tilrettelegge for avvikling av kampen med senere kamptidspunkt. Selv om kampen blir avviklet med senere start samme dag, vil dette ikke frita bortelag for eventuell oppfølging, dersom det i ettertid viser seg at reisen ikke var planlagt og gjennomført i henhold til gjeldende krav.

Ved doble bortekamper i 2. divisjon har laget plikt til å søke å få avviklet andre bortekamp, dersom avbrutt reise gjør at laget ikke har mulighet til å gjennomføre første bortekamp.

Lag som ikke stiller til kamp eller møter for sent, kan dømmes til å tape kampen. Lagets klubb kan pålegges å erstatte antatt arrangementsinntekt og/eller straffes på annen måte.

I de tilfeller der det viser seg ikke mulig å kunne gjennomføre reisen som følge av forhold bortelaget ikke rår over, vil bortelaget kunne søke om at kampen settes opp på nytt. Dersom bortelaget må avbryte sin reise skal kampmotstander umiddelbart kontaktes. Hjemmelaget forestår deretter nødvendig varsling av dommere, media, etc. (jfr., nedenfor stående vedrørende forsinket kampstart).



Norges Håndballforbund

I REMA 1000-ligaen og 1. divisjon vil ikke mulighet for hjemreise tillegges vekt for om kampen om mulig kan spilles forsinket samme dag som den er berammet.

Ved TV-kamper, sluttspillkamper, NM-kamper og i siste serierunde er det svært viktig at lagene planlegger sin reise med ekstra gode marginer.

11. Forsinket kampstart

Av årsaker som ingen av lagene rår over vil det kunne oppstå situasjoner der en kamp ikke kan starte til fastsatt tid. I slike tilfeller gjelder følgende:

1. Disse retningslinjene kommer kun til anvendelse i de tilfeller der lagene selv ikke kan lastes for forsinkelsen. Jfr. Imidlertid punkt 10 i dette dokument og Kamp- og Konkurransereglementet § 26.
2. Som utgangspunkt skal kampen spilles på oppsatt spilledag. (Det er kun i helt særskilte tilfeller at kampen ikke skal gjennomføres på oppsatt spilledag.)
3. Det påhviler et hvert bortelag å planlegge og gjennomføre sine reiser på en slik måte at mindre forsinkelser ikke kan få innvirkning på tidspunktet for kampstart. (Jfr. § 27 i Kamp og Konkurransereglementet).
4. Det lag som erfarer forhold som vil føre til forsinket kampstart skal umiddelbart informere motstander om dette.
5. Hjemmelaget har ansvaret for å underrette dommere og avklare andre praktiske forhold vedrørende arrangementet. Hjemmelaget skal også informere de andre arrangementsstedene om forsinkelsen. (Dette med hensyn til utveksling av resultater arenaene imellom.)
6. Dersom forsinkelsen skyldes bortelagets reise (flyforsinkelser etc.) plikter bortelaget å ta seg fram til spillestedet på hurtigst mulige måte.
7. Ved forsinkelser som følge av bortelagets reise settes kampstart til maks 45 minutter etter ankomst til spillestedet. (Det er bortelagets ansvar å utnytte denne tiden mest mulig effektivt.) NHF kan innvilge senere kampstart i spesielle tilfeller.
8. Hjemmelaget plikter å skrive en beskrivelse av årsaksforholdet og hvorledes situasjonen ble håndtert. Denne beskrivelsen sendes NHF pr e-post umiddelbart etter kampslutt.

Vakttelefon

Ved behov for kontakt med NHF for dommere og lag i Rema 1000-ligaen, 1. divisjon, 2. divisjon og NM senior utenom arbeidstid, kun til bruk i de tilfeller hvor det oppstår uforutsette og akutte situasjoner som sykdom eller reiseproblemer, skal følgende telefonnummer benyttes: **90 800 740**



Det presiseres at dette ikke er en generell supporttelefon, men kun gjelder for henvendelser dersom det oppstår akutt sykdom eller reiseproblemer på kveld eller helg som kan få betydning for avvikling av kamp, og hvor det ikke finnes svar i retningslinjene på hvordan situasjonen skal løses.

Alle andre henvendelser vedrørende kampavvikling og dommerforfall skal fortsatt skje innenfor NHFs åpningstid.

12. Kampgjennomføring

Alle kamper/arrangementer i REMA 1000-ligaen skal skje i henhold til beskrivelse i Norsk Topphåndball sin Arrangementshåndbok og bestemmelsene i REMA 1000-ligaen. Norsk Topphåndball sin Arrangementshåndbok finnes på: nth.diskstation.me

Kampens offisielle starttidspunkt er slik kampen er berammet i terminlisten på handball.no

12.1 Teknisk møte

Gjelder for REMA 1000-ligaen, sluttspillet i REMA 1000-ligaen, kvalifisering til Rema 1000-ligaen, 1. divisjon og NM senior runde 4 – 5 og F8.

Intensjon

* Teknisk møte skal redegjøre for prosedyrer før, under og etter kamp. Samtidig skal møtet bidra til å opprette positiv kommunikasjon mellom alle kampens aktører.

Tidsramme

Teknisk møte del 1 starter 70 minutter før kampstart – Del 2 starter 65 minutter før kampstart

* Varighet av møtet:

- Del 1 med dommere, delegat og arrangør: inntil 5 minutter

- Del 2 med klubbene (en av de fem lederne som står på kampkortet) til stede: inntil 7 / 8 minutter

Hvem er til stede

Det tekniske møte er todelt. Første del har en kampforberedende agenda med en teknisk gjennomgang av arrangementet mellom dommere, delegat og arrangør. Andre del er klubbene til stede og viser frem drakter (lyse og mørke), innløpingsrutiner og signere kampkortet.



Hjemmelagets arrangementsansvarlig sørger for møterom og møteinformasjon til de impliserte parter.

o Arrangementsansvarlig

o En av de fem lederne som står på kampkortet fra henholdsvis hjemmelaget og bortelaget.

* Oppnevnt delegat leder møtet i kamper hvor det er oppnevnt delegat.

* Dersom delegat ikke er oppnevnt, ledes møtet av kampens dommere.

* Er ikke dommere eller delegat ankommet pga. trafikale forsinkelser, gjennomfører arrangementsansvarlig møtet. Arrangementsansvarlig oppdaterer delegat / dommere om hva man eniges om i møtet.

o Autorisert tidtaker (Skal møte dommerne senest 30 min. før kamp)

o Medisinsk ansvarlig (i Rema 1000-ligaen, inklusivt sluttspill, playoff og kvalifisering, 1. divisjon, og NM runde 4 – 5 og F8)

* Hvis ikke Medisinsk ansvarlig kan møte, skal rutine for denne gjennomgås, og den Medisinske ansvarlige skal ta kontakt med dommerne senest 30 min. før kamp.

o Ved overført kamp via TV eller stream, kan TV selskapet/produksjon sende representant

o Manglende deltakelse på teknisk møte, eller manglete kontakt mellom autorisert tidtaker/medisinsk ansvarlig og dommerne, rapporteres til NHF av dommere og/eller delegat. Manglende oppmøte av autorisert tidtaker og/eller medisinsk ansvarlig på kampen skal anføres kamprapporten.

Del 1: Agenda mellom dommere/delegat og arrangør (Varighet 5 min.)

o Plassering av eventuelt diskede spillere og lagledere i nøytral sone

o Musikk spilles etter arrangørs ønske. Dog skal musikkbruk være innenfor NHFs verdier.

o Plassering av skrivende presse / fotografer under kamp.

o Antall egnede personer som skal tørke gulvet og plassering av disse

o 1 – 2 personer skal følge dommerne til og fra garderoben, både i pausen og etter kampen. Disse skal ha bekledning som viser at de representerer arrangøren av kampen, og skal ha en nøytral opptreden.



Sikkerhetsrutiner

Arrangementsansvarlig informerer om hvem som er ansvarlige for sikkerhetsrutinene og arbeidsoppgaver de utfører. Klubbene skal ha skriftlig beredskapsplan for sikkerhet i hallene. Denne skal være kjent for alle involverte i arrangementet og skal fremvises til NHF ved forespørsel.

- * Rutiner i hallen ved utløsning av brannalarm.
- * Informasjon om rømningsveier som skal benyttes og hvem har ansvaret for at disse åpnes.
- * Informasjon om hvordan lagene, dommere og funksjonærene skal forholde seg i en krisesituasjon.
- * Tilgang lege / ambulanse, bære i hallen og medisinsk ansvarlig person minimum fysioterapeut med førstehjelpskurs (kun beskyttede titler som fysioterapeut, sykepleier, lege osv. kan godkjennes som medisinsk ansvarlig). Medisinsk ansvarlig kan sitte på tribunen med synlig bekledning (vest eller liknende), og komme inn på banen etter anvisning fra dommerne under stopp i spillet.
- * Det skal være hjertestarter med opplært personell under kamp. (Ref. arenakrav og medisinsk ansvarlig)
- * Teknisk ansvarlig på arrangementet skal være til stede ved sekretariatbordet 10 minutter før kampstart og frem til kampstart.
- * Sikkerhetsansvarlig på arrangementet skal være til stede ved sekretariatbordet 5 minutter før pause og ved kampslutt for å følge dommerne til og fra garderobe.
- * I haller uten fysisk skille mellom tribune og sekretariat/benk, må klubben stille med sikkerhetsvakter i denne sonen, dersom delegat vurderer dette som nødvendig.
- * Eventuelt

Del 2: Agenda med klubb stede - (Varighet 7/8 min.)

o Redegjøre for prosedyrer før, under og etter kampen. Innløpingsrutiner – presentasjoner

- * Kampprotokoll – pkt. 12:6
- * Det sjekkes at alle som skal signere kamprapport har tilgjengelig pin-kode. Pin-kode er personlig og skal ikke overlates til andre. Kun de som fysisk er tilstede kan signere med sin egen pin-kode.
- * Kampprotollen underskrives elektronisk med pin-kode i teknisk møte og etter kampslutt av en av de fem lederne som står på kampkortet. Dette er personlig signatur og lagleder skal signere selv og ikke gi fra seg pin-kode til andre.



* Unntak fra spilleregel 4.1, 6. ledd og 4.3, 2. ledd i Eliteserien, 1. divisjon og NM runde 4 – 7.

* Kun spillere og ledere påført kamrapporten i teknisk møte 65 minutter før kampstart er deltakerberettiget for kamper i Eliteserien, 1. divisjon og NM senior runde 4 – 5 og F8. Etter teknisk møte kan ikke spillere og ledere byttes eller nye spillere og/eller ledere påføres. Delegat kan i helt spesielle tilfeller godkjenne endring inntil 30 minutter før kampstart dersom delegat vurderer at det har vært en administrativ feil som skaper behov for endring. Delegatens vurdering er endelig.

* Dommerne gjennomgår rutinene med autorisert tidtaker før kampstart.

* Eventuelt avtale møte mellom hovedlagleder/hovedtrener og dommere/observatør etter kampslutt.

o Fastsettelse av pausetid – inntil 15 minutter (dersom ikke TV-kamp).

o Godkjenne spillerutstyr, vise fram spilledrakter / målvaktdrakter og eventuelt drakten for en utespiller som målvakt. Utstyr som benyttes (tape, annen beskyttelse, kompresjonstøy) skal ha samme farge som draktene eller nøytrale farger, og alle spillerne må ha like farger, jfr. spilleregel 4:7. Hjemmelag skal spille i sine hjemmelagsdrakter, og bortelaget stiller i motsatt farge (lyst/mørkt). For kamper i REMA 1000-ligaen vil NTH sette opp farge på spillertrøyer for hver enkelt kamp.

Lederne i innbytterommet skal være iført komplett sportsantrekk eller sivilt antrekk. Farger som kan forveksles med motspillernes drakter, er ikke tillatt.

o Pauseunderholdning – oppvarming (Arrangør bestemmer innhold. Dersom ikke annen mulighet til oppvarming skal pauseunderholdning ha varighet på maks 10 minutter)

Avvik fra listen

* Om ovenstående sjekklister ikke etterkommes, eller at dommerne / delegat anser at punkter i sjekklister ikke er tilstrekkelige tilfredsstillende, kan avvik rapporteres til enten NHF eller NTH. Ved rapport til NTH benyttes ”kontrollskjema for arrangement”.

12.2 Dommerhonorarer og reiseregninger 2023/2024.

1. Sats for dømming av Eliteseriekamper, 1. divisjon og 2. divisjon:
<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/praktiske-verktoy/okonomi/honorar-og-godtgjorelser/#Dommeroppdrag>

12.3 Kampsekretariatets utforming

Kampsekretariatet skal utformes slik at kampfunksjonærene har full oversikt over spilleflaten og begge lags innbytterom. Bordet for tidtaker og sekretær, og benkene for innbyttere og ledere må være plassert slik at tidtaker/sekretær/NHF-delegat kan se innbyttelinjene. Bordet bør være plassert nærmere sidelinjen enn innbytterbenkene, men likevel med 50 centimeters avstand.



Norges Håndballforbund

(Anbefalt størrelse på bordet er 3,0 x 0,7 meter – og uten noen oppbygd kant som kan hindre sikten.) 2 plaststativ til anvisning av utvisninger skal benyttes, og plasseres med ett på hver side.

Det skal ikke sitte andre personer ved tidtakerbordet enn kampens offisielle funksjonærer, som er;

- Oppnevnt delegat(er)
- Nøytral og autorisert tidtaker
- Nøytral sekretær

Kampens plottere er også definert om kampens offisielle funksjonærer og skal ha en plassering så nær som mulig tidtakerbordet.

Oppsett sekretariat:

REMA 1000-ligaen (inkludert sluttspill, playoff og kvalifisering) og NM fra og med runde 4 – Nøytral sekretær, Autorisert og nøytral tidtaker og Delegat

1. divisjon – Nøytral sekretær og Autorisert nøytral tidtaker

2. divisjon og NM runde 1 - 3 – Sekretær med opplæring og Nøytral tidtaker

I kamper med to delegater: Delegat, Nøytral sekretær, Autorisert nøytral tidtaker, Delegat

I begrepet nøytral ligger både nøytralitet i henhold til NHFs reglement og habilitet i henhold til NIFs lov. Eksempler:

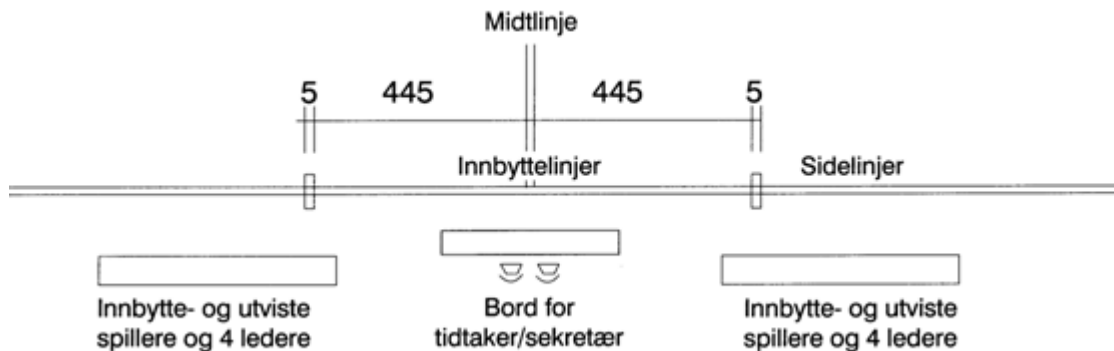
- Person kan ikke ha spillertilhørighet, dommertilhørighet eller medlemskap i noen av de to klubbene som deltar i kampen.
- Person kan ikke ha familiær tilknytning til styret eller ansatte i noen av de to klubbene som deltar i kampen, eller til noen av utøverne eller lederne som deltar i kampen.
- Person kan ikke ha andre interesser i noen av de to klubbene, som f. eks sponsor eller andre interesser som kan bidra til å svekke personens habilitet.

I REMA 1000-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon fører sekretæren fører LIVE Standard i sekretariatet, mens i REMA 1000-ligaen og 1. divisjon føres i tillegg komplett LIVE Avansert fra et annet sted i hallen.

Lagledersone

Sonen rundt sekretariatet (3,5 meter fra midtstreken) skal **lagsansvarlig** i regelen ikke betre, ref. spillereglene. (Dette er selvfølgelig ikke til hinder for å levere eksempelvis time-out kortet.) Denne sonen skal gi sekretariatet bedre utsyn og dermed bedre arbeidsvilkår. Området skal merkes med hvit tape (eller tilsvarende) og inspiseres som en del av det tekniske møtet.

Vi gjør oppmerksom på at en dommerobservatør ikke er det samme som en delegat. Følgelig skal dommerobservatøren (hvis til stede) ikke ha plass ved tidtakerbordet.



12.4 Kamrapport og arrangementsevalueringsskjema

Kamrappporter kan skrives ut fra TA etter at spillerstall er lagt inn.

I REMA 1000-ligaen, sluttspillet i REMA 1000-ligaen, playoff og kvalifiseringer, 1. divisjon, 2. divisjon, NM senior og NM junior er det tillatt med inntil 16 spillere på kamrapporten og 5 ledere hvorav 1 leder av gangen kan stå å lede laget.

Det presiseres at samtlige spillere som påføres kamrapporten må være spilleberettiget til kampen og ha på spillertøy. En spiller vil kun ha deltatt i kampen hvis han/hun:

- Entrer spillefeltet
- Pådrar seg bestrafning på benken

Kampens sekretariat bekrefter spillerens deltakelse i Håndball Live, og lagsansvarlig bekrefter med sin signatur etter kampslutt.

Det presiseres at denne bestemmelsen kun gjelder i REMA 1000-ligaen, sluttspillet i REMA 1000-ligaen, 1. divisjon, 2. divisjon og NM senior/junior. Det er også tillatt med inntil 3 lags time-out. Maks 2 time-out pr omgang, og maks 1 time-out i løpet av kampens 5 siste spilleminutter. Det er ikke mulighet for lags time-out i eventuelle ekstraomganger.

Underskrift av live-kamrapport (elektronisk signatur)

LIVE-kamrapporten som føres i sekretariatet skal signeres ved at lagsansvarlig trykker inn sin personlige pin-kode. Dette gjøres to ganger; Før kampstart godkjennes kamptropp, og etter kampslutt godkjennes det at live-kamrapport er riktig.

Det presiseres at dommerne signerer på at kampens resultat er korrekt og at ilagte bestrafninger er korrekt. Delegat skal bistå dommerne med at all informasjonen på kamrapporten er korrekt før signering. Lagsansvarlig signerer på at live-kamrapporten er korrekt i forhold til eget lag. En signert kamrapport er kampens offisielle dokument, og er gjeldende som dokument for all statistikk og eventuelle oppfølginger i etterkant. Eventuelle avvik skal kommenteres på kamrapporten og følges av egen rapport til NHF. Alle parter skal signere personlig og det er strengt forbudt å overlate sin pin-kode til andre for å utføre signering på vegne av seg selv. Avvik fra disse rutinene vil kunne følges opp med sanksjoner.



12.5 Kampregistrering på Håndball Live og resultatservice

Arrangør i REMA 1000-ligaen (inkludert sluttspill, playoff og kvalifisering), 1. divisjon og 2. divisjon skal plote LIVE Standard i sekretariatet, mens i REMA 1000-ligaen og 1. divisjon plottes i tillegg LIVE avansert av minimum to personer (arbeidsfordeling avtales internt av plotterne) fra en annen plassering i hallen. Når kampen avsluttes i sekretariatet, vil også LIVE-hendelsene automatisk avsluttes. Kamprapporten som er plottet i sekretariatet skal godkjennes med pin-kode av lagsansvarlige og dommere.

Føring av kamper live forutsetter:

- Internettforbindelse i hallen.
- Nettbrett eller pc koblet opp mot internett.
- Opplært personale. NHF vil før seriestart gjennomføre obligatorisk opplæring som webinar, og vil ved mangelfull føring kontakte klubbene med tanke på opplæring/utsjekk av klubbens live førere. Manglende deltakelse på opplæring eller mangelfull føring, vil bli sanksjonert i henhold til NHFs gebyrliste.

Det er svært viktig at statistikken fra kampen er korrekt før kamprapporten signeres etter kampslutt. Ansvar for dette påhviler dommerne, delegat, sekretær, plottet, tidtaker og lagets ledere. Det er den signerte kamprapporten som er kampens offisielle dokument. Manglende føring og kontroll vil kunne følges opp med sanksjoner, gebyr og utelatelse fra utbetalinger. Dersom feil likevel skulle oppstå vil dette kunne følges opp etter følgende hovedregler:

- Feil kampresultat vil kun være gjenstand for oppfølging gjennom formell protest fra partene i kampen eller at NHF kan åpne sak på eget initiativ. Formalitetene og fristene for protest og åpning av sak er gjeldende.
- Feil i målscorere eller bestrafning på den offisielle kamprapporten kan endres av NHF innen 3 dager etter kampen, og etter bekreftelse fra alle kampens parter.
- Feil i annen statistikk (assist, skudd, redninger, spilletid) kan rettes opp av klubbene innen 3 dager etter kampen, og etter godkjenning fra NHF.

Resultatservice

Alle arrangører i REMA 1000-ligaen, 1. divisjon og 2. divisjon skal umiddelbart etter kampen kvalitetssjekke at håndball-live føringen er korrekt og eksportere dataene til Turneringadmin. Alle klubber skal rapportere resultat underveis og etter kamp til Norsk Tipping etter egne retningslinjer.

12.6 Kampfunksjonærer

I REMA 1000-ligaen, 1. divisjon og i NM fra og med runde 4 skal det kun benyttes autoriserte og nøytrale tidtakere og autorisert nøytral sekretær. Norges Håndballforbund avholder ved behov kurs for tidtakere og sekretærer. Alle kampfunksjonærer skal registreres på kampen i TA før eksport til Håndball Live. På de nivåene det benyttes autorisert tidtakere og sekretærer skal disse velges fra liste over godkjente tidtakere på handball.no.



Retningslinjer for NHF delegater

Omfang

NHF DGL nominerer delegater til gjeldende kamper

- Alle kamper i seriespill, sluttspill og kvalifisering til Rema 1000-ligaen Kvinner og Menn.
- NM kamper senior fra og med runde 4.
- NM kamper junior fra og med runde 6.
- NHF vil som hovedregel oppnevnte to delegater i semifinaler og finaler i NM senior, samt i semifinaler og finaler i sluttspillet Eliteserien

Etter behov

- Opprykk til 1, divisjon
- Utvalgte kamper i 1. divisjon

Nominasjon

NHF DGL utarbeider offisielle lister gjeldende fra 1.7 til og med 31.6

Oppdrag tildeles via TA og dagbok er til enhver tid oppdatert.

Endringer varsles klubb og delegater.

Delegatens forutsetninger

Generelt

Rollen som NHF delegat er av stor viktighet. Det krever lederegenskaper, situasjonsforståelse, gode regelkunnskaper, evne og mot til å fatte til tider upopulære avgjørelser, empati, objektivitet og opptre upartisk overfor dommere og spillende lag.

Kvalifikasjoner

Bestått NHF delegatkurs med de teoretiske og praktiske prøver som til enhver tid foreligger.

Besvare og bestå 10 regelprøver gjennom sesongen.

Delta på NHF obligatoriske samlinger.

God kjennskap til det siste av versjoner av de internasjonale / norske spilleregler. Dette omfatter også regelfortolkninger og norske kommentarer til spillereglene.

Bekledning

NHF delegat skal benytte NHF offisielle bekledning.

Rammer for oppgaven

Generelt

NHF delegatens hovedoppgave er å medvirke til en korrekt kampavvikling og sørge for at grunnlag for protester ikke er til stede, støtte dommerne i deres arbeide.

I enkelte tilfeller kan delegaten også være kampens dommerobservatør

En delegat er ikke en overdommer, ansvaret på banene hviler i det og hele fulle på dommerne.

Om nødvendig for å unngå en protest, har delegaten rett og plikt til å avbryte kampen med fløytesignal og dermed tilkalle seg dommerne for å gjøre dem oppmerksom på en mulig feil.

Feil i den forstand som ikke gjelder dommernes skjønn, men feil som kan lede til en protest.



Norges Håndballforbund

(Kampen kan bli satt opp på nytt, hvis medhold i en protest)
Dommernes avgjørelse er basert på deres situasjons / skjønns bedømming og er endelige.

Delegaten kan ikke treffe avgjørelser, kun komme med henstillinger eller med opplysninger.

Det er imidlertid to unntak fra ovenstående

1. Delegaten kan ilegge personlig bestrafning etter forhold som har skjedd i innbytterommet
2. Delegaten kan ilegge personlig bestrafning etter forhold som har skjedd på spillebanen utenfor dommerens synsvinkel i situasjoner i henhold til spillereglene § 8:5-8:6-8:9- 8:10 som medfører diskvalifikasjon.

Delegatens plassering ved funksjonærbordet er ved siden av tidtaker og skal til enhver tid ha et godt overblikk over innbytterommene, samt kontroll med tiden og målscoringene.

Oppgaver før kampen

Delegaten skal etter det tekniske møtet kontrollere spillebanen, herunder:

Kontroll

- av målnett – samme kontroll rett før kampstart
- av sikkerhetssoner, reklameskilt, plassering presse, mopper
- av reklamen rundt banen er forsvarlig festet
- av kampuret, om det er i stand og viser utvisningstider og spillerdrakt nummer
- av karantene kort «karantene i tre angrep»
- av utvisningslapper
- av lags time-out kort (dersom det blir innført elektronisk time-out løsning i Rema 1000-ligaen i løpet av sesongen, vil dette medføre egne retningslinjer for dette)
- av plassering av diskvalifisert spiller
- av funksjonærbordet
- av benker
- av oppmålte områder (innbytterom/lagledersone)

Delegat / dommer informerer autorisert tidtaker 30 minutter før kamp

* La kampuret stå på kamptid ved lags-timeout. Påse at lagene er klare til å starte kampen når lags time-out er over. Det betyr at time-out brytes etter 50 sekunder.

I pausen teller kampuret ned til kampstart for 2. omgang

o Lags time-out: legges det grønne kortet av en av lagets ledere på bordet foran tidtakeren, eller til delegaten hvor dette er oppnevnt.

o Fair Play programmet/Verdifilmer/Fair Play statement over høyttaleranlegget

Oppgaver under kampen

Delegatens skal ha oppsyn med innbytterommene, hva angår usportslig opptreden fra spillere og ledere, herunder å sikre at innbyttereglementet overholdes og ikke har en opptreden som påvirker dommerne (gestikulering, rop osv).



Norges Håndballforbund

Delegaten må være observant for å sikre at lags time-out gjennomføres i tråd med reglementet og spillsituasjon.

Delegaten sin oppgave er også å påse at skadet spiller, som har mottatt medisinsk behandling på banen, ikke betrer spillebanen før de er berettiget til det (jfr. Spillereglene)

Om det nedlegges protest, skal delegaten sørge for at dette anføres i kamprapporten og at laglederne med sin signatur bekrefter at protesten er notert.

(Klubben som varslet protest må selv følge opp ovenfor kampens myndighet den videre prosess)

Delegaten bør ikke uttale seg om sakens mulige utfall, det henvises til NHF som besvarer spørsmål rundt den videre saksbehandling.

Delegatens plikt er å ha med egen stoppeklokke, kontrollere spilletiden og utvisningstider. Hvis uenighet om spilletiden eller utvisningstiden, skal delegaten henstille til dommerne at spilletiden eller utvisningstiden justeres. (ref spilleregel 17:8)

Delegaten har plikt til å notere mål. Hvis uenighet om målscoreinger skal delegaten henstille til dommerne at målscore justeres. (ref spilleregel 17:9)

Delegaten skal korrigere speaker hvis NHF verdigrunnlag og Fair Play ikke overholdes, herunder også eventuelle usportslige opptreden / kommentarer overfor dommerne.

Hvis publikum benytter fløyter eller annet utstyr som forstyrrer kampavviklingen må delegaten umiddelbart gripe inn.

Delegaten skal selv under kampen føre eget notat som kontrolleres opp mot kamprapporten.

Ønsker lagsansvarlige en (sportslig) dialog med dommerne etter kampslutt, skal dette skje via delegaten.

Etter kampen

Delegaten skal sørge for at dommerne og lagene kan forlate spillebanen under gode forhold.

Om nødvendig rådføre seg med sikkerhetsansvarlige. Delegaten forlater banen etter at spillere og lagene har forlatt spillebanen.

Delegaten skal gjennomgå kamprapporten og kvalitetssikre at den er riktig utfylt. Begge lag sine lagsansvarlige kvitterer selv med sin PIN-kode. Kamprapporten skal deretter godkjennes både av begge dommerne og av delegaten som selv kvitterer med sin PIN-kode.

Økonomi

NHF delegatene får dekket sitt honorar / utgifter etter de til enhver gjeldende regler.

Forsikring

NHF delegat nominert til oppdrag inngår i de gjeldende avtaler som omfatter NHF tillitsvalgte på oppdrag / reise.



Pausetid

I REMA 1000-ligaen og 1. divisjon er pausen mellom omgangene 15 minutter (kan ved enighet mellom alle parter avtales ned til 10 minutter). Pausetiden kan avvike ved TV-kamp og fastsettes i så tilfelle i teknisk møte ved TV-kamp. Det anbefales at time-out tiden vises under en time-out. Det anbefales også at pausetiden vises i pausen. I TV-kamper (hele kamper og i magasin) styres pausetiden av TV-selskapet.

12.7 Tilskuere

Antall tilskuere **skal** registreres. Følgende tellemetode skal benyttes:

Antall tilskuere = Det totale antall personer som er i hallen minus de som står på kamprapporten. Antall tilskuere skal kunne dokumenteres via billettsystem.

Klubber som ikke melder inn antall tilskuere, kan bli satt til 0, ved beregning av godtgjørelse basert på tilskuerantall.

Ved eventuelle restriksjoner på antall publikum grunnet pandemi/epidemi så vil NHF kunne sette NHFs adgangskort ut av funksjon, og arrangør er ikke pliktig til å oppfylle kravet om mulighet for forhåndssalg av inntil 15% av hallens kapasitet til motstanderklubb (Ved bruk av haller med lavere tilskuerkapasitet enn arenakravene, kan NHF i enkeltkamper øke andelen som skal være forbeholdt bortesupportere)

12.8 Spillerdrakter/Utstyr

Krav til spilledraktene er beskrevet i spillereglene og NHFs kampreglement. Vi presiserer imidlertid følgende:

Drakter

Alle spillerne på samme lag, unntatt målvaktene, skal ha lik spillerdrakt. Målvaktene skal ha draktfarge som skiller seg klart fra både egne spillere og motstanderens spillere. Vi understreker at målvaktene på samme lag skal ha samme fargesammensetning på sine målvaktsdrakter (like drakter) i én og samme kamp.

Brudd på dette punkt vil resultere i gebyr. (Se spilleregel 4.7.)

Lagledere skal ha farge som er ulike motstanders draktfarge og dommerens draktfarge. Kompresjonstøy skal om mulig ha samme farge som spillerdrakten, og alle spillerne som benytter seg av dette skal ha kompresjonstøy i samme farge.

Drakter skal følge kravene gitt i spillereglene. Overtramp kan gebyrlegges.

Reservedraktsettet skal inneholde minst én farge som ikke finnes i hoveddraktsettet (ett lyst og ett mørkt draktsett). Målvaktene bør ha tre ulike fargesammensetninger til rådighet. Innmeldte draktfarger skal benyttes.

Laget kan ikke benytte annen fargesammensetning i kamp uten at dette på forhånd er avklart med kampens dommere. Reservedraktene kan bare benyttes ved fargelikheter eller om det på forhånd er avklart med motstander og dommerne. Dette for å unngå at det ene lagets drakter kan forveksles med dommerdrakten. For kamper i REMA 1000-ligaen vil NTH sette opp farge som skal benyttes i hver enkelt kamp.



Utforming

Profilering av samarbeidspartnere på spillerdrakten skal være i henhold til NHFs reklamereglement.

Spillerdraktene skal være utstyrt med nummer i henhold til spillereglene (§ 4.8).

Ved bruk av T-trøyer under spillerdrakten skal denne ha samme farge som spillerdrakten.

Ved bruk av varmebukser (og tilsvarende) under shortsene, skal disse om mulig være i samme farge som shortsene, og alle spillerne som benytter dette skal ha samme farge.

NTH/Klubbene har avtale om at felles kampball skal benyttes i REMA 1000-ligaen og sluttspillet i REMA 1000-ligaen, og for sesongen 2023/2024 skal det spilles med Select Ultimate NTH ball.

12.9 Automatisk funksjonsforbud

Automatisk spille- og funksjonsforbud ilegges

a) Når spiller og/eller leder i en obligatorisk nasjonal/regional kamp i 16 års klassen eller eldre idømmes blått kort med påfølgende rapport.

Forbudet gjelder i alle nasjonale/regionale kamper til og med den dag det laget spilleren deltok for ved diskvalifikasjonen har spilt en nasjonal/regional obligatorisk kamp, dog ikke lenger enn 14 dager.

Kampens dommere skal forsikre seg om at spiller og lagsansvarlig er gjort kjent med at idømt blått kort fører til automatisk spille- og funksjonsforbud.

Dommer skal videre anføre forholdet i kampprotokollen, og lagsansvarlig skal om mulig ved sin signatur bekrefte at funksjonsforbudet er registrert. Manglende underskrift påvirker ikke det automatiske spille- og funksjonsforbudet.

Forbudet gis automatisk og trer i kraft straks. Klubben og gjeldende spiller/leder er ansvarlig for at forbudet blir overholdt. Forbudet påvirkes ikke av en eventuell tilleggsstraff som Sanksjonskomiteen/Disiplinærutvalget måtte ilegge.

b) Spillere og ledere som har deltatt i obligatorisk nasjonal/regional kamp for lag i 16 års klassen eller eldre og som for tredje gang samme sesong diskvalifiseres (mottar sitt tredje røde kort) i kamp i obligatorisk nasjonal/regional kamp i 16 års klassen eller eldre. Forbudet gjelder i alle nasjonale/regionale obligatoriske kamper til og med den dag det laget vedkommende deltok for ved tredje gangs diskvalifikasjon har spilt en nasjonal/regional obligatorisk kamp, dog ikke lenger enn 14 dager.

Forbudet gjentas deretter ved hvert røde kort i samme sesong og påvirkes ikke av en eventuell tilleggsstraff som Sanksjonskomiteen/Disiplinærutvalget måtte ilegge.

Forbudet gis automatisk og trer i kraft straks. Klubben og diskvalifisert spiller er ansvarlig for at forbudet blir overholdt.



c) Ved kombinasjon av punkt a og b gjelder forbudet i alle nasjonale/regionale obligatoriske kamper til og med den dag det laget vedkommende deltok for ved ilagt funksjonsforbud har spilt to nasjonale/regionale obligatoriske kamper, dog ikke lenger enn 28 dager.

12.10 Hvordan unngå å tape en kamp på skrivebordet som er vunnet på banen

For å sørge for at rettferdighetsprinsippet følges i den enkelte håndballkamp, er det utarbeidet 2 sett regelverk. Grovt sett kan vi si at disse regelverkene kan beskrives som følger:

- *Spillereglene* regulerer det som er lov/ikke lov ute på banen i kampsituasjonen.
- *Lov og kampreglementet* regulerer rammene rundt den enkelte kampen.

I denne informasjonen vil fokus være på de viktigste reglene i Lov og Kampreglementet. Regler som, hvis de brytes, vil kunne føre til at en kamp som laget vant på banen tapes på skrivebordet i etterkant.

Dette omfatter følgende områder:

- Spillertilhørighet
- NHFs kamptilbud
- Idømt funksjonsforbud
- Automatisk funksjonsforbud
- Kjønn- og aldersbestemmelser
- Samlet spilletid for yngre aldersbestemte klasser
- Deltakelse på høyere og lavere rangert lag
- Lisensbestemmelser

Felles for disse områdene er at de regulerer *hvilke spillere som laget har anledning til å bruke i den enkelte kamp*. Vi ber om at klubbene/lagene setter seg grundig inn i det

etterfølgende, slik at vi i årets sesong unngår protester som følge av et lag har benyttet en spiller som ikke var deltakerberettiget i kampen.

Følgende understrekes:

- Dersom en klubb/lag mener at motstander har benyttet en spiller som ikke var deltakerberettiget i en kamp, må klubben protestere på forholdet. Vær spesielt oppmerksom på at protesten skal anføres kamprapporten hvis forholdet var kjent før/under kampen. Videre skal en protest for å være gyldig
 - Fremmes skriftlig
 - Avgis innen fastsatt frist
 - Være underskrevet av klubbens fungerende leder eller håndballgruppas leder
 - Protestgebyr på kr 750,- være innbetalt
 - Protesten skal sendes til den myndighet (region eller NHF sentralt) som kampen sorterer under.



Norges Håndballforbund

- I forbindelse med lisenskontroll og registrering av kampkort vil Regions- og Sentraladministrasjonen samtidig foreta en kontroll av spillertilhørighet/dommertilhørighet. Forhold som da avdekkes vil bli fulgt opp av administrasjonene.
- Verken Regions- eller sentraladministrasjonen vil følge opp muntlige henvendelser/protester.

Juryordning i siste serierunde, sluttspill, NM F8 og kvalifiseringer:
FS oppnevner jury for siste serierunde i Rema 1000-ligaen og 1. divisjon, sluttspillet i Rema 1000-ligaen, kvalifiseringen til Rema 1000-ligaen og NM F8.

Nedenfor er gjeldende retningslinjer i forbindelse med eventuelle protest- og disiplinærsaker i de nevnte konkurransene. Dette både for å sikre at kampavviklingen kan gjennomføres etter oppsatt plan og fortsatt forsvarlig behandling av eventuelle saker.

Protest og innsigelse

- Formaliteter om varsling på kamprapport er fortsatt gjeldende.
- Protestskriv signert av klubbens leder og kvittering på innbetalt protestgebyr skal være mottatt hos [NHF](#) senest kl. 10.00 dagen etter at kampen ble spilt. Fristen er uavhengig av om påfølgende dag er virkedag, helg eller annen helligdag. Samme frist er gjeldende for protest eller innsigelse på deltakerberettigelse.
- Frist for uttalelser til partene settes til kl. 10.00 dagen etter protestfristen. NHF vil samme dag oversende saken til juryen for behandling.
- Juryen skal gjøre sitt vedtak så raskt som mulig, og juryens vedtak er endelig. Juryens beslutning vil formidles på e-post til partene så fort den foreligger. Protokoll vil sendes partene i etterkant.
- Juryens beslutning er endelig og kan ikke ankes.

Disiplinærsaker

- Fullstendig rapport fra dommerne eller anmelder skal være mottatt hos [NHF](#) senest kl. 10.00 dagen etter at kampen ble spilt. Fristen er uavhengig av om påfølgende dag er virkedag, helg eller annen helligdag.
- Frist for uttalelser til partene settes til kl. 10.00 dagen etter rapportfristen. NHF vil oversende saken til juryen samme dag.
- Juryen skal gjøre sitt vedtak så raskt som mulig, og juryens vedtak er endelig. Juryens beslutning vil formidles på e-post til partene så fort den foreligger. Protokoll vil sendes partene i etterkant.
- Juryens beslutning er endelig og kan ikke ankes.
- Juryen kan ikke ilegge sanksjoner eller straff utover de konkurransene som er omfattet av juryordningen. Juryen kan oversende sak til behandling i NHFs ordinære domsorganer for behandling av sanksjoner/straff utover de konkurransene som er omfattet av juryordningen.

I NM F8 vil følgende være gjeldende:

Protest og innsigelse

- Formaliteter om varsling på kamprapport er fortsatt gjeldende.
- Protestskriv signert av lagets lagleder og kvittering på innbetalt protestgebyr skal være mottatt hos juryen senest 30 minutter etter kampslutt. Samme frist er gjeldende for protest eller innsigelse på deltakerberettigelse.



- Juryen skal gjøre sitt vedtak så raskt som mulig, og juryens vedtak er endelig. Juryens beslutning vil formidles til partene så raskt som mulig.
- Juryens beslutning er endelig og kan ikke ankes.

Disiplinærsaker

- Rapport fra dommerne eller anmelder skal være mottatt hos juryen senest 30 minutter etter kampslutt.
- Juryen skal gjøre sitt vedtak så raskt som mulig, og juryens vedtak er endelig. Juryens beslutning vil formidles til partene så raskt som mulig.
- Juryens beslutning er endelig og kan ikke ankes.
- Juryen kan ikke ilegge sanksjoner eller straff utover de konkurransene som er omfattet av juryordningen. Juryen kan oversende sak til behandling i NHFs ordinære domsorganer for behandling av sanksjoner/straff utover de konkurransene som er omfattet av juryordningen.

Eventuelle saker om kampgjennomføring relatert til Covid 19 eller andre avvik vil fortsatt behandles administrativt i NHF. NHFs administrative avgjørelse om kampgjennomføring er endelig. Som utgangspunkt omberammes ikke kamper i NM, playoff, sluttspill og kvalifiseringer etter at spilledato er fastsatt.»

12.11. VR

Dommerne kan bruke videogjennomgang i kamper med direktesendt TV-overføring. Videogjennomgang kan benyttes i Rema 1000-liga kamper, sluttspillkamper i Rema 1000-ligaen og NM kamper for senior sendt på TV2s kanaler (lineær TV), i henhold til denne protokoll og hvor dette er tilrettelagt fra TV2.

Videogjennomgang gir dommere en mulighet til umiddelbart å se gjennom en situasjon på en TV-skjerm hvis de ikke var i stand til å se hele situasjonen på banen og ønsker å se situasjonen igjen før de tar sin endelige avgjørelse.

Situasjoner hvor bruk av VR er tillatt:

#	Situasjon	Beskrivelse
1	Mål/Ikke mål	Avgjørelse av om hele ballen har krysset mållinjen
2		Avgjørelse om tiden er utløpt eller om det er blåst før hele ballen har krysset mållinjen
3	Alvorlige eller usportslige aksjoner	En situasjon utenfor dommerens synsfelt og uten at ballen er i nærheten.
4	Diskvalifikasjon	Ved tvil om hvilken spiller som skal straffes med diskvalifikasjon
5	Konfrontasjoner på banen	En konfrontasjon som involverer mer enn 2 spillere og dommerne er i tvil om hvilken(e) spiller(e) som skal straffes
6	Spilleregul 8	I tilfeller hvor dommerne er i tvil om det er en utvisning eller en diskvalifikasjon, eller om en diskvalifikasjon skal gis etter regel 8:5, 8:6, 8:9 eller 8:10
7	Skuespill	I tilfeller hvor dommerne er i tvil om det har skjedd en forseelse som skal straffes progressivt, eller det er snakk om en spiller som forsøker å villed dommerne ved «skuespill»
8	Kampavgjørende hendelser i de	I tilfeller hvor dommerne er i tvil om en 7m-kast avgjørelse innen de siste 30 sekundene av kampen eller er i tvil om en



	siste 30 sekunder av kampen	spiller som scorer et mål innen de siste 30 sekundene av kampen har begått en teknisk feil
9	<i>Elektronisk Team time-out Ikke aktuelt p.t.</i>	Ved tekniske problemer med den elektroniske Team Time-outen, tvil fra dommerne eller delegaten om hvilket lag som var i besittelse da Team Time-out-knappen ble aktivert, eller tvil fra delegaten eller dommerne om hvem som aktiverte den elektroniske Team Time-outen
10	Feil innbytte	Ved feil bytte eller overtallig spiller på banen som ikke er tydelig sett fra sekretariatet
11	Protest	I tilfeller der det oppstår en situasjon med feil regelanvendelse som kan føre til protest

Merknader:

1. Dommerne skal i alle tilfeller ta en avgjørelse basert på observasjoner av det de ser på banen. Videogjennomgang skal kun brukes i tvilstilfeller som nevnt ovenfor og må sees på som et ekstra hjelpemiddel for å komme til riktig avgjørelse når dommerne av ulike årsaker ikke kan se situasjonen på banen.
2. Hvis dommerne ved bruk av VR ser lovbrudd som ikke har blitt pådømt, må de rette kjennelsen sin basert på det de ser ved bruk av VR. Dette gjelder imidlertid kun lovbrudd som skjer samtidig med eller rett før situasjonen som de gjennomgår på skjermen. (Med dette menes maksimalt ett trekk før)
3. Delegaten kan kun bruke VR i situasjoner som omfattes av punkt 9, 10 og 11, eller i situasjoner hvor det skal gis diskvalifikasjon i forbindelse med en episode som har skjedd utenfor banen. Delegaten kan imidlertid oppfordre dommerne til å bruke videogjennomgang dersom det oppstår situasjoner utenfor dommernes synsfelt.
4. Bare dommerne og delegaten kan avgjøre om en situasjon skal gjennomgås med VR før en endelig avgjørelse tas. Hvis spillere eller lagledere ber om videogjennomgang på en usportslig måte, kan de bli straffet for usportslig opptreden, jf. regel 8:7-8.

Retningslinjer for bruk av VR:

	Handling
1	Både dommerne og delegaten kan avgjøre om en situasjon skal gjennomgås av VR. Time Out er obligatorisk
2	Dommerne blåser i fløyta, tar time-out, og viser ved å tegne en firkant med hendene at det nå er en situasjon som skal analyseres ved bruk av VR.
3	Dommerne henvender seg til delegaten og forklarer hvorfor de vil bruke VR. Dersom situasjonen ikke omfattes av reglene for VR, har delegaten plikt til å gripe inn
4	Mens de analyserer situasjonen, skal begge dommerne være ved skjermen, mens delegatene er ansvarlig for spillere på og utenfor banen
5	Etter videogjennomgang kan en beslutning bare tas hvis videoen tydelig viser situasjonen
6	Hvis dommerne ikke kan se situasjonen ved videogjennomgang, må de ta en avgjørelse basert på observasjonene de har gjort på banen
7	Hvis videogjennomgang avgjøres i direkte forbindelse med sluttsignalet av en omgang, må spillere og funksjonærer forbli på banen til en avgjørelse er tatt
8	Videogjennomgang skal gjøres så snart som mulig. Imidlertid kan tekniske problemer forlenge varigheten av en videogjennomgang
9	Etter videogjennomgang skal dommernes avgjørelse kommuniseres tydelig
11	Under en videogjennomgang er det kun dommerne og evt. delegaten som får være ved TV-skjermen



12	Delegaten og dommerne skal følge de grunnleggende prinsippene i forhold til færrest mulig avbrudd i kampen
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Spillertilhørighet

Hovedregel: For å være deltakerberettiget i en kamp må spilleren ha spillertilhørighet til eller være utlånt til den klubben spilleren deltar for.

Unntaket fra denne regelen er:

- Spillere i partnerklubber har anledning til å delta for prestasjonsklubbens lag som er høyere rangert enn eget 1. lag.
- **NB! Spillere fra partnerklubben kan ikke delta for prestasjonsklubben i NM, i de tilfeller hvor partnerklubben selv er påmeldt.**
- I tilknytning til Beach Håndball og NM for veteraner kan spilleren delta for anen klubb hvis spillerens faste klubb har gitt sitt skriftlige samtykke
- Sammensatte lag

Deltakelse på høyere og lavere rangert lag

I reglementet om Lisens og deltakerberettigelse finner dere de reglene som skal gjelde dersom en klubb har flere lag i samme klasse.

Brudd på bestemmelsene for deltakelse på høyere og lavere rangerte lag, vil behandles i henhold til bestemmelser om administrative forføyninger. (Klubben vil bli dømt til tap, og vil bli ilagt gebyr.)

Lisensbestemmelser

En lisenspliktig spiller som har deltatt uten gyldig lisens, ilegges et automatisk funksjonsforbud inntil lisensen er betalt.

Dersom en lisenspliktig person som avdekkes uten betalt lisens for første gang, løser lisens innen 3 virkedager etter den dag vedkommende deltok uten lisens, kommer bestemmelsene i de to foregående paragrafene ikke til anvendelse.

Det er klubbens ansvar å påse at det automatiske funksjonsforbudet overholdes. Brudd på automatisk funksjonsforbud, vil behandles i henhold til bestemmelser om administrative forføyninger. (Klubben vil bli dømt til tap, og vil bli ilagt gebyr.)

13 Arrangements- og markedskrav

Alle arrangementer i REMA 1000-ligaen skal arrangeres og markedsføres i henhold til arrangementshåndbok utarbeidet av Norsk Toppåhåndball i samarbeid med NHF. Fair-Play er en fremtredende verdi i norsk håndball, og alle arrangement skal gjenspeile dette gjennom sin ramme med bl.a. musikkbruk.

Følgende er kun utdrag

13.1 Arrangementsmal REMA 1000-ligaen

1 Sesongprogram som skal inneholde følgende informasjon:

- ⊙ Klubben og laget
- ⊙ Serieoppsett inkl. seriemodell



Norges Håndballforbund

- ⊗ Informasjon om øvrige Eliteserie-klubber
- ⊗ Klubbens samarbeidspartnere (sponsorer)
- ⊗ Støtteapparat
- ⊗ Avtalefestet annonser

2 Hjemmesider på felles plattform med oppdatert informasjon om:

- ⊗ Klubben
- ⊗ Spillerstall med faste draktnr og opplysninger etter tilsendt mal
- ⊗ Bilder (enkeltvis og lagbilde i henhold til Arrangementshåndsbok/Innleveringsinfo)
- ⊗ Serieoppsett med seriemodell.
- ⊗ Resultater / kampfakta / kort referat samme dag.
- ⊗ Info om samarbeidspartnere.
- ⊗ Link til NTHs hjemmesider, www.topphandball.no og NHF, www.handball.no
- ⊗ Info om hjemmehall, adr./beliggenhet, tlf.nr., ankomstmuligheter anbefalt hotell og transport.

3 Billetter

- Sitteplass fra kr 150,-
- Voksne ståplass fra kr 100,-
- Barn ståplass (7-18 år) fra kr 50,-

Prisene er anbefalte satser. Andre type billetter (sesongkort, familie og lignende) er opp til hver enkelt klubb.

- Prise Gratisbillettene med "VERDI"
- 10 billetter til bortelaget, utover de som påføres kamprapporten.
- Bortelaget kan gjøre avtale med hjemmelaget dersom det er behov for flere billetter
- Supportere og andre som følger bortelaget skal følge hjemmelagets reglement.
- Felles retningslinjer for telling av publikum skal følges (se punkt 12.12).
- Inntil 15 % av publikumskapasiteten holdes av til bortelag i henhold til avtale.
*Gjelder ikke ved publikumbegrensninger grunnet pandemi/epidemi. NHF kan bestemme høyere andel i arenaer med dispensasjon og lavere tilskuerkapasitet enn arenakravene.

4 Markedsføring:

- ⊗ Det bør i siste uken før hjemmekamp sendes pressemelding til relevante medier.
- ⊗ Daglig oppdatering av nettsider i sesong. Deles på SoMe. Sak om neste kommende kamp senest dagen før kamp.
- ⊗ Mulighet for kjøp av billetter til alle kamper digitalt (på nettsiden/app), inkl. sesongkort.
- ⊗ NTH skal ha felles "pressemelding" før hver serieomgang på hjemmesiden,
- ⊗ Det skal være minimum en annonse i lokal media før hver hjemmekamp.
 - Felles mal skal benyttes (evt. klubbmal godkjennes av NTH)
- ⊗ Det bør utarbeides plakater som slås opp på godt synlige faste plasser.
 - Felles mal skal benyttes (evt. klubbmal godkjennes av NTH)

5 Informasjon til følgende; kampdagen

- ⊗ Klubbledere, støtteapparat, trenere og spillere **skal** informeres om felles regler
- ⊗ Alle klubber skal ha en presseansvarlig som er tilgjengelig på mobiltelefon.
- ⊗ Kampmeldinger sendes kun ved kampendringer. Det må da sendes til Motstandere/dommere/delegater/Region /NHF/ NTH og Presse.



Norges Håndballforbund

⊗ Begge lags trenere skal være tilgjengelig for hjemmelagets sponsortreff før kampstart, intervjuer før kamp, i pausen og etter kamp. Dette gjelder også for TV/TV2 Play/HTV.
⊗ Plassering av gjestende supportere. Skal også være spesifisert på nettet ved billettkjøp.

NB: To siste punkter MÅ avtales på forhånd !

6 Vertskap

- ⊗ Som tar imot Bortelaget
- ⊗ Gi dommerne egen garderobe og bevertning (kaffe / vaffel eller lignende) før kamp samt mineralvann. Følge dommerne i pausen og etter kamp.
- ⊗ Stille ett hvilerom disponibelt for dommerne ved behov.

7 Presseansvarlig

Må være tilgjengelig – også på mobiltelefon og under kamp.

Sørge for at Presse har reserverte sitteplasser, bevertning før, under og 1, 5 time etter kamp.

Gi kopi av Kamprapport (inkl. lagoppstilling) før og etter kamp.

Gi situasjonsrapport vedr skader, utestengelser, debutanter, osv.

Sørge for at prioriterte kameraplasser er reservert for pressen (bak reklameskilt)

8 Arena

- ⊗ Passe på at oppvarming kan påbegynnes min 60 min. før kamp og være ferdig 15 min. før kampstart. (NB! Ikke krav om at dette skal foregå i hall 60 min. før kamp)
- ⊗ Skal innrette seg etter arrangør i forhold til innløpning, presentasjon og åpningsseremoni (arr. har maks 15 min. til rådighet).
- ⊗ Presentere NTH, felles sponsorer og egne sponsorer.
- ⊗ Presentere motstanderlag og spillere
- ⊗ Presentere egne spillere
- ⊗ Presentere dommere og evt. delegat
- ⊗ Hjemmelaget etter presentasjon gå til bortelaget og ønske velkommen (hilse)
 - Spille av Fair Play "statement" (egen lydfil)
- ⊗ Lagene ha med maskoter (yngre spillere) ut til presentasjon.
- ⊗ Ha Kampspeaker(e) – helst to; en faktaspeaker og en showspeaker.
- ⊗ Åpne Hallen ferdig rigget minimum en time før kampstart for publikum.
- ⊗ Spille musikk (etter arrangørens ønske)

9 Kampstatistikk

- ⊗ Førre statistikk etter retningslinjer (program) fra NHF føres "live".
NB! Det presiseres at den signerte live-kamprapporten er det offisielle dokumentet fra kampen, også i forhold til statistikk.

10 Pause (arr. bestemmer pauseinnhold)

- ⊗ Ikke benytte banen til oppvarming. Dersom ikke andre muligheter for oppvarming skal pauseunderholdning ha varighet på maks 10 minutter.

11 Kampslutt

- ⊗ Etter kampen, stille opp midt på banen,
- ⊗ Utrope beste bortelagsspiller
- ⊗ Utrope beste hjemmelagsspiller
- ⊗ Takke Dommere, motstander og publikum for kampen.
 - Spillerne takke hverandre for kampen på rekke mot hverandre



Norges Håndballforbund

- ⊗ Stille seg til rådighet for Presse/TV/HTV og Autografjegere.
- ⊗ Sørge for at spillere, trener o.a. aktuelle er til rådighet for presse og autografjegere.
- ⊗ Informere om neste hjemme og bortekamp.
- ⊗ Informere om resultater fra andre kamper.
- ⊗ Sjekk kamprapport og last opp live-data til TA. Kamprapport / statistikk som omhandler lagene, mål, utvisninger, dommerne og antall publikum leveres presse / media.
- ⊗ Bortelaget svare på evalueringsskjema der hjemmelaget ønsker dette.

Hovedlagleder/Hovedtrener skal stille til en kort samtale med dommere og observatør etter kampen når dette er forhåndsavtalt.

Husk ! Spillere, trenere og lederes oppførsel er klubbens ansvar !!

Det henstilles på det sterkeste at trenere, lagledere, spillere, kampfunksjonærer og kampledere etter kampslutt ikke å benytte seg av sosiale medier for negative meldinger på spillere og kampledere.

Nedsettende kommentarer om ulike prestasjoner er ikke tråd med NHF sitt verdigrunnlag og skader idrettens anseelse. Ved bruk av sosiale medier og uttalelser til pressen forventes en normal attityde som ikke setter andre i dårlig lys og forlegen.

Husk: de kan ikke forsvare seg!

Hallenes egne ordensreglementer skal i alle tilfeller følges.

Arrangements evalueringsskjema

Norsk Toppåhåndball og NHF vil innføre rutiner for arrangementsevaluering. Dette vil innebære en kombinasjon av egenmeldingsskjemaer og inspeksjoner. Skjemaet vil bli tilgjengeliggjort på www.handball.no og www.toppåhåndball.no.

Norsk Toppåhåndball er av NHF gitt fullmakt til å sanksjonere for brudd på arrangementsmalen. Ved manglende føring på Håndball live vil dette kunne avstedkomme reaksjoner fra både NHF og NTH. Reaksjonsmulighetene strekker seg fra skriftlig advarsel via gebyr og til avkortning av tilskudd.

14 Arenakrav

14.1 Arenakrav jfr. Elitelisensreglementet

Norges Håndballforbund og Norsk Toppåhåndball har over tid arbeidet med og stilt krav til de arenaer som benyttes til Eliteseriekamper. Disse arenakravene er nedfelt i Elitelisensreglementet, og ble oppdatert i 2021. Alle arenaer som benyttes til toppåhåndball må tillate bruk av minimum vannbasert klister.

Alle arenaer som benyttes i Rema 1000-ligaen og 1. divisjon skal ha permanent oppmerking i henhold til ny avkastregel.

14.2 Krav i tilknytning til TV-produksjoner

Det vises til arenakravene generelt, og pressefasiliteter spesielt. Alle arenaer som benyttes i Rema 1000-ligaen og 1. divisjon skal ha tilrettelagt for linjekapasitet og kameraplassering for streaming.



15. Spillere

15.1 Spillerstaller

Før hver sesong starter skal klubben oppdatere sin spillerstall i Turneringsadmin. Vi minner spesielt om at spilleren bør ha det samme draktnummeret gjennom hele sesongen. To spillere kan ikke ha samme draktnummer i spillerstallen.

Dersom det skjer endringer i spillerstallen gjennom sesongen skal klubben oppdatere sin spillerstall på Turneringsadmin.

15.2 Deltakelse i den enkelte kamp

Vi minner spesielt om følgende:

Bruk av ikke spilleberettiget spiller (eksempelvis spiller med 3 røde kort i NHFs kamptilbud, idømt blått kort eller spiller uten korrekt klubbtilhørighet) resulterer automatisk i tap av den kampen/ de kampene spilleren er benyttet. Det er klubben som er ansvarlig for å påse at de ikke benytter en spiller som ikke er deltakerberettiget i den enkelte kamp.

Vi gjør videre særskilt oppmerksom på at bruk av lisenspliktig person uten gyldig lisens vil fra og med ved 2. gangs avdekning medføre tap av poeng i angjeldende kamp og ilegging av gebyr for bruk av ikke deltakerberettiget spiller. (Dette gjelder altså også ledere som er påført kamppapporten!)

16. Sportslige krav

16.1 Kontakt med landslagsmiljø/trenere/dommere

Klubbene og landslagsmiljøene skal i løpet av sesongen delta aktivt på fellesmøter. Klubben og landslagsmiljø skal uten opphør ta kontakt dersom det oppstår saker som krever en avklaring.

Trenere i REMA 1000-ligaen bør delta på fagtreff for dommere i løpet av sesongen etter innbydelse.

16.2 Medisinsk støtteapparat/Medisinsk ansvarlig/Autorisert trener

Klubben skal ha etablert et medisinsk støtteapparat for sine spillere. Klubbens medisinske støtteapparat skal ha en åpen dialog med landslagenes medisinske støtteapparat. Arrangør må stille med medisinsk ansvarlig (minimum fysioterapeut med førstehjelpskurs) på hjemmekampene. Denne skal delta på teknisk møte, og er tilgjengelig for begge lag. Under kampen kan medisinsk ansvarlig sitte på tribunen på avtalt sted og med synlig bekledning. Medisinsk ansvarlig kan komme inn på banen etter anvisning fra dommerne under stopp i spillet.

Hovedtrener for lag i Rema 1000-ligaen skal være autorisert Trener 4, eller ha bekreftet påbegynt utdanning. Hovedtrener for lag i 1. divisjon skal være autorisert Trener 3, eller ha bekreftet påbegynt utdanning.



16.3 Obligatorisk legesjekk ved overgang

Klubbens medisinske støtteapparat (eller annen medisinsk sakkyndig institusjon) skal utføre en medisinsk undersøkelse i tilknytning til nye spillere som skal kontraktsfestes til klubben.

16.4 Utveksling av videomateriell

Kamper som ikke blir sendt på stream eller på en av TV2 sine plattformer/kanaler, må klubbene filme og laste opp til Sideline. Sideline vil bli benyttet som mulighet for trenere/dommere til å laste opp videoklipp for analyse og drøfting.