



Elitelisensreglementet

Vedtatt av Forbundsstyret (FS) den 6.9.2025 med vedtatt endring den 1.11.2025, gjeldende fra 1.1.2026.

Dokumentet er sist endret 17.11.2025.

Innhold

1.	Om elitelisensreglementet	2
2.	Hjemmel og omfang	2
3.	Generelt om søknad, rapportering og tilbakemelding	3
4.	Søknad om lisens	3
5.	Reaksjoner og sanksjoner	3
6.	Handlingsplan	4
7.	Rapportering	5
8.	Klageadgang	7
9.	Lisenskriterium 1: Organisasjon	7
10.	Lisenskriterium 2: Egenkapital	7
11.	Lisenskriterium 3: Utvidet finansiell oppfølging (UFO)	9
12.	Klausul for særskilte avvik	10



1. Om elitelisensreglementet

- 1.1 Elitelisensreglementet vedtas av NHFs forbundsstyre (FS). For at endringer i reglementet skal gjøres gjeldende for en sesong, må endringer være vedtatt og kunngjort innen 1.oktober året før sesongen starter. Lettelser i reglementet kan gjøres gjeldende med umiddelbar virkning.
- 1.2 Generalsekretæren (GS) ved NHFs administrasjon er av FS gitt mandat til følgende:
 - Motta og behandle lisenssøknader og rapporter i henhold til reglementet.
 - Forberede underlag og innstille til Elitelisensnemnda.
 - Drive utvikling av reglementet.
 - Andre oppgaver knyttet til elitelisensreglementet for forvaltning av ordningen og som naturlig tilstøter de øvrige oppgavene til GS.
- 1.3 Elitelisensnemnda (ELN) er av FS gitt mandat til følgende:
 - Beslutte lisenssøknader og rapportering i henhold til reglementet.
 - Vedta iverksettelse av eventuelle sanksjoner i henhold til reglementet.
 - Bidra til utvikling av reglementet.
 - Andre oppgaver knyttet til elitelisensreglementet for forvaltning av ordningen og som naturlig tilstøter de øvrige oppgavene til ELN.
- 1.4 Norsk Toppåhåndball (NTH) er høringsinstans ved endringer i reglementet.

2. Hjemmel og omfang

- 2.1 I NHFs strategiplan for perioden 2025-2028 fremgår det at «NHF skal bidra til en robust og konkurransedyktig topphåndball». I tråd med dette har reglementet som formål å bidra til en profesjonell, positiv og sunn utvikling og drift i klubbene, samt sikre like konkurransevilkår og fair play for klubbene som omfattes av reglementet.

Klubbene er selv ansvarlige for å sette seg inn i og følge bestemmelsene i reglementet. Klubbene har i tillegg et selvstendig ansvar for å bidra til å opprettholde et godt omdømme for norsk håndball.

- 2.2 En klubb som skal delta i Eliteserien eller 1. divisjon, må ha elitelisens («lisens») etter NHFs lov § 24 (6). Klubben skal rapportere og søke om lisens, samt følges opp i henhold til bestemmelsene i dette reglement.
- 2.3 Tildelt lisens er gjeldende til klubben ikke lenger deltar i lisenspliktig divisjon eller til lisensen blir fratatt av ELN.
- 2.4 All informasjon som NHFs organer mottar i behandlingen av en lisens skal behandles konfidensielt dersom ikke annet er avtalt skriftlig med klubben. Unntak er:
 - Offentliggjøring av lisenstildeling og lisenskategori med begrunnelse.
 - Regnskapstall fra det årsmøtegodkjente årsregnskapet, som inkluderer beregnede nøkkeltall av regnskapsstørrelser. Regnskapstall og nøkkeltall kan benyttes til rapporter, sammenligninger og benchmarking av klubber og divisjoner.



Norges Håndballforbund

- Informasjon om status til FS.
- Informasjon til NTH.

3. Generelt om søknad, rapportering og tilbakemelding

- 3.1 Styrets leder er ansvarlig for klubbens søknad og rapportering, herunder at den informasjon og dokumentasjon som sendes NHF/ELN gir et riktig bilde av status i klubben og et tilstrekkelig grunnlag for å avgjøre om lisenskriteriene er oppfylt. Dette gjelder selv om det operative ansvaret for klubben er tillagt andre. Dette innebærer at all dokumentasjon som sendes, anses som behandlet og godkjent av klubbens styre. Likeledes er styrets leder ansvarlig for klubbens etterlevelse av gjeldende reglement og øvrige tilbakemeldinger fra ELN.
- 3.2 En klubb plikter å informere ELN skriftlig om ethvert forhold, hos klubben eller i samarbeidende selskap, som kan ha betydning for om lisenskriteriene er oppfylt. Klubben skal informere om slike forhold uten ugrunnet opphold, og aldri senere enn syv dager etter at klubben ble kjent med forholdet.
- 3.3 Søknader og rapportering skal sendes på e-post til elitelisens@handball.no.
- 3.4 En klubb skal i forkant av ny sesong og i etterkant av innsendt søknad eller årsmøterapportering, motta en skriftlig tilbakemelding fra ELN om hvordan klubben oppfyller lisenskriteriene angitt i dette reglementets kapittel 9-11. Også klubbens rapportering og oppfyllelse av eventuelle handlingsplaner skal evalueres i tilbakemeldingen.
- 3.5 En klubb skal i etterkant av annen rapportering enn den angitt i punkt 3.4 motta en skriftlig tilbakemelding fra ELN.

4. Søknad om lisens

- 4.1 En klubb som ikke har lisens, må levere søknad om lisens for kommende sesong senest 14 dager etter at plassering i lisenspliktig divisjon er bekreftet gjennom opprykk eller på annen måte, dersom ikke annen frist er gitt av ELN. Søknaden skal dokumentere at klubben oppfyller alle lisenskriteriene.
- 4.2 Dersom klubben ikke tilfredsstiller alle lisenskriteriene, skal ELN pålegge klubben å lage en handlingsplan etter reglementets kapittel 6. Dersom handlingsplanen godkjennes, skal klubben gis lisens. Dersom handlingsplanen ikke godkjennes, skal klubbens søknad om lisens avslås.

5. Reaksjoner og sanksjoner

- 5.1 Manglende etterlevelse av en klubbs godkjente handlingsplan skal sanksjoneres av ELN. Mulige reaksjoner er:
 - Irettesettelse
 - Gebyr på inntil kr. 100 000,- per lisenskriterium per sesong
 - Trekk av inntil 5 poeng per lisenskriterium per sesong
 - Frata en klubb retten til å delta i sluttspill og/eller europacup



Norges Håndballforbund

- Nedflytting én divisjon
 - Tilbaketrekking av lisens
- 5.2 Reaksjoner som ilegges, gjelder alle klubbens lag som omfattes av elitelisensreglementet.
- 5.3 ELN kan trekke tilbake en klubbs lisens dersom:
- Klubben ikke har utarbeidet en handlingsplan etter reglementets kapittel 6 innen frist bestemt av ELN eller ikke har fått planen godkjent av ELN.
 - Klubben fortsatt ikke oppfyller lisenskriteriet ved utløpet av tidsfrist for utarbeidelse av handlingsplan etter reglementets kapittel 6.
 - Det under handlingsplanperioden etter gjentatte fristoversittelser er klart at lisenskriteriet ikke vil bli oppfylt ved handlingsplanens sluttdato.
 - Tilbaketrekking av lisens er angitt som reaksjon etter fristoversittelse i klubbens handlingsplan, og klubben oversitter fristen i denne.
 - Det åpnes konkurs i et selskap og dette selskaps økonomi er av betydning for om klubben oppfyller lisenskriteriene.
 - ELN vurderer at det er betydelig usikkerhet knyttet til klubbens evne til å gjennomføre inneværende eller kommende sesong grunnet særdeles svak økonomi eller andre betydelige forhold.
 - Klubben gjør seg skyldig i alvorlige brudd på norsk lov eller idrettens lover.
 - Det er fristoversittelse eller mangler ved årsmøterapporteringen som ikke gjør det mulig for ELN å behandle klubbens rapportering i god tid før 1. juli i samme år.
- 5.4 Tap av lisens eller nedflytting må besluttes av ELN før 1. juli for å kunne gjelde fra kommende sesong.
- 5.5 Dersom en klubb har rykket ned grunnet sportslige resultater, vil den ikke påføres ytterligere nedflytting før den kommende sesong selv om brudd på handlingsplanen eller andre kriterier normalt skulle tilsi dette. I slike tilfeller skal klubben i stedet ilegges poengtrekk på tre poeng.
- 5.6 Poengtrekk som ELN legger fra sesongstart til og med 1. mars i aktuell sesong vil gjelde for inneværende sesong. Poengtrekk som ELN legger etter 1. mars og frem til sesongstart vil gjelde den påfølgende sesongen.
- 5.7 Dersom en klubb eller en representant for en klubb begår brudd på reglementet, for eksempel ved å unnlate å gi pliktig og korrekt informasjon eller medvirke til undersøkelser etter punkt 7.5, kan forholdet påtales til NHFs sanksjonsorganer.

6. Handlingsplan

- 6.1 ELN skal føre kontroll med at klubbene til enhver tid oppfyller lisenskriteriene angitt i dette reglementets kapittel 9-11. Dersom ELN mener at en klubb ikke tilfredsstillende et lisenskriterium, skal ELN pålegge klubben å utarbeide en handlingsplan for å rette på avviket. ELN skal sette en frist på minst to uker for innlevering av en handlingsplan. Det skal lages en handlingsplan for hvert lisenskriterium klubben ikke oppfyller.
- 6.2 Handlingsplanen skal behandles og godkjennes av ELN. Dersom ELN ikke finner klubbens plan tilfredsstillende, skal klubben veiledes om innholdet i



Norges Håndballforbund

handlingsplanen. Klubben skal gis adgang til å justere planen før ELN tar endelig stilling til om planen kan godkjennes. ELN skal avslå handlingsplanen, dersom ELN mener tiltakene ikke er tilstrekkelige til å oppfylle lisenskriteriet, eller om planen vurderes som åpenbart urealistisk.

- 6.3 Handlingsplanen skal angi frister for måloppnåelse under planperioden. Målene kan enten være delmål som skal nås under planperioden, eller en sluttdato for når selve lisenskriteriet skal være oppfylt. Fristene fastsettes ut fra en helhetsvurdering der det særlig legges vekt på hvor lang tid det er rimelig at klubben trenger for å oppfylle kriteriet. ELN skal føre kontroll med at fristene under planperioden etterleves.
- 6.4 Når ELN godkjenner en handlingsplan, skal det i vedtaket angis hvilke reaksjoner manglende etterlevelse av planens frister vil medføre. Dersom fristene ikke etterleves, legger ELN reaksjoner fastsatt i vedtaket om godkjenning etter reglementets kapittel 5.
- 6.5 Etter oversiktelse av frist for delmål, eller dersom tungtveiende grunner tilsier det, kan ELN, etter eget tiltak eller etter søknad fra klubben, revidere handlingsplanen eller forlenge fristene fastsatt i vedtak om godkjenning av planen. En søknad om revisjon eller fristforlengelse har ikke oppsettende virkning.

7. Rapportering

- 7.1 En lisenspliktig klubb skal hvert år innen fastsatt frist levere:
 - Årsrapportering etter reglementets punkt 7.2 innen 15. februar.
 - Årsmøterapportering etter reglementets punkt 7.3 innen 20. april.
 - Sesongrapportering etter reglementets punkt 7.4 innen 31. august.
- 7.2 Årsrapporteringen skal inneholde følgende styrebehandlede dokumentasjon:
 - Foreløpig årsregnskap per 31.12. for foregående år.
 - UFO-beregning med klubbens foreløpige økonomiske nøkkeltall og UFO-score per 31.12. for foregående år.
 - Foreløpig periodisert budsjett for gjeldende år.
 - Risikovurdering av budsjett for gjeldende år.
 - Månedlig likviditetsbudsjett for gjeldende år.
 - Skriftlig plan for budsjettoppnåelse og utvikling for gjeldende år.
 - Beskrivelse av eventuelle endringer på området omfattet av Lisenskriterium 1 etter reglementets kapittel 9.
 - Oppdatert status på eventuell ilagt handlingsplan.
- 7.3 Årsmøterapporteringen skal inneholde følgende godkjente dokumentasjon fra klubbens gjennomførte årsmøte:
 - Revidert årsregnskap og balanse med noter for foregående år.
 - UFO-beregning med klubbens økonomiske nøkkeltall og UFO-score per 31.12. for foregående år.
 - Revisjonsberetning og eventuelle nummererte brev fra revisor.
 - Periodisert budsjett for gjeldende år.
 - Rapport fra klubbens kontrollutvalg
 - Valg av styre med fullstendig oversikt over styrets sammensetning etter valget, kontrollutvalg og valgkomité, samt eventuelt valg av ny revisor.



**Norges
Håndballforbund**

- Signert protokoll fra årsmøtet.
 - Oppdatert status på eventuell ilagt handlingsplan.
- 7.4 Sesongrapporteringen skal inneholde følgende styrebehandlete dokumentasjon:
- Perioderegnskap sammenlignet med periodisert budsjett for gjeldende år per 30.6. med kommentarer til eventuelle vesentlige avvik.
 - UFO-beregning med klubbens økonomiske nøkkeltall og UFO-score per 30.6.
 - Status inntektsgrunnlag med andel faktisk signerte sponsorbeløp per 30.6. mot gjeldende års budsjetterte sponsorinntekter.
 - Oppdatert likviditetsbudsjett for gjeldende år per 30.6.
 - Oppdatert status på eventuell ilagt handlingsplan.
- 7.5 ELN kan pålegge en klubb ytterligere rapportering. ELN kan gjennomføre undersøkelser hos klubben eller samarbeidende selskaper, eller bemyndige andre til å foreta slike undersøkelser. Undersøkelser kan gjennomføres overfor en klubb som innehar eller søker om lisens når ELN finner dette hensiktsmessig. Klubben skal på best mulig måte samarbeide med den som gjennomfører undersøkelsen for å bringe frem og få tilgang til all dokumentasjon som er nødvendig for undersøkelsene.
- 7.6 Klubbens årsregnskap skal følge kalenderåret og være i henhold til norsk regnskapslovgivning og regler for god regnskapsskikk i Norge. Regnskapet skal føres etter kontoplan utarbeidet av overordnet idrettsmyndighet. Periodisering av inntekter og kostnader skal være i henhold til gjeldende regnskapsprinsipper.
- 7.7 Ved fristoversittelse eller mangler i sesongrapporteringen eller årsrapporteringen kan ELN pålegge klubben gebyr på inntil kr. 2 000,- per dag fra opprinnelig rapporteringsfrist frem til klubben har levert fullstendig rapportering. Gebyret gjøres betinget for de neste to tilsvarende rapporteringer og følgende skal gjelde:
- Dersom klubben ikke på nytt begår fristoversittelse eller vesentlige mangler i de neste to slike rapporteringer, skal gebyret frafalles.
 - Dersom klubben på nytt begår fristoversittelse eller vesentlige mangler i de neste to slike rapporteringer, skal gebyret effektueres. Nytt betinget gebyr kan samtidig pålegges.
- 7.8 Ved fristoversittelse eller mangler i årsmøterapporteringen kan ELN pålegge klubben en straff på inntil to poengs trekk. Straffen gjøres betinget for de neste to årsmøterapporteringer og følgende skal gjelde:
- Dersom klubben ikke på nytt begår fristoversittelse eller har vesentlige mangler i de neste to årsmøterapporteringer, skal poengstraffen frafalles.
 - Dersom klubben på nytt begår fristoversittelse eller vesentlige mangler i de neste to årsmøterapporteringer, skal poengstraffen effektueres og ny betinget straff på to poengs trekk ilegges.
- 7.9 Ved fristoversittelse eller mangler i årsmøterapporteringen som ikke gjør det mulig for ELN å behandle klubbens rapportering i god tid før 1. juli, kan ELN trekke tilbake klubbens lisens.



8. Klageadgang

- 8.1 ELNs vedtak kan påklages og begjæres behandlet på nytt av ELN. Følgende avgjørelser fra ELN kan påklages:
- Innvilgelse av søknad om lisens
 - Pålegg om at klubb må utarbeide en handlingsplan
 - Vilåårene i vedtaket om godkjenning av en handlingsplan
 - Beslutning om å avslå en handlingsplan
 - Reaksjoner etter reglementets punkt 5.1.
- 8.2 Klage kan fremsettes av den klubb saken gjelder.
- 8.3 Klagefristen er 7 dager etter at ELNs vedtak er sendt til klubbens e-postadresse angitt i Sportsadmin. Klagen skal grunngis og dokumenteres skriftlig.
- 8.4 Den aktuelle klubb kan anke ELNs fornyede behandling/vedtak. Slik anke skal inngis i henhold til NHFs bestemmelser om anker §3. Anken behandles av NHFs Appellkomite.

9. Lisenskriterium 1: Organisasjon

- 9.1 Klubben skal ha en organisasjon som ivaretar krav og forventninger til en elitehåndballklubbs drift og utvikling. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, områdene sport, økonomi og rapportering, marked og kommersielt, administrasjon og arrangement.
- 9.2 Som et minimum skal klubben ha:
- En organisasjonsplan for alle nøkkelfunksjoner, inkludert forholdet mellom aktiviteten som omfattes av elitelisensreglementet og øvrig aktivitet, der det er aktuelt.
 - Skriftlige rutiner for håndtering av varsler.
 - Tilstrekkelig administrative ressurser til å gjennomføre de oppgaver klubben må håndtere. Klubben skal ha administrative ressurser tilgjengelig på dagtid (virkedager mellom 09.00 og 15.00), selv om ressursene ikke er ansatte i klubben.
 - Skriftlige ansettelseskontrakter, lovpålagte forsikringsordninger og skattetrekkkonto (så langt dette er lovpålagt) for alle ansatte i klubben.
 - Oppdatert informasjon i Sportsadmin og EHF Family.
- 9.3 Klubben skal ha engasjert en statsautorisert revisor som skal ivareta revisjon av årsregnskapet etter punkt 7.3.
- 9.4 Ved mangler etter punktene 9.1-9.3 skal ELN pålegge klubben å opprette en handlingsplan for å rette avviket i henhold til reglementets kapittel 6.
- 9.5 Brudd på mål i en klubbs godkjente handlingsplan som gjelder organisasjonen i klubben sanksjoneres fra ELN etter reglementets kapittel 5.

10. Lisenskriterium 2: Egenkapital

- 10.1 Klubben skal ha positiv egenkapital ved årsavslutning.



10.2 Ansvarlig lån

10.2.1 Ansvarlig lånekapital er lån som har prioritet etter all annen gjeld. Ansvarlig lån godkjennes som en del av klubbens egenkapital når følgende vilkår er til stede:

- Långiver har gjennom skriftlig avtale bekreftet at kravet er uprioritert og står tilbake for all annen gjeld.
- Klubben har ikke forpliktet seg til motytelser, heller ikke i forbindelse med nedbetaling/ettergivelse av lånet.
- Ansvarlig lån skal balanseføres som egen post under langsiktig gjeld.
- Eventuelle renter på ansvarlig lån føres som ordinær gjeld og kan ikke tillegges lånet uten skriftlig godkjenning fra långiver. Dersom renter konverteres til ansvarlig lån, må dette tillegges lånesummen og ny lånesum bekreftes av långiver.
- Kopi på signert lånedokument forelegges ELN etter signering.
- Eventuelle endringer i størrelsen på det ansvarlige lånet skal rapporteres hvert år, senest ved årsmøterapporteringen.

10.2.2 Lånedokument må være signert og beløp innbetalt klubben senest 31.12. for at det ansvarlige lånet skal godkjennes som egenkapital for det samme regnskapsåret.

10.2.3 Ansvarlig lån kan kun nedbetales, helt eller delvis, når klubben etter nedbetalingen har positiv egenkapital inkludert eventuelt gjenværende ansvarlig lån. Avtaler om nedbetaling skal inneholde denne forutsetningen.

10.3 Forholdet til selskap

10.3.1 Har klubben eierskap i selskap eller klubbens aktiviteter i vesentlig grad er finansiert gjennom selskap (aksjeselskap, deltakerliknende selskap o.l.) ved eierskap på over 50%, eller klubben har bestemmende innflytelse over selskap ved stemmeflertall, skal klubbens og selskapets/selskapenes konsoliderte regnskap legges til grunn for søknad, rapportering og de vurderinger som følger av elitelisensreglementet. Det forutsettes at selskapet/selskapene tilpasser sin regnskapsavslutning og rapportering til de krav som elitelisensreglementet har fastsatt.

10.3.2 Klubber som omfattes av punkt 10.3.1 skal levere regnskap både for klubben isolert, for selskapet/selskapene og et konsolidert regnskap.

10.3.3 Eier en klubb aksjer eller andeler i selskap som gir betydelig innflytelse («tilknyttet selskap») uten at det foreligger konsolideringsplikt etter punkt 10.3.1, skal egenkapitalmetoden benyttes som vurderingsregel. Med betydelig innflytelse menes eierandeler på mellom 20 % og 50 %. Ved egenkapitalmetoden skal resultatandelen i det tilknyttede selskapet inntekts-/kostnadsføres under finansinntekter/finanskostnader i klubbens regnskap i samme periode.

10.3.4 For tilfeller der de økonomiske størrelsene i et selskap må anses som ubetydelige for klubbens økonomi, eller det er andre tungtveiende grunner kan ELN etter søknad fra klubben dispensere fra punktene 10.3.1, 10.3.2



og 10.3.3 i reglementet. Dersom slik søknad innvilges, skal klubbens regnskap legges til grunn for søknad, rapportering og de vurderinger som følger av elitelisensreglementet

- 10.4 Ved mangler etter punkt 10.1 skal ELN pålegge klubben å opprette en handlingsplan for å rette avviket i henhold til reglementets kapittel 6.
- 10.5 Ilagt handlingsplan gjeldende for egenkapital skal inneholde følgende frister og sanksjoner etter reglementets kapittel 5:
- Dersom den negative egenkapitalen ved årsslutt året etter avviket oppstod har økt, skal klubben ilegges poengtrekk på tre poeng.
 - Dersom egenkapitalen er negativ ved årsslutt ett og to år etter avviket oppstod, skal klubben flyttes ned én divisjon.
 - Dersom egenkapitalen er negativ ved årsslutt ett, to og tre år fra avviket oppstod, skal klubben fratas sin lisens.
- 10.6 En klubb som har negativ egenkapital ved siste årsavslutning og ved årsslutt tre av de siste fire år skal ilegges poengtrekk på tre poeng.
- 10.7 En klubb som har negativ egenkapital ved siste årsavslutning og ved årsslutt fire av de siste fem år skal flyttes ned én divisjon.
- 10.8 Dersom en klubb etter punktene 10.5, 10.6 og 10.7 skal sanksjoneres med mer enn én sanksjon i den samme sesongen, skal kun den strengeste sanksjonen gjøres gjeldende.

11. Lisenskriterium 3: Utvidet finansiell oppfølging (UFO)

- 11.1 Klubben skal ha grønn eller gul kategori i modellen for utvidet finansiell oppfølging (UFO-modellen).
- 11.2 UFO-modellen skal bestå av følgende finansielle nøkkeltall:
- **Årsresultat:** årsresultat / driftsinntekter (vektet 25%)
 - **Personalkostnad:** personalkostnad / driftsinntekter (vektet 10%)
 - **Tapsbuffer inkludert ansvarlig lånekapital:** egenkapital inkl. ansvarlig lån / driftsinntekter (vektet 15%)
 - **Tapsbuffer uten ansvarlig lånekapital:** egenkapital ekskl. ansvarlig lån / driftsinntekter (vektet 15%)
 - **Arbeidskapital:** (omløpsmidler - kortsiktig gjeld) / driftsinntekter (vektet 35%)
- 11.3 For hvert nøkkeltall hører det til en skala hvor klubbene tildeles en score fra -100 til 100 poeng basert på klubbens oppnåelse for det aktuelle nøkkeltallet. Skalaen skal følge som vedlegg til reglementet og kun endres i henhold til reglementets punkt 1.1.
- 11.4 Den vektete summeringen av scorene for de fem nøkkeltallene er klubbens UFO-score.
- 11.5 Grønn kategori gis ved UFO-score på 30 poeng eller mer. Gul kategori gis ved UFO-score fra og med 0 til 30 poeng. Rød kategori gis ved UFO-score på mindre enn 0 poeng



Norges Håndballforbund

- 11.6 Ved mangler etter punkt 11.1 skal ELN pålegge klubben å opprette en handlingsplan for å rette avviket i henhold til reglementets kapittel 6.
- 11.7 Ilagt handlingsplan gjeldende UFO skal som et minimum:
- Vise at klubben har tilstrekkelig likviditet til å gjennomføre pågående eller forestående konkurranser klubben deltar/skal delta i.
 - Inneholde klare, målbare og verifiserbare resultater, herunder målsatt UFO-score, som skal være oppnådd på datoer angitt i planen (frister for måloppnåelse). Frister for måloppnåelse skal minst være 31.12. hvert år.
 - Klart og tydelig vise hvordan klubben skal tilfredsstille gjeldende kriterier og være etablert med grønn eller gul kategori innen maksimalt tre år fra den dato klubben ble klassifisert i rød kategori.
- 11.8 Ved brudd på mål i en klubbs godkjente handlingsplan gjeldende utvidet finansiell oppfølging sanksjoneres fra ELN etter reglementets kapittel 5 gjelder:
- Ved første brudd: Poengtrekk på inntil tre poeng.
 - Ved andre brudd: Poengtrekk på inntil fem poeng.
 - ELN kan og ilegge øvrige sanksjoner etter reglementets kapittel 5.
- 11.9 En klubb som har negativ UFO-score ved årsslutt fire av de siste fem år skal flyttes ned én divisjon.

12. Klausul for særskilte avvik

- 12.1 Dersom det foreligger ekstraordinære forhold, og en klubb som følge av forholdet eller konsekvensene av forholdet skulle vært ilagt rettelser eller sanksjoner i henhold til reglementet, kan ELN beslutte å gi klubben lettelse i sanksjoner og/eller utsettelse av frister som ELN anser rimelige og nødvendige ut fra situasjonen. ELN skal i slike situasjoner alltid rådføre seg med GS og NTH.
- 12.2 ELN skal likevel ikke gi klubben lettelse eller utsettelse etter punkt 12.1 dersom klubben gjennom sine forventede rutiner og/eller rimelige tiltak kunne ha forhindret eller unngått forholdet og/eller konsekvensene av det.
- 12.3 Dersom ELN gir lettelse og/eller utsettelse i henhold til punkt 12.1, skal ELN samtidig pålegge klubben å utarbeide en plan for å så snart som mulig rette opp forholdet. Planen skal godkjennes av ELN. Dersom planen ikke blir utarbeidet eller godkjent, kan klubben bli ilagt sanksjoner etter reglementet uten å ta hensyn til mulige lettelse eller utsettelse etter punkt 12.1.



Norges
Håndballforbund
VEDLEGG

UFO-modell: Skalaer per nøkkeltall

ÅRSRESULTAT

Vekt 25 %

Verdi	Score
-500,0 %	-100
-16,0 %	-90
-13,0 %	-80
-10,0 %	-70
-7,0 %	-60
-5,0 %	-50
-3,0 %	-40
-2,0 %	-30
-1,0 %	-20
-0,5 %	-10
0,0 %	0
0,5 %	10
1,0 %	20
2,0 %	30
3,0 %	40
5,0 %	50
7,0 %	60
10,0 %	70
13,0 %	80
16,0 %	90
20,0 %	100

PERSONALKOSTNAD

Vekt 10 %

Verdi	Score
200 %	-100
100 %	-90
95 %	-80
91 %	-70
88 %	-60
85 %	-50
82 %	-40
79 %	-30
76 %	-20
73 %	-10
70 %	0
68 %	10
66 %	20
64 %	30
62 %	40
60 %	50
55 %	60
50 %	70
45 %	80
35 %	90
25 %	100

TAPSBUFFER

Vekt 15 %

Verdi	Score
-500 %	-100
-26 %	-90
-22 %	-80
-18 %	-70
-14 %	-60
-10 %	-50
-6 %	-40
-4 %	-30
-2 %	-20
0 %	-10
2 %	0
4 %	10
6 %	20
8 %	30
10 %	40
14 %	50
18 %	60
22 %	70
26 %	80
30 %	90
40 %	100

TAPSBUFFER inkl. AL

Vekt 15 %

Verdi	Score
-500 %	-100
-26 %	-90
-22 %	-80
-18 %	-70
-14 %	-60
-10 %	-50
-6 %	-40
-4 %	-30
-2 %	-20
0 %	-10
2 %	0
4 %	10
6 %	20
8 %	30
10 %	40
14 %	50
18 %	60
22 %	70
26 %	80
30 %	90
40 %	100

ARBEIDSKAPITAL

Vekt 35 %

Verdi	Score
-500,0 %	-100
-25,0 %	-90
-20,0 %	-80
-17,5 %	-70
-15,0 %	-60
-12,5 %	-50
-10,0 %	-40
-7,5 %	-30
-5,0 %	-20
-2,5 %	-10
0,0 %	0
2,5 %	10
5,0 %	20
7,5 %	30
10,0 %	40
12,5 %	50
15,0 %	60
17,5 %	70
20,0 %	80
25,0 %	90
30,0 %	100