

**Bestemmelser
for
Grundigligaen, NM senior og
1.divisjon (se innledning)
Sist ajourført til sesongen 2015/2016**

Innholdsfortegnelse:

0. Innledning	4
1. Utdrag fra Håndbok om lov, kamp- og konkurransereglement samt andre bestemmelser	5
2. Pengepremier	7
3. Reklame	8
3.1 NHFs arenaskilt	8
Plassering av NHFs arenaskilt:	8
3.2 Spilleselskaper	8
4. Utgiftsfordelinger	9
4.1 Dommerutgiftsfordelingen	9
4.2 Reisekasse	9
5. Sluttspillet i Grundigligaen	10
5.1 Økonomiske bestemmelser	11
6. Cupen (NM Senior)	12
1.runde	12
2. runde	12
3. runde	12
4.runde	13
5.runde	13
6.runde	13
7.runde	13
7. E-Cup	14
7.1 Kampkollisjoner	14
7.2 Fordeling av E-cup plassene	14
8. Kampoppsett i Grundigligaen	16
8.1 Generelt	16
8.2 Kamptidspunkt	16
8.3 Terminlister	16
9. Omberamming	17
9.1 Søknad om omberamming	17
9.2 Omberamming som følge av sykdom	18
9.3 Punkter som ikke er omberammelsesgrunn	18
9.4 Endring i rutetabellene for offentlige kommunikasjonsmidler	18
10. Avbrutt reise	19

11	Forsinket kampstart	20
12.	Kampgjennomføring	21
12.1	Kampmelding	21
12.2	Kontakt med kampens dommere	21
12.3	Rutiner for dommerhonorarer og reiseregninger 2015/2016	21
12.4	Teknisk møte i Grundiglgaen	22
12.5	Kampsekretariatets utforming	25
12.6	Kamprapport og arrangementsevalueringsskjema	26
12.7	Kampregistrering på ”Kamper live”	26
12.8	Resultatservice	27
12.9	Kampfunksjonærer	27
12.10	Pausetid	29
12.11	Tilskuerantall	29
12.12	Gebyrer	29
12.13	Spillerdrakter	30
12.14	Diskvalifikasjon i kampens siste spilleminutt	31
12.15	Hvordan unngå å tape en kamp på skrivebordet som er vunnet på banen	32
13	Arrangements- og markedskrav	35
13.1	Arrangementsmal Grundiglgaen	35
	2 Hjemmesider med oppdatert informasjon om:	35
	3 Billettpriser skal minimum være i seriespillet	35
	4 Markedsføring	36
	5 Informasjon til følgende; kampdagen	36
	6 Vertskap	36
	7 Presseansvarlig	36
	8 Arena	37
	9 Kampstatistikk	37
	10 Pause (arr. bestemmer pauseinnhold)	37
	11 Kampslutt	37
	12 Snus og profilbygging	38
	13 Arrangements evalueringsskjema	38
14	Arenakrav	39
14.1	Arenakrav jmfr. Eliteserielisensreglementet	39
14.2	Krav i tilknytning til TV-produksjoner	39
15.	Spillere	39
15.1	Spillerstaller	39
15.2	Deltakelse i den enkelte kamp	39
15.3	Spillerkategorier (kfr. § 7-4 Kontrakt med spillere)	40
15.4	Amatørspiller	40
15.5	Profesjonell spiller	40
15.6	Internasjonale overganger	40
16.1	Kontakt med landslagsmiljø/trenere/dommere	41

16.2	Junior-/rekрутtlag	41
16.3	Medisinsk støtteapparat/Medisinsk ansvarlig	41
16.4	Obligatorisk legesjekk ved overgang	41
16.5	Utvexling av videomateriell	41

0. Innledning

I all hovedsak er dette en sammenstilling av regler/bestemmelser som også står beskrevet i ulike publikasjoner. Denne sammenstillingen er laget for at klubbene lettere skal ha tilgang til de mest sentrale reglene/bestemmelsene, inkludert arrangørhåndbok NTH, i forbindelse med Grundigligaen, sluttspillet i Grundigligaen og Cupen. **Vi gjør oppmerksom på at dette ikke er en komplett framstilling av alle bestemmelser, reguleringer etc., men kun et utdrag. Klubbene plikter å sette seg inn i samtlige bestemmelser.**

I den grad det i disse bestemmelsene framkommer nye krav, vil disse innledningsvis bli håndhevet med en stor grad av varsomhet.

Dette dokumentet er sist oppdatert for sesongen 2015/2016 av Norges Håndballforbund (NHF) og Norsk Toppåhåndball (NTH).

Følgende punkter er også gjeldende for 1.divisjon:

Kapittel: 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 15

Endringer er gjort i følgende kapitler for sesongen 2015/2016:

- Kapittel: 3, 5, 6, 7, 8, 12, 14

Henvisninger til NHFs Lov og reglement samt linker blir oppdatert senere.

1. Utdrag fra Håndbok om lov, kamp- og konkurransereglement samt andre bestemmelser

Premiering

Premieringen i Grundiglgaen er:

- a. Vinneren av Grundiglgaen tildeles NHFs pokal. Spillerne og laglederne tildeles NHFs seriemedalje i gull.
- b. Lag nr. 2 i Grundiglgaen tildeles NHFs pokal. Spillerne og laglederne tildeles NHFs seriemedalje i sølv.
- c. Lag nr. 3 i Grundiglgaen tildeles NHFs pokal. Spillerne og laglederne tildeles NHFs seriemedalje i bronse.
- d. Lag som deltar i sluttspillet kan gis pengepremier etter bestemmelser fastsatt av Forbundsstyret.

Inntil 20 + 4 medaljer til hvert lag.

Sluttspillet premieres med lagpremie og individuelle premier til vinner og nr. 2.

Reisekasse

Det skal opprettes en reisekasse for Grundiglgaen etter Forbundsstyrets bestemmelser inkl. følgende regler:

- Samtlige deltakende lag betaler hver sesong et beløp som fastsettes av Forbundsstyret.
- NHF bidrar med et beløp fastsatt av Forbundsstyret.
- Reisekassens totale midler fordeles hvert år til klubbene etter retningslinjer fastsatt av Forbundsstyret.

Spillemodell for Grundigligen

Grundigligen

Grundigligen består av 12 lag som spiller dobbelt serie.
Vinneren av Grundigligen gis tittelen "Seriemester".

Sluttspillet

For lagene i Grundigligen spilles det et sluttspill etter Forbundsstyrets bestemmelser. Dette gjøres kjent for klubbene før seriestart hvert år.
Vinneren av sluttspillet gis tittelen "Sluttspillmester". Spillere og ledere gis premiering etter Forbundsstyrets bestemmelser.

Nedrykk

Lag nr. 11 og lag nr. 12 etter endt serie i Grundigligen rykker ned i 1.divisjon.

Kvalifiseringskamper

Lag nr. 10 etter endt serie i Grundigligen spiller etter Forbundsstyrets bestemmelser mot lag nr. 3 etter endt serie i 1.divisjon om én plass i neste sesongs Eliteserie. Kampene avvikles etter reglene i § 41-5.1.1.a.

2. Pengepremier

Nr. 1 i Grundigligen	kr 125.000,-
Nr. 2 i Grundigligen	kr 50.000,-
Nr. 3 i Grundigligen	kr 30.000,-
Nr. 4 i Grundigligen	kr 20.000,-
Nr. 1 i Sluttspillet i Grundigligen	kr 125.000,-
Nr. 2 i Sluttspillet i Grundigligen	kr 50.000,-
Tapende semifinalist i Sluttspillet i Grundigligen	kr 15.000,-
Nr. 1 i Cupen NM Senior	kr 75.000,-
Nr. 2 i Cupen NM Senior	kr 50.000,-

3. Reklame

3.1 NHF's arenaskilt

NHF disponerer reklameplasseringer i henhold til gjeldende rammeavtale med NTH. Samtlige klubber plikter å sette opp de respektive reklameskilt på de fastsatte plasseringer. Norsk Topphåndball er gitt fullmakt til å følge opp at disse reklameskiltbestemmelsene overholdes. Brudd på disse bestemmelsene vil resultere i avkorting av midlene som fordeles til klubbene.

Plassering av NHF's arenaskilt:

I henhold til enhver tid gjeldende arenaskisse.

3.2 Spilleselskaper

Det gjentas at det ikke er tillatt å reklamere for, promotere eller delta i aktivitet som har til hensikt å bekjentgjøre utenlandske spillselskaper.

Det er viktig for norsk idrett at Norsk Tippings posisjon opprettholdes, og gjerne styrkes.

Utdrag fra lov om pengespill:

§ 2. *Uten hjemmel i lov er det ikke tillatt å formidle pengespill i forbindelse med idrettskonkurranser og andre konkurranser, og tallspill. Det er like ens forbudt å selge eller falby kuponger og lignende i slike tiltak.*

Idrettsforeninger, humanitære foreninger og andre foreninger med allmennyttige formål og selskapets forhandlere har adgang til å opprette spillelag, som på medlemmenes vegne deltar i spill i selskapet. Departementet kan gi nærmere regler om slike spillelag, og avgjør i tvilstilfelle om en forening går inn under bestemmelsen her.

Det er forbudt å innta i aviser og tidsskrifter, utlegge for offentligheten eller på annen måte spre bekjentgjørelser om utenlandske tallspill og pengespill i forbindelse med idrettskonkurranser og andre konkurranser, om salg av kuponger og lignende eller om innløsning av gevinster.

4. Utgiftsfordelinger

I Grundigligen og 1. divisjon benyttes dommerutgiftsfordeling og reisekasse.

4.1 Dommerutgiftsfordelingen

For Grundigligen og 1. divisjon vil dommerutgiftene bli fakturert 3 ganger i sesongen.

Følgende prinsipper legges til grunn for fordelingen:

Avdelingens samlede dommerutgifter dividert på antall lag i avdelingen.

4.2 Reisekasse

Også reisekassen beregnes avdelingsvis. Grunnet for beregningen er det enkelte lags totale reiseavstand basert på den reelle terminlisten pr 1.9. Avstandene fastsettes ved hjelp av PC-program. I tillegg er følgende lagt til grunn:

Intet lag kan få utbetalt mer enn 55 % av avdelingens samlede reisekasse.

For å kunne motta midler fra reisekassa må lagets samlede reiseavstand være minimum 40 % av gjennomsnittlig reiseavstand. Et mindre beløp (5 -10 %) av reisekassa kan fordeles ut fra andre kommunikasjonsmessige forhold.

Klubbene og NHF bidrar til reisekassen etter Forbundsstyrets bestemmelser.

5. Sluttspillet i Grundigligen

Sluttspill kvinner

I alle rundene spilles det best av 2 kamper. Best rangerte lag fra Grundigligen avslutter hjemme. Ved poenglikhet etter 2 kamper skilles lagene etter følgende reglement:

1. Målforskjell
2. Bortemål
3. Ekstraomganger og eventuelt 7m-kast etter bestemmelsene i § 19-1.8.1 og 19-1.8.2

¼ finale 1: Lag 1 velger 7 eller 8

¼ finale 2: Lag 2 velger 6, 7 eller 8

¼ finale 3: Lag 3 velger 5, 6, 7 eller 8

¼ finale 4: Lag 4 får 5, 6, 7 eller 8

Semifinaler: Høyest rangerte lag fra Grundigligen velger motstander. De to høyest rangerte gjenværende lagene fra Grundigligen kan ikke møtes.

Finale: Vinner av semifinale 1 og semifinale 2.

Vinner av sluttspill får den nest høyest rangert E-cup plassen. Den høyest rangerte E-cup plassen tildeles vinner av Grundigligen.

Valg av motstander må bekreftes skriftlig til NHF senest kl. 10.00 påfølgende dag.

Sluttspill menn

I alle rundene spilles det best av 3 kamper. Best plasserte lag fra Grundigligen har hjemmekamp i kamp 1 og eventuelt kamp 3. Det skal kåres en vinner i samtlige kamper. Dersom det etter opprinnelig spilletid står uavgjort spilles ekstraomganger og eventuelt 7m-kast etter bestemmelsene i § 19-1.8.1 og 19-1.8.2. Vinner sammenlagt er det laget som har vunnet 2 kamper.

¼ finale 1: Lag 1 velger 7 eller 8

¼ finale 2: Lag 2 velger 6, 7 eller 8

¼ finale 3: Lag 3 velger 5, 6, 7 eller 8

¼ finale 4: Lag 4 får 5, 6, 7 eller 8

Semifinaler: Høyest rangerte lag fra Grundigligen velger motstander. De to høyest rangerte gjenværende lagene fra Grundigligen kan ikke møtes.

Finale: Vinner av semifinale 1 og semifinale 2.

Vinner av sluttspill får den høyest rangerte E-cup plassen.

Valg av motstander må bekreftes skriftlig til NHF senest kl. 10.00 påfølgende dag.

5.1 Økonomiske bestemmelser

Det benyttes reise- og dommerutgiftsfordeling mellom alle lagene pr runde i sluttspillet.

6. Cupen (NM Senior)

Regnskapsrapport, billettpriser og klubbenes frikort o.l.

Billettprisene i 1., 2. og 3. runde er minimum kr. 50,- for voksne og kr. 25,- for barn. Se reglement for NM senior § 62-6.1.2

Bortelaget tar kontakt med hjemmelaget for å avtale kontroll av billettsalget.

Bortelaget skal kontrollere og skrive under på regnskapsrapporten før laget forlater hallen.

Det er adgang til fri inngang for personlige sesongkort, uten avtale mellom klubbene. Fri inngang, eller salg av «kampen» til sponsor, kun etter avtale mellom klubbene.

1.runde

settes opp av NHF. Dersom lag fra Elite og 1. div deltar i runde 1, settes disse opp mot lavere rangerte lag. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet trekkes hjemmehane. Elite og 1. div. kan reise inntil 2 timer med bil/buss til bortekamp. Arrangements og dommerutgifts-fordeling etter § 62-6. Kampene skal spilles innen den i GTP (generalterminplan) angitte rundedato. Dersom klubbene ikke evner å enes om kampdato, berammes kampen til den rundedato som er angitt i GTP'en.

2. runde

settes opp av NHF. Dersom lag fra Elite og 1. div deltar i runde 1, settes disse opp mot lavere rangerte lag. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet avgjøres hjemmekamp ut fra kampene i runde 1 (Hjemmekamp og WalkOver i runde 1, regnes i denne sammenheng som likhet). Dersom lagene fortsatt står likt avgjøres hjemmehane ved trekning. Arrangements og dommerutgiftsfordeling etter § 62-6. Kampene skal spilles innen den i GTP (generalterminplan) angitte rundedato. Dersom klubbene ikke evner å enes om kampdato, berammes kampen til den rundedato som er angitt i GTP'en.

3. runde

settes opp av NHF. Lavest rangerte lag får hjemmekamp. Ved likhet avgjøres hjemmekamp ut fra kampene i foregående runder (Hjemmekamp og WalkOver i foregående runder, regnes i denne sammenheng som likhet). Dersom lagene fortsatt står likt avgjøres hjemmehane ved trekning. Arrangements og dommerutgiftsfordeling etter § 62-6. Kampene skal spilles innen den i GTP (generalterminplan) angitte rundedato. Dersom klubbene ikke evner å enes om kampdato, berammes kampen til den rundedato som er angitt i GTP'en.

4.runde (1/8 finale)

benyttes seedet trekning. Seedet gruppe utgjøres av fjorårets semifinalister og de inntil 4 beste lagene i fjorårets Eliteserie. Hjemmebane avgjøres ut fra kampene i runde 3. Dersom lagene står likt avgjøres hjemmebane ved trekning. Reise og utgiftsfordeling etter § 62-6. Arrangements og dommerutgiftsfordeling etter § 62-6. Kampene skal i regelen spilles på GTP angitte rundedato.

5.runde (1/4 finale)

trekkes ingen seeding. Bane ut fra kampene i runde 3 og 4. Ved likhet hjemmebane til første utrukne lag. Reise og utgiftsfordeling etter § 62-6 Arrangements og dommerutgiftsfordeling etter § 62-6. Kampene skal i regelen spilles på GTP angitte rundedato.

6.runde (Semifinale)

trekkes ingen seeding, Bane ut fra kampene i runde 4 og 5, ved likhet hjemmebane til første utrukne lag. Reise og utgiftsfordeling etter § 62-6 Arrangements og dommerutgiftsfordeling etter § 62-6. Kampene skal i regelen spilles på GTP angitte rundedato.

7.runde (Finale)

Finale spilles 30.12. Reise og utgiftsfordeling etter egen avtale.

Uavgjorte kamper avgjøres ved ekstraomganger, jfr § 19-1.8.1, og deretter om nødvendig, ved 7m-kastkonkurranse, jfr § 19-1.8.2, i alle rundene.

Vinneren av mesterskapet får tittelen "Norgesmester for kvinner/menn" og tildeles H.M. Kongens pokal samt NHFs diplom. Laget får dessuten rett til å delta i Europacupen (EHF-cup for kvinner og Challenge Cup for menn). Spillerne og laglederne tildeles NHFs gullmedalje (20 + 4) samt NHFs NM-merke og minnepremie. Konf. § 62-3.1

7. E-Cup

7.1 Kampkollisjoner

Ved kollisjon mellom E-cup og Seriekamper, flyttes seriekampen til reservedato dersom ikke noe annet er avtalt mellom lagene og godkjent av NHF.

Så langt det er mulig søkes det å unngå at seriekamper på bortebane plasseres mellom oppgjørene i en E-cup runde.

7.2 Fordeling av E-cup plassene

Kvinner:

Norges plasser i E-cupene 2016-17 rangeres p.t. som følger:

- Champions League
- EHF cup 1
- EHF cup 2
- EHF cup 3

For de øvrige E-cupene gjelder følgende:

Den høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av Grundigligen

Den nest høyest rangerte E-cup plassen: Det best plasserte laget i sluttspillet i Grundigligen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Den tredje høyest rangerte E-cup plassen: Det best plasserte laget i Cupen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Den fjerde høyest rangerte E-cup plassen og eventuelt øvrige E-cup plasser: Det best plasserte laget i Grundigligen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Menn:

Norges plasser i E-cupene 2015-16 rangeres p.t. som følger:

- Champions League
- EHF-Cup
- Challenge cup 1
- Challenge cup 2

For E-cupene gjelder følgende:

Den høyest rangerte E-cup plassen: Vinner av Sluttspillet i Grundigligen

Den nest høyest rangerte E-cup plassen: Det best plasserte laget i Grundigligen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Den tredje høyest rangerte E-cup plassen: Det best plasserte laget i Cupen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Den fjerde høyest rangerte E-cup plassen og eventuelt øvrige E-cup plasser:

Fordeles først til det best plasserte laget i Grundigligen, som ikke allerede er kvalifisert for høyere rangert E-cup.

Dersom 2 lag etter plassering i Cup eller sluttspill står likt med hensyn til E-cupdeltakelse, rangeres lagene ut fra plassering i serien (Grundigligen).

En konkret oppstilling vil bli utarbeidet når NHF's plasser i kommende sesongs E-cup er bekreftet.

Alle klubber som har deltatt i Grundigligen sluttspill (Lag nr 1 – lag nr 8 i Grundigligen) og semifinalistene i NM senior, må innen 1. juni bekrefte til NHF eventuell deltakelse i kommende sesongs EuropaCup. Dette gjelder også for klubber som ikke får tildelt plass i utgangspunktet. Hvis en slik bekreftelse ikke foreligger kan klubben miste retten til deltakelse i EuropaCup.

8. Kampoppsett i Grundigligen

8.1 Generelt

Alle kampene i Grundigligen vil bli berammet som enkeltkamper.

Dersom TV melder at de ønsker å sende kamper/magasin fra Grundigligen og/eller NM-senior, vil gjeldende kamper kunne bli flyttet til den dato og det klokkeslett TV ønsker.

8.2 Kamptidspunkt

Kampene i samme runde skal i regelen spilles på oppsatt rundedato. En rundedato plassert på søndag, betyr at kampen kan plasseres fra onsdagen før til tirsdagen etter (hvis dette ikke kommer i konflikt med annen rundedato, NM eller landslagssamling).

Dog bør det tas hensyn til;

- Publikumspotensialet
- Bortelagets hjemreise (Ønsket kampstart i forhold til fly må meldes innen terminlistene publiseres. Kun endringer i flyruter er årsak til flytting senere.)
- Teknisk gjennomføring/Halltilgjengelighet

Det presiseres at NHF berammer alle kamptidspunkt (Jfr. § 17-1.1.)

I serierunder som overføres på TV fastsetter TV kamptidspunkt.

Kampene i den siste spillerunden skal spilles til samme tid.

8.3 Terminlister

Forslag til terminliste skal være sendt deltakende klubber innen 31.mai, og eventuelle terminlistemøter være avholdt innen 15.juni. Alle rundedatoer for Grundigligen er definert i GTP for sesongen. En rundedato plassert på søndag, betyr at kampen kan plasseres fra onsdagen før til tirsdagen etter (hvis dette ikke kommer i konflikt med annen rundedato, NM eller landslagssamling)

Etter avholdte terminlistemøter anses terminlista å være endelig. Alle endringer etter terminlistemøtene betraktes som omberamning, og skal behandles i samsvar med bestemmelsene for omberamning.

9. Omberamming

9.1 Søknad om omberamming

Med hensyn til både publikum og media er det av svært stor betydning at omberamminger så langt mulig unngås. Allikevel vil det kunne inntreffe forhold som nødvendiggjør en omberamming. I disse tilfeller gjelder følgende: Alle endringer **av dato og/eller klokkeslett** etter at høringsfristen på terminlisteforslaget er utløpt regnes som omberamming. En hver omberamming skal omsøkes elektronisk i TA.

Endring av hall (uten å endre dato og klokkeslett) regnes **ikke** som omberamming hvis avstanden mellom hallene er mindre enn ca. 30 min. Søknad om endring av hall sendes NHF (Grundigligen og 1. divisjon) **senest 14. dager før kamp**. Det må fremgå av søknaden at egen region har klarert ny hall. NB! Alle kamper i Grundigligen må spilles i en hall med mulighet for Nett-TV sending. Ved eventuell flytting av kamp til godkjent hall uten slik mulighet, må klubben selv dekke kostnader for linje til Nett-TV.

NM-kamper omberammes ikke etter at spilledato er fastsatt.

1. Omberamming gis i utgangspunktet kun for kollisjoner med landslagsaktivitet (landslagstrening/landskamper) for norske landslagsspillere og andre norske internasjonale representasjonsoppgaver. Omberamming/kampendring kan under spesielle omstendigheter også innvilges med annen årsak.
2. Søknader om omberamming skal være NHFs kontor (gjelder Grundigligen og 1. divisjon) i hende **senest 14 dager** før kampens opprinnelige termin.
3. Omberammingsgebyret er kr 1.000,-. Faktura vil bli ettersendt.
4. Forslag til ny kampdag og tid må være forelagt motstander og skriftlig bekreftelse, eventuelt begrunnet avslag skal følge søknaden.
5. Bekreftelse fra halleier må være påført søknaden.
6. Arrangerende lags region skal være informert om omberammelsessøknaden og skal ha klarert ny dato og klokkeslett.

Se også NHFs Lov, kamp- og konkurransereglement § 17-2.

9.2 Omberamming som følge av sykdom

For at sykdom skal kunne benyttes som gyldig grunn for omberamming gjelder:

- Minst 5 av lagets faste¹ spillere må være syke.
- Det må foreligge legeerklæring for samtlige spillere som rapporteres syke.
- Sykdommen må være av akutt/epidemisk karakter.
- Det understrekes at skader i denne sammenheng ikke regnes som sykdom.

9.3 Punkter som ikke er omberammelsesgrunn

1. Kollisjon med NM senior, NM junior, Lerøyserien, og Bringserien som laget kjente til ved svarfristen på terminlisteforslaget.
2. Hallproblemer som laget burde kjent til ved svarfristen på terminlisteforslaget
3. Problemer med reisemåte som laget burde kjent til ved svarfristen på terminlisteforslaget.
4. Trener/lagleder/spillere som er opptatt med andre oppgaver.
5. Bryllup, skolefri, leirskole, annen skoleaktivitet o.l.
6. Kollisjon med aktiviteter for utenlandske landslagsspillere i Norge.
(Se NHFs Lov, kamp- og konkurransereglement § 16-2.2.5.)

9.4 Endring i rutetabellene for offentlige kommunikasjonsmidler

For serieavviklingen er det spesielt rutetabellene for flyselskapene som kan ha betydning for serieavviklingen. Samtlige aktuelle flyselskaper innfører vanligvis rutejusteringer gjeldende fra og med 1.november. Vanligvis er det ikke store endringer, men av og til kan disse endringene gjøre det nødvendig å justere kamptidspunkter. Som følge av at vinterrutene vanligvis ikke publiseres før oktober, åpnes det for å søke om justering av kamptidspunkter med utgangspunkt i endrede rutetabeller for fly.

Slik justering skal omsøkes innen 15.november angjeldende sesong. Dog skal det fortsatt være minimum 14 dager fram til kampdato. Det gjøres oppmerksom på at hver enkelt søknad vurderes og avgjøres på individuelt grunnlag. Klubben er følgelig ikke garantert å få godkjent sin søknad om justering av kamptidspunkt.

¹ Som fast spiller regner spiller som har stått oppført på kamprapporten i lagets 3 siste kamper.

10. Avbrutt reise

Det er bortelagets ansvar å besørge sin tilreise slik at kampen kan starte på oppsatt tidspunkt. Bortelaget må i sin reiseplanlegging/bestilling ta høyde for at forsinkelser og/eller uforutsette situasjoner kan oppstå. Dersom problemer oppstår underveis plikter bortelaget å prøve alle muligheter, inklusive alternative ruter/transportmidler, for å kunne gjennomføre reisen.

I de tilfeller hvor det er flere mulige flyavganger å velge mellom på kampdagen, skal lagene benytte en tidligere avgang enn den seneste for å rekke kampstart. Dette som en sikkerhetsmargin, for å ha muligheter på ny avgang, ved eventuelle forsinkelser eller kanselleringer.

Lag som ikke stiller til kamp eller møter for sent, kan dømmes til å tape kampen. Lagets klubb kan pålegges å erstatte antatt arrangementsinntekt og/eller straffes på annen måte, jfr. Kampreglementets § 19-1.1.2.

I de tilfeller der det viser seg ikke mulig å kunne gjennomføre reisen som følge av forhold som bortelaget ikke rår over, vil bortelaget kunne søke om at kampen settes opp på nytt.

Dersom bortelaget må avbryte sin tilreise skal kampmotstander umiddelbart kontaktes. Hjemmelaget forestår deretter nødvendig varsling av dommere, media, etc. (jfr., nedenfor stående vedrørende forsinket kampstart).

Ved TV-kamper og i siste serierunde er det svært viktig at lagene planlegger sin reise med ekstra gode marginer.

11 Forsinket kampstart

Av årsaker som ingen av lagene rår over vil det kunne oppstå situasjoner der en kamp ikke kan starte til fastsatt tid. I slike tilfeller gjelder følgende:

1. Disse retningslinjene kommer kun til anvendelse i de tilfeller der lagene selv ikke kan lastes for forsinkelsen. I øvrige tilfeller gjelder Kampreglementets § 19-1.2.
2. Som utgangspunkt skal kampen spilles på oppsatt spilledag. (Det er kun i helt særskilte tilfeller at kampen ikke skal gjennomføres på oppsatt spilledag.)
3. Det påhviler et hvert bortelag å planlegge og gjennomføre sine reiser på en slik måte at mindre forsinkelser ikke kan få innvirkning på tidspunktet for kampstart. (Jfr. § 19-1.2.2)
4. Det lag som erfarer forhold som vil føre til forsinket kampstart skal umiddelbart informere motstander om dette.
5. Hjemmelaget har ansvaret for å underrette dommere og avklare andre praktiske forhold vedrørende arrangementet. Hjemmelaget skal også informere de andre arrangementsstedene om forsinkelsen. (Dette med hensyn til utveksling av resultater arenaene i mellom.)
6. Dersom forsinkelsen skyldes bortelagets tilreise (flyforsinkelser etc.) plikter bortelaget å ta seg fram til spillestedet på hurtigst mulige måte.
7. Ved forsinkelser som følge av bortelagets tilreise settes kampstart til 35 minutter etter ankomst til spillestedet. (Det er bortelagets ansvar å utnytte denne tiden mest mulig effektivt.)
8. Hjemmelaget plikter å skrive en beskrivelse av årsaksforholdet og hvorledes situasjonen ble håndtert. Denne beskrivelsen legges ved kampprotokollen som skal scannes og sendes NHF pr e-post umiddelbart etter kampslutt.

12. Kampgjennomføring

Alle kamper/arrangementer i Grundigligaen skal skje i henhold til beskrivelse i Norsk Topphåndball sin Arrangementshåndbok og bestemmelsene i Grundigligaen. Norsk Topphåndball sin Arrangementshåndbok finnes på <http://webmanual.nth.evego.no/klubbmateriell/>

12.1 Kampmelding

Klubbene i Grundigligaen plikter å sende kampmelding til motstander, dommere og evt. observatør og delegat etter egen mal.

12.2 Kontakt med kampens dommere

Arrangør (hjemmelag) skal kontakte kampens dommere senest 4 dager før kampdato. Denne kontakten mellom arrangør og dommere skal:

- Forsikre både arrangør og dommere om at begge parter er klar over kamptidspunktet.
- **Avtale transport til og fra flyplass eller annet knutepunkt for offentlig transport, for å redusere de totale kostnadene.**

12.3 Dommerhonorarer og reiseregninger 2015/2016.

1. Sats for dømming av Grundigligakamper og 1. divisjon:
<http://www.handball.no/p1.asp?p=1671>

12.4 Teknisk møte

Gjelder for kamper i Grundigligaen – 1. divisjon – NM senior runde 5-6-7
NM junior finale.

Intensjon

- Teknisk møte skal redegjøre for prosedyrer før, under og etter kamp. Samtidig skal møtet bidra til å opprette positiv kommunikasjon mellom alle kampens aktører:

Tidsramme

- Teknisk møte avholdes 70 minutter før kampstart
- Varighet av møtet maksimum 15 minutter

Hvem er til stede

Hjemmelagets arrangementsansvarlig sørger for møterom og møteinformasjon til de impliserte parter.

- Arrangementsansvarlig
- Lagleder/trener fra henholdsvis hjemmelaget og bortelaget
- Dommere / Delegat
 - Oppnevnt delegat leder møtet (alle kamper i Grundigligaen menn)
 - Dersom delegat ikke er oppnevnt, ledes møtet av kampens dommere.
 - Er ikke dommere eller delegat ankommet pga trafikale forsinkelser, gjennomfører arrangementsansvarlig møtet. Arrangementsansvarlig oppdaterer delegat / dommere om hva man eniges om i møtet.
- Autorisert tidtaker (Skal møte dommerne senest 30 min. før kamp)
- Medisinsk ansvarlig (kun i Grundigligaen)
 - Hvis ikke Medisinsk ansvarlig kan møte, skal rutine for denne gjennomgås, og den Medisinske ansvarlige skal ta kontakt med dommerne senest 30 min. før kamp.
- Ved TV overført kamp, kan TV selskapet sende representant
- Manglende deltakelse på teknisk møte, eller manglende kontakt mellom autorisert tidtaker/medisinsk ansvarlig og dommerne, rapporteres til NHF av dommere og/eller delegat. Manglende oppmøte av autorisert tidtaker og/eller medisinsk ansvarlig på kampen skal anføres kamppapporten.

Agenda

- Redegjøre for prosedyrer før, under og etter kampen.
 - Kampprotokoll - pkt 12:6
 - Kamprapporten underskrives i teknisk møte og etter kampslutt av lagsansvarlig
 - Dommerne gjennomgår rutinene med autorisert tidtager før kampstart.
 - Eventuelt avtale møte mellom hovedlagleder/hovedtrener og dommere/observatør etter kampslutt.
- Det er kun en leder som kan stå om gangen å lede laget.
- Lagleder sonen – skal merkes opp
- Plassering av eventuelt diskede spillere og lagledere i nøytral sone
- Innløpningsrutiner – presentasjoner
- Fastsettelse av pausetid – 15 minutter (dersom ikke TV-kamp).
 - La kampuret stå på kamptid ved lags time-out.
 - I pausen teller kampuret ned til kampstart for 2. omgang
- Valg av matchball og velger side, 15 minutter før kampstart
- Hvordan virker kampuret (automatisk signal), utvisningsskilt ved bordet
- Lags time-out: legges det grønne kortet av en av lagets ledere på bordet foran tidtakeren, eller til delegaten hvor dette er oppnevnt.
- Scoringsmusikk, skal spilles for hjemmelag og bør spilles for bortelag
- Pauseunderholdning – oppvarming
- Godkjenne spiller utstyr, vise fram spilledrakter / målvaktdrakter og eventuelt drakten for en utespiller som målvakt. Utstyr som benyttes (tape, annen beskyttelse, kompresjonstøy) skal ha samme farge som draktene eller nøytrale farger, og alle spillerne må ha like farger, jfr. spilleregul 4:7. Hjemmelag skal spille i sine hjemmedrakter, og bortelaget stiller i motsatt farge (lyst/mørkt).
- Lagledere skal ha annen farge på sine trøyer enn motstanders utespillere.
- Dommerne sjekker før teknisk møte spillebanen - målene – innbytterrommet – sekretariatsonen, eventuelle uoverensstemmelser med regelverket behandles på teknisk møte.
- Antall egnede personer som skal tørke gulvet og plassering av disse
- Sekretariatets beskaffenhet – antall funksjonærer – plassering av speakertjenesten.
- Utbetaling av dommergodtgjørelse - andel utstyrsdekning.

- Video opptak
- Plassering av skrivende presse / fotografer under kamp.
- Arbeidsforhold for pressen under / og inntil 1,5 time etter kampen (bredbånd)
- 1 – 2 personer skal følge dommerne til og fra garderoben, både i pausen og etter kampen. Disse skal ha bekledning som viser at de representerer arrangøren av kampen.
- Fair Play programmet/Verdifilmer/Fair Play statement over høytaleranlegget

Sikkerhetsrutiner Arrangementsansvarlig informerer om hvem som er ansvarlige for sikkerhetsrutinene og arbeidsoppgaver de utfører.

- Rutiner i hallen ved utløsning av brannalarm
- Informasjon om rømningsveier som skal benyttes og hvem har ansvaret for at disse åpnes.
- Informasjon om hvordan lagene, dommere og funksjonærene skal forholde seg i en krisesituasjon.
- Tilgang lege / ambulanse, bære i hallen og medisinsk ansvarlig person minimum fysioterapeut med førstehjelpskurs. Medisinsk ansvarlig kan sitte på tribunen med synlig bekledning, og komme inn på banen etter anvisning fra dommerne under stopp i spillet. **Det skal være hjertestarter med opplært personell under kamp. (ref arenakrav og medisinsk ansvarlig)**
- Teknisk ansvarlig på arrangementet skal være tilstede ved sekretariatsbordet 10 minutter før kampstart og frem til kampstart.
- Sikkerhetsansvarlig på arrangementet skal være tilstede ved sekretariatsbordet 5 minutter før pause og ved kampslutt for å følge dommerne til og fra garderobe.
- Eventuelt

Avvik fra listen

- Om ovenstående sjekkliste ikke etterkommes, eller at dommerne / delegat anser at punkter i sjekklisten ikke er tilstrekkelige tilfredsstillende, kan avvik rapporteres til enten NHF eller NTH. Ved rapport til NTH benyttes "kontrollskjema for arrangement"

12.5 Kampsekretariatets utforming

Kampsekretariatet skal utformes slik at kampfunksjonærene har full oversikt over spilleflaten og begge lags innbytterom. Bordet for tidtaker og sekretær, og benkene for innbyttere og ledere må være plassert slik at tidtaker/sekretær/NHF-delegat kan se innbyttelinjene. Bordet bør være plassert nærmere sidelinjen enn innbyttebenkene, men likevel med 50 centimeters avstand. (Anbefalt størrelse på bordet er 3,0 x 0,7 meter – og uten noen oppbygd kant som kan hindre sikten.) 2 plaststativ til anvisning av utvisninger skal benyttes, og plasseres med ett på hver side.

Det skal ikke sitte andre personer ved tidtakerbordet enn kampens offisielle funksjonærer, som er;

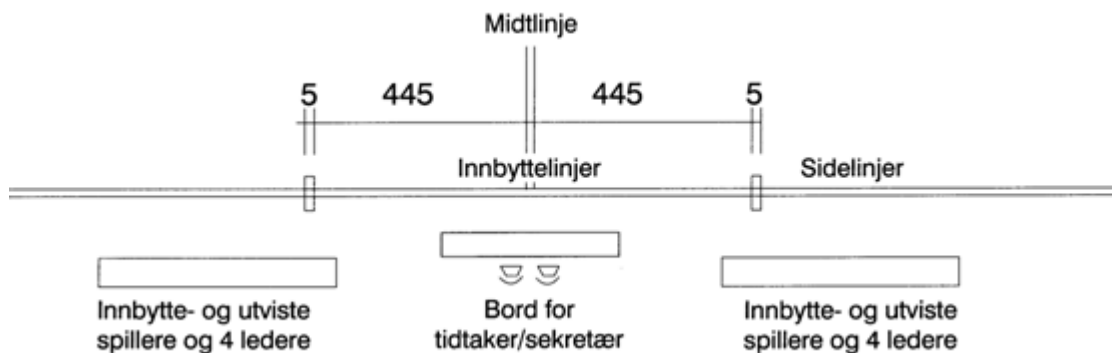
- Oppnevnt delegat(er)
- Tidtaker
- Sekretær

De autoriserte tidtakerne har egen lik bekledning. Klubbene bør sørge for lik bekledning for sekretærene. Det skal være nøytral sekretær og autorisert tidtaker.

Lagledersone

Sonen rundt sekretariatet (3,5 meter fra midtstreken) skal **lagsansvarlig** i regelen ikke betre, ref spillereglene. (Dette er selvfølgelig ikke til hinder for å levere eksempelvis time-out kortet.) Denne sonen skal gi sekretariatet bedre utsyn og dermed bedre arbeidsvilkår. Området skal merkes med hvit tape (eller tilsvarende) og inspiseres som en del av det tekniske møtet.

Vi gjør oppmerksom på at en dommerobservatør ikke er det samme som en delegat. Følgelig skal dommerobservatøren (hvis til stede) ikke ha plass ved tidtakerbordet.



12.6 Kamprapport og arrangementsevaluerings skjema

Kamprapporter kan skrives ut fra TA etter at spillerstall er lagt inn.

I Grundigligen, sluttspillet i Grundigligen, 1. divisjon, NM senior og NM junior er det tillatt med inntil 16 spillere på kamprapporten. En spiller vil kun ha deltatt i kampen hvis han/hun:

- Entrer spillefeltet
- Pådrar seg bestrafning på benken

Kampens sekretariat bekrefter spillerens deltakelse i egen kolonne på kamprapporten.

Det presiseres at denne bestemmelsen kun gjelder i Grundigligen, sluttspillet i Grundigligen, 1. divisjon og NM senior/junior. Det er også tillatt med inntil 3 lags time-out. Maks 2 time-out pr omgang, og maks 1 time-out i løpet av kampens 5 siste spilleminutter. Det er ikke mulighet for lags time-out i eventuelle ekstraomganger.

Underskrift av kamprapport

Kamprapporten skal underskrives av samme lagsansvarlig to ganger i signaturfeltet. Før kampstart med initialer, og etter kampslutt med fullstendig signatur.

Lagsansvarlig skriver under på at kamprapporten er korrekt i forhold til eget lag. En signert kamprapport er kampens offisielle dokument, og er gjeldende som dokument for all statistikk og eventuelle oppfølginger i etterkant.

Lagsansvarlig skal også sjekke at kamprapporten stemmer overens med "Håndball-live". Husk og påføre tilskuertall.

12.7 Kampregistrering på "Kamper live"

Arrangør i Grundigligaen og 1. divisjon skal registrere kamphendelser live.

Klubbene i Grundigligaen og 1. divisjon skal føre løpende kampstatistikk. Dette gjøres på et web-basert system, «Håndball-Live». NHF vil etter meldt behov fra klubbene, eller som følge av mangelfull føring, iverksette opplæring. (Dette vil være et fortløpende tilbud/påbud fra NHF.)

Føring av kamper live forutsetter:

- Internettforbindelse i hallen.
- Nettbrett eller pc koblet opp mot internett.
- Opplært personale (minimum 2 personer). **NHF vil ved mangelfull føring kontakte klubbene med tanke på opplæring/utsjekk av klubbens online førere.**

12.8 Resultatservice

Alle arrangører i Grundigligaen skal også umiddelbart etter kampen ringe NTB Sporten på telefonnr. **22 03 45 55** med følgende opplysninger:

- Pause- og sluttresultat
- Målscorene for begge lag
- Utvisningsminutter pr lag
- Tilskuerantall (totalt, se pkt 12.11.)

12.9 Kampfunksjonærer

I Grundigligaen og 1. divisjon skal det kun benyttes autoriserte tidtakere og nøytral sekretær. Norges Håndballforbund avholder ved behov kurs for tidtakere.

Delegat:

Norges Håndballforbund har bestemt delegatordning på alle kamper i Grundigligaen menn. Det vil utredes en prøveordningen i kamper i Grundigligaen kvinner fra og med 1.1.2016.

Spillet utvikling, intensitet og mange skåringer setter kamplederne på store utfordringer. Teamet rundt kamplederne består av sekretær og autorisert tidtaker, de siste sesonger i elite herrer har også delegatordningen funnet sin plass inn i teamet. De respektive funksjonene har ulik form for arbeidsoppgaver, myndighet og ansvarsområder.

Delegaten sin primære oppgave er å hindre at formelle feil oppstår, slik at protester kan hindres ved å samarbeide med de øvrige medlemmene i teamet. Og dermed kan unngå at kampen eventuelt må spilles på nytt, med de kostnader det medfører.

Delegaten har fullmakt til å stoppe kampen og rådføre seg med kamplederne – og motsatt. Kamplederne fatter den endelige avgjørelsen.

NHF har valgt å styrke teamet med en delegat som påser at kampen forløper i den retning som håndballen har nedfelt i sitt verdiprogram og regler / reglement.

Oppnevnt delegat skal påse at atmosfæren i innbytterommene har positiv innflytelse på kampen. Samt at reglene for innbytte følges på korrekt måte. Delegaten samarbeider tett med autorisert tidtaker.

Hvis kampleder gjør feil avgjørelse etter regelverket i henhold til situasjoner som kan skape protestgrunn, må delegat gripe inn og bistå dommerne med rett avgjørelse. Dette dreier seg selvsagt ikke om skjønnsavgjørelser – 7m-kast kontra frikast eller advarsel kontra utvisning / disk eller visa versa.

Ex: Målvakt forlater eget målfelt for å fange opp en pasning som er tiltenkt en motspiller. Målvakten skal diskvalifiseres hvis vedkommende kommer i besittelse av ballen, men med sine bevegelser forårsaker et sammenstøt med motspiller eller ikke oppnår kontroll over ballen, men forårsaker et sammenstøt med motspiller.

Hvis kampleder gir advarsel eller utvisning i disse to tilfellene, må delegat gripe inn og rådføre dommerne.

Klart det skal aksepteres normalt engasjement i innbytterommet, delegaten passer på at innbytterommet er av en slik karakter at innbytte skjer uten hindringer og på rett måte.

Som kamplederne er ulike, har også delegaten ulike måter å løse sin oppgave på. NHF ønsker størst mulig likhet. Kampens karakter vil selvsagt sette sitt preg for hvilken metode som skal benyttes.

NHF har regelmessig oppdatering av delegatene.

Delegaten skal være en aktiv bidragsyter til en fair og rettferdig kampavvikling og bidra positivt med å skape en ramme til det beste for håndballen. Det understrekes at det er dommerne som tar de endelige avgjørelsene.

NHF lov og kampreglement sier følgende om delegat ordningen

§16-6.1.1

Delegater oppnevnes av den myndighet kampen sorter under og har som oppdrag å påse at kampen lir avviklet i henhold til NHF's gjeldende lov -og regelverk.

Delegatene skal gi skriftlig rapport til samme myndighet

§16-6.1.2

Delegaten skal ha plass i kampsekretariatet ved siden av tidtakeren.

12.10 Pausetid

I Grundigligen og 1. divisjon er pausen mellom omgangene 15 minutter. Pausetiden kan avvike ved TV-kamp og fastsettes i så tilfelle i teknisk møte ved TV-kamp. Det anbefales at time-out tiden ikke vises under en time-out, men at kampuret står stille på den tiden hvor kampen ble stoppet. Det anbefales også at pausetiden vises i pausen. I TV-kamper (hele kamper og i magasin) styres pausetiden av TV-selskapet.

12.11 Tilskuerantall

Antall tilskuere **skal** registreres. Følgende tellemetode skal benyttes:

Antall tilskuere = Det totale antall personer som er i hallen minus de som står på kamprapporten.

Klubber som ikke melder inn antall tilskuere, kan bli satt til 0, ved beregning av godtgjørelse basert på tilskuerantall.

12.12 Gebyrer

Nedenfor følger et utvalg gebyrer knyttet til NHF's kampaktiviteter.

Gebyr for bruk av ikke autorisert tidtaker i Grundigligen (pr kamp)	kr 3 000
Gebyr for bruk av ikke nøytral sekretær (pr kamp)	kr 1 500
Gebyr for bruk av ikke autorisert tidtaker i 1. divisjon	
Bruk av ikke reglementerte drakter i Grundigligen, NM senior og junior og 1. divisjon (1. gang og deretter)	Kr 500/1000
Ikke ført Kamper live (pr kamp)	kr 5 000
Arrangør som ikke har stilt med sekretariat	kr 3 000
Arrangør som ikke har varslet dommere om tidspunkt for kamp (I tillegg kommer eventuelle utgifter i forbindelse med ny kamp)	kr 500
Ikke overholdt frister gitt av NHF (1. gang, og deretter gebyr)	kr 300/500
Manglende Lisens	Kr 750

12.13 Spillerdrakter/Utstyr

Krav til spilledraktene er beskrevet i spillereglene og NHF's lov og kampreglement. Vi presiserer imidlertid følgende:

Draktfarge

Alle spillerne på samme lag, unntatt målvaktene, skal ha lik spillerdrakt. Målvaktene skal ha draktfarge som skiller seg klart fra både egne spillere og motstanderens spillere. Vi understreker at målvaktene på samme lag skal ha samme fargesammensetning på sine målvaktsdrakter (like drakter) i én og samme kamp.

Brudd på dette punkt vil resultere i gebyrlegging. (Se spilleregel 4.7.)

Lagledere skal ha farge som er ulike motstanders draktfarge og dommernes draktfarge.

Kompresjonstøy skal om mulig ha samme farge som spillerdrakten, og alle spillerne som benytter seg av dette skal ha kompresjonstøy i samme farge.

Klubben skal før hver sesong ha sendt inn oversikt over fargesammensetning (både målvaktsdrakter og drakter for utespillerne). Oversikten skal inneholde klubbens hoveddraktsett og reservedraktsett. Reservedraktsettet skal inneholde minst én farge som ikke finnes i hoveddraktsettet (ett lyst og ett mørkt draktsett). Målvaktene bør ha tre ulike fargesammensetninger til rådighet. Innmeldte draktfarger skal benyttes.

Dersom det i enkelte faser av kampen benyttes utespillende målvakt, skal dennes draktfarge være i overensstemmelse med den draktfargen som lagets målvakter benytter i gjeldende kamp. (Målvaktsdrakt i avvikende farge kan ikke benyttes.)

Laget kan ikke benytte annen fargesammensetning i kamp uten at dette på forhånd er avklart med kampens dommere. Reservedraktene kan bare benyttes ved fargelighet eller om det på forhånd er avklart med motstander og dommerne. Dette for å unngå at det ene lagets drakter kan forveksles med dommerdrakten.

Utforming

Profilering av samarbeidspartnere på spillerdrakten skal være i henhold til NHF's reklamereglement.

Spillerdraktene skal være utstyrt med nummer i henhold til spillereglene (§ 4.8).

Ved bruk av T-trøyer under spillerdrakten skal denne ha samme farge som spillerdrakten.

Ved bruk av varmebukser (og tilsvarende) under shortsene, skal disse om mulig være i samme farge som shortsene, og alle spillerne som benytter dette skal ha samme farge.

NTH/Klubbene har avtale om at felles kampball skal benyttes i Grundigligaen og sluttspillet i Grundigligaen, og for sesongen 2015/2016 skal det spilles med Select Ultimate NTH ball.

Klubber har anledning til overgangsordninger etter avtale med NTH.

12.14 Idømt diskvalifikasjon i kampens siste spilleminutt

§ 93-4.3.a

Når spiller og/eller leder i en kamp i NHFs kamptilbud idømmes diskvalifikasjon (jfr. Spillereglene § 16.6) i kampens siste spilleminutt.

Forbudet gjelder i alle nasjonale kamper til og med den dag det laget spilleren deltok for ved diskvalifikasjonen har spilt en nasjonal obligatorisk kamp, dog ikke lenger enn 14 dager.

Kampens dommere skal forsikre seg om at spiller og lagsansvarlig er gjort kjent med at diskvalifikasjonen fører til automatisk spille- og funksjonsforbud. Dommer skal videre anføre forholdet i kampprotokollen, og lagsansvarlig skal om mulig ved sin signatur bekrefte at funksjonsforbudet er registrert. Manglende underskrift påvirker ikke det automatiske spille- og funksjonsforbudet.

Forbudet gis automatisk og trer i kraft straks. Klubben og diskvalifisert spiller/leder er ansvarlig for at forbudet blir overholdt.

NB! 3x2 minutter gir ikke automatisk funksjonsforbud i denne sammenheng.

§ 93-4.3.b

Når spiller og/eller leder i en kamp i NHFs kamptilbud og som for annen gang samme sesong diskvalifiseres (mottar sitt andre røde kort) i kamp i NHFs kamptilbud. Forbudet gjelder i alle nasjonale obligatoriske kamper til og med den dag det laget spilleren deltok for ved annen gangs diskvalifikasjon har spilt en nasjonal obligatorisk kamp, dog ikke lenger enn 14 dager.

Forbudet gjentas ved hvert annet røde kort i samme sesong og påvirkes ikke av en eventuell tilleggs straff som Domskomiteen/Disiplinærutvalget måtte ilegge.

Kampens dommere skal forsikre seg om at spiller og lagsansvarlig er gjort kjent med at diskvalifikasjonen fører til automatisk spille- og funksjonsforbud. Dommer skal videre anføre forholdet i kampprotokollen, og lagsansvarlig skal om mulig ved sin signatur bekrefte at funksjonsforbudet er registrert. Manglende underskrift påvirker ikke det automatiske spille- og funksjonsforbudet. Forbudet gis automatisk og trer i kraft straks. Klubben og diskvalifisert spiller/leder er ansvarlig for at forbudet blir overholdt.

Spiller / leder i en kamp i NHF's kamptilbud idømmes diskvalifikasjon i kampens siste spilleminutt, er det en kamp automatisk funksjonsforbud Ref. NHF lov og kampreglement §93-4.3.a

Spiller i en kamp i NHF's kamptilbud som etter 3. gangs utvisning ilegges diskvalifikasjon, omfattes denne type diskvalifikasjon ikke av NHF lov og kampreglement §93.-4.3.a

Likeledes vil en spiller som i NHF's kamptilbud ved hver annen gang diskvalifikasjon få et automatisk funksjonsforbud i en kamp (maksimalt 14 dager), jfr § 93-4.3.b.

Hvis spillerens andre gangs diskvalifikasjon er idømt i kampens siste spilleminutt vil spilleren få automatisk funksjonsforbud i 2 kamper (maksimalt 28 dager)

12.15 Hvordan unngå å tape en kamp på skrivebordet som er vunnet på banen

For å sørge for at rettferdighetsprinsippet følges i den enkelte håndballkamp, er det utarbeidet 2 sett regelverk. Grovt sett kan vi si at disse regelverkene kan beskrives som følger:

- *Spillereglene* regulerer det som er lov/ikke lov ute på banen i kampsituasjonen.
- *Lov og kampreglementet* regulerer rammene rundt den enkelte kampen.

I denne informasjonen vil vi fokusere på de viktigste reglene i Lov og Kampreglementet. Regler som, hvis de brytes, vil kunne føre til at en kamp som laget vant på banen tapes på skrivebordet i etterkant.

Dette omfatter følgende områder:

- Spillertilhørighet
- NHF's kamptilbud
- Idømt funksjonsforbud
- Automatisk funksjonsforbud
- Kjønn- og aldersbestemmelser
- Samlet spilletid for yngre aldersbestemte klasser
- Deltakelse på høyere og lavere rangert lag
- Lisensbestemmelser

Felles for disse områdene er at de regulerer *hvilke spillere som laget har anledning til å bruke i den enkelte kamp*. Vi ber om at klubbene/lagene setter seg grundig inn i det etterfølgende, slik at vi i årets sesong unngår protester som følge av et lag har benyttet en spiller som ikke var deltakerberettiget i kampen. Alle de forhold som beskrives i dette notatet, er forhold som vil bli avgjort av regions- eller sentraladministrasjonen i Norges Håndballforbund i henhold til § 92-1. Ankeinstans er NHF's Disiplinærutvalg.

Videre er det verd å understreke følgende:

- Dersom en klubb/lag mener at motstander har benyttet en spiller som ikke var deltakerberettiget i en kamp, må klubben protestere på forholdet. Vær spesielt oppmerksom på at protesten skal anføres kamprapporten hvis forholdet var kjent før/under kampen. Videre skal en protest for å være gyldig
 - Fremmes skriftlig
 - Avgis innen fastsatt frist
 - Være underskrevet av klubbens fungerende leder eller håndballgruppas leder
 - Protestgebyr på kr 750,- være innbetalt
 - Protesten skal sendes til den myndighet (region eller NHF sentralt) som kampen sorterer under.
- I forbindelse med lisenskontroll og registrering av kampkort vil Regions- og Sentraladministrasjonen samtidig foreta en kontroll av spillertilhørighet/dommertilhørighet. Forhold som da avdekkes vil bli fulgt opp av administrasjonene.
- Verken Regions- eller sentraladministrasjonen vil følge opp muntlige henvendelser/protester.

Spillertilhørighet

Hovedregel: For å være deltakerberettiget i en kamp må spilleren ha Spillertilhørighet til eller være utlånt til den klubben spilleren deltar for.

Unntaket fra denne regelen er:

- Spillere i partnerklubber har anledning til å delta for prestasjonsklubbens lag som er høyere rangert enn eget 1. lag. (§14-1)

- **NB! Spillere fra partnerklubben kan ikke delta for prestasjonsklubben i NM, i de tilfeller hvor partnerklubben selv er påmeldt.**
- I tilknytning til Beach Håndball og NM for veteraner kan spilleren delta for anen klubb hvis spillerens faste klubb har gitt sitt skriftlige samtykke. (§16-2.1.13 og § 16-2.1.14)
- S sammensatte lag i henhold til § 15-1

Deltakelse på høyere og lavere rangert lag

Fra og med § 16-2.7.2 til og med § 16-2.7.6 finner dere de reglene som skal gjelde dersom en klubb har flere lag i samme klasse.

Brudd på bestemmelsene for deltakelse på høyere og lavere rangerte lag, vil behandles i henhold til § 11-2. (Klubben vil bli dømt til tap, og vil bli ilagt gebyr.)

Lisensbestemmelser

En lisenspliktig spiller som har deltatt uten gyldig lisens, ilegges et automatisk funksjonsforbud inntil lisensen er betalt. (Jfr. § 16-1.1.3)

Det vises også til § 16-1.1.4:

Dersom en lisenspliktig person som avdekkes uten betalt lisens for første gang, løser lisens innen 3 virkedager etter den dag vedkommende deltok uten lisens, kommer bestemmelsene i de to foregående paragrafene ikke til anvendelse.

Det er klubbens ansvar å påse at det automatiske funksjonsforbudet overholdes. Brudd på automatisk funksjonsforbud, vil behandles i henhold til § 92-1. (Klubben vil bli dømt til tap, og vil bli ilagt gebyr.)

13 Arrangements- og markedskrav

Alle arrangementer i Grundigligaen og Cup'en skal arrangeres i henhold til arrangementshåndbok utarbeidet av Norsk Topphåndball i samarbeid med NHF. Fair-Play er en fremtredende verdi i norsk håndball, og alle arrangement skal gjenspeile dette gjennom sin ramme med bl.a musikkbruk.

13.1 Arrangementsmal Grundigligaen

Alle lag i Grundigligaen skal ha:

1 Sesongprogram som skal inneholde følgende informasjon:

- ⊗ Klubben og laget
- ⊗ Serieoppsett inkl. seriemodell
- ⊗ Informasjon om øvrige Eliteserie-klubber
- ⊗ Klubbens samarbeidspartnere (sponsorer)
- ⊗ Støtteapparat
- ⊗ Avtalefestet annonser

2 Hjemmesider med oppdatert informasjon om:

- ⊗ Klubben,
- ⊗ Spillerstall med faste draktnr og opplysninger etter tilsendt mal,
- ⊗ Bilder (enkeltvis og lagbilde),
- ⊗ Serieoppsett med seriemodell.
- ⊗ Resultater / kampfakta / kort referat samme dag.
- ⊗ Info om samarbeidspartnere.
- ⊗ Link til NTHs hjemmesider, www.topphandball.no og NHF, www.handball.no
- ⊗ Info om hjemmehall, adr./beliggenhet, tlf.nr., ankomstmuligheter anbefalt hotell og transport.

3 Billetter

- Sitteplass fra kr 120,-
- Voksne ståplass fra kr 100,-
- Barn ståplass (7-18 år) fra kr 50,-

Prisene er anbefalte satser. Andre type billetter (sesongkort, familie og lignende) er opp til hver enkelt klubb.

- Prise Gratisbillettene med "VERDI"
- Til bortelagets tropp, de som føres opp på kamprapport + 10 billetter

- Bortelaget kan gjøre avtale med hjemmelaget dersom det er behov for flere billetter
- Supportere og andre som følger bortelaget skal følge hjemmelagets reglement.
- Felles retningslinjer for telling av publikum skal følges (se punkt 12.12).
- Inntil 15 % av publikumskapasiteten holdes av til bortelag i henhold til avtale.

4 Markedsføring:

- ⊙ Det skal i siste uken før hjemmekamp sendes minimum en pressemelding til lokalavis(er), lokalradio og lokal-TV.
- ⊙ Det skal også sendes riksmedia.
- ⊙ NTH skal ha felles "pressemelding" før hver serieomgang på hjemmesiden,
- ⊙ Det skal være minimum en annonse i lokal media før hver hjemmekamp.
 - Felles mal skal benyttes
- ⊙ Det bør utarbeides plakater som slås opp på godt synlige faste plasser.
 - Felles mal skal benyttes
- ⊙ Salg av billetter/sesongkort

5 Informasjon til følgende; kampdagen

- ⊙ Klubbledere, støtteapparat, trenere og spillere **skal** informeres om felles regler
- ⊙ Alle klubber skal ha en presseansvarlig som er tilgjengelig på mobiltelefon.
- ⊙ Kampmeldinger sendes kun ved kampendringer. Det må da sendes til Motstandere/dommere/delegater/Region /NHF/ NTH og Presse.
- ⊙ Bortelagets trener skal være tilgjengelig for hjemmelagets sponsortreff før kampstart,
- @Plassering av gjestende supportere

NB: To siste punkter MÅ avtales på forhånd !

6 Vertskap

- ⊙ Som tar i mot Bortelaget
- ⊙ Gi dommerne egen garderobe og bevertning (kaffe / vaffel eller lignende) før kamp samt mineralvann. Følge dommerne i pausen og etter kamp.
- ⊙ Stille ett hvilerom disponibelt for dommerne ved behov.

7 Presseansvarlig

- ⊙ Må være tilgjengelig – også på mobiltelefon og under kamp.
- @ Sørge for at Presse har reserverte sitteplasser, bevertning før, under og etter kamp.
- ⊙ Gi kopi av Kamprapport (inkl. lagoppstilling) før og etter kamp.
- ⊙ Gi situasjonsrapport vedr skader, utestengelser, debutanter, osv.
- ⊙ Sørge for at prioriterte kameraplasser er reservert for pressen (bak reklameskilt)

8 Arena

- ⊗ Passe på at oppvarming kan påbegynnes min 60 min. før kamp og være ferdig 15 min. før kampstart. (NB! Ikke krav om at dette skal foregå i hall 60 min. før kamp)
- ⊗ Skal innrette seg etter arrangør i forhold til innløpning, presentasjon og åpningsseremoni (arr. har maks 15 min. til rådighet).
- ⊗ Presentere NTH, felles sponsorer og egne sponsorer.
- ⊗ Presentere motstanderlag og spillere (spillere stå oppstilt under hele presentasjon)
- ⊗ Presentere egne spillere (spillere stå oppstilt under hele presentasjon)
- ⊗ Presentere dommere og evt. delegat
- ⊗ Hjemmelaget etter presentasjon gå til bortelaget og ønske velkommen (hilse)
 - Spille av Fair Play "statement" (egen lydfil)
- ⊗ Lagene ha med maskotter (yngre spillere) ut til presentasjon.
- ⊗ Ha Kampspeaker(e) – helst to; en faktaspeaker og en showspeaker.
- ⊗ Åpne Hallen minimum en time før kampstart for publikum.
- ⊗ Spille scoringsmusikk (skal avsluttes / tones ned innen motstander er i etablert angrep)

9 Kampstatistikk

- ⊗ Føre statistikk etter retningslinjer (program) fra NHF føres "live".
 - NB! Det presiseres at den signerte kamprapporten er det offisielle dokumentet fra kampen, også i forhold til statistikk.

10 Pause (arr. bestemmer pauseinnhold)

- ⊗ Ikke benytte banen til oppvarming

11 Kampslutt

- ⊗ Etter kampen, stille opp midt på banen,
- ⊗ Utrope beste bortelagsspiller
- ⊗ Utrope beste hjemmelagsspiller
- ⊗ Takke Dommere, motstander og publikum for kampen.
 - Spillerne takke hverandre for kampen på rekke mot hverandre
- ⊗ Stille seg til rådighet for Presse og Autografjegere.
- ⊗ Sørge for at spillere, trener o.a. aktuelle er til rådighet for presse og autografjegere.
- ⊗ Informere om neste hjemme og bortekamp.
- ⊗ Informere om resultater fra andre kamper.
- ⊗ Send kamprapport til NHF omgående pr. E-post. Kamprapport / statistikk som omhandler lagene, mål, utvisninger, dommerne og antall publikum leveres presse / media. Kampfakta sendes NTB.

© Bortelaget svare på evalueringsskjema der hjemmelaget ønsker dette. Hovedlagleder/Hovedtrener skal stille til en kort samtale med dommere og observatør etter kampen når dette er forhåndsavtalt.

Husk ! Spillere, trenere og ledes oppførsel er klubbens ansvar !!

Det henstilles på det sterkeste at trenere, lagledere, spillere, kampfunksjonærer og kampledere etter kampslutt ikke å benytte seg av sosiale medier for negative meldinger på spillere og kampledere.

Nedsettende kommentarer om ulike prestasjoner er ikke trå med NHF sitt verdigrunnlag og skader idrettens anseelse. Ved bruk av sosiale medier og uttalelser til pressen forventes en normal attityde som ikke setter andre i dårlig lys og forlegen. Husk: de kan ikke forsvare seg!

Snus og profilbygging

Idretten og derigjennom selvfølgelig håndballen står for de gode verdier i samfunnet. Det er av stor betydning at vi framstår med troverdighet i denne sammenheng. Et av de områdene som synes å være særskilt utfordrende for oss er snusbruken til spillere, trenere og støtteapparat. Det gir ingen gode helsemessige eller estetiske assosiasjoner å se verandalepper i forbindelse med kampene i Grundigligaen. Vi oppfordrer alle klubber til å forhindre snusbruk i forbindelse med arrangementene våre. (Gjerne også i tilknytning til trening – toppspillerne er forbilder for de aldersbestemte spillerne.)

Hallenes egne ordensreglementer skal i alle tilfeller følges.

Arrangements evalueringsskjema

Norsk Topphåndball og NHF vil innføre rutiner for arrangementsevaluering. Dette vil innebære en kombinasjon av egenmeldingsskjemaer og inspeksjoner. Skjemaet vil bli tilgjengeliggjort på www.handball.no og www.topphandball.no.

Norsk Topphåndball er av NHF gitt fullmakt til å sanksjonere for brudd på arrangementsmalen, med unntak av manglende føring på kamper online (hvor NHF vil reagere). Reaksjonsmulighetene strekker seg fra skriftlig advarsel via gebyr og til avkorting av tilskudd.

14 Arenakrav

14.1 Arenakrav jfr. Eliteserielisensreglementet

Norges Håndballforbund og Norsk Toppåhåndball har over tid arbeidet med og stilt krav til de arenaer som benyttes til Eliteseriekamper. Disse arenakravene er nedfelt i Eliteserielisensreglementet, og har i stor grad vært uendret siden høsten 2005. Alle eliteseriearenaer må tillate bruk av minimum vannbasert klister.

14.2 Krav i tilknytning til TV-produksjoner

Det vises til arenakravene generelt, og pressefasiliteter spesielt:

<http://www.handball.no/p1.asp?p=32870>

15. Spillere

15.1 Spillerstaller

Før hver sesong starter skal klubben oppdatere sin spillerstall på Klubbsiden.

Vi minner spesielt om at spilleren bør ha det samme draktnummeret gjennom hele sesongen.

Dersom det skjer endringer i spillerstallen gjennom sesongen skal klubben oppdatere sin spillerstall på klubbsiden/Kamper online.

15.2 Deltakelse i den enkelte kamp

Vi minner spesielt om følgende:

Bruk av ikke spilleberettiget spiller (eks.vis spiller med 2 røde kort i NHFs 4 øverste divisjoner eller NM kfr. § 92-4.3, eller spiller uten korrekt klubbtilhørighet) resulterer automatisk i tap av den kampen/ de kampene spilleren er benyttet. Det er klubben som er ansvarlig for å påse at de ikke benytter en spiller som ikke er deltakerberettiget i den enkelte kamp.

Vi gjør oppmerksom på forholdet knyttet til diskvalifikasjon gitt i en kamps siste spilleminutt. En slik diskvalifikasjon skal anføres i kamprapportens merknadsfelt og vil alltid medføre en kamps automatisk funksjonsforbud. (Jfr. Spillereglene § 8.6, § 16.6.c, § 16.8 4.avsnitt, fortolkning 6,samt IHF direktiv.) Det vises til vedlegg som beskriver fortolkningen som benyttes i NHF.

Vi gjør videre særskilt oppmerksom på at bruk av lisenspliktig person uten gyldig lisens vil fra og med ved 2.gangs avdekning medføre tap av poeng i angjeldende kamp og ilegging av gebyr for bruk av ikke deltakerberettiget spiller. (Dette gjelder altså også ledere som er påført kamprapporten!)

Det vises for øvrig til vedlagte dokument, 12.16, " *Hvordan unngå å tape en kamp på skrivebordet som er vunnet på banen*".

15.3 Spillerkategorier (kfr. § 7-4 Kontrakt med spillere)

De senere år har vist et behov for en kategorisering av spillernes forpliktelse til sin klubb. Dette har i særlig grad kommet til syne i de tilfeller en spiller bundet til klubben (uten å ha en ansettelsesavtale) ønsker overgang til en klubb som tilbyr spilleren en ansettelsesavtale.

Forbundstinget vedtok følgende kategorisering av kontraktspillere:

15.4 Amatørspiller

Amatørspillere defineres til å være spillere som enten ikke er under kontrakt eller som har en kontrakt som ikke innebærer en ansettelse. En amatørspiller er bundet til sin eksisterende klubb i henhold til bestemmelsene i § 16-2.1.7. Dette er imidlertid ikke til hinder for at spilleren har rett til å gå til en klubb som tilbyr spilleren en ansettelsesavtale. Med unntak av uoppgjorte forpliktelser i henhold til § 16-2.1.5 kan det ikke kreves ytterligere kompensasjon.

15.5 Profesjonell spiller

En profesjonell spiller defineres til å være en spiller som er bundet til sin eksisterende klubb gjennom en ansettelsesavtale. Grensen for at man skal kunne kalle en spillerkontrakt en ansettelsesavtale er at spilleren minimum mottar månedlig trekkpliktig ytelse som overstiger kr 1 000,-. En profesjonell spiller er bundet til sin eksisterende klubb ut kontraktsperioden. Dette er imidlertid ikke til hinder for et klubbskifte dersom eksisterende klubb gir sitt samtykke.

15.6. Internasjonale overganger

Ved internasjonale overganger gjelder egne retningslinjer. For spillere mellom 16 og 24 år kan klubbene kreve utdanningskompensasjon. Se Kampreglementets § 16-2.2. og Transfer regulations. Les mer her: <http://www.handball.no/p1.asp?p=28835>

16. Sportslige krav

16.1 Kontakt med landslagsmiljø/trenere/dommere

Klubbene og landslagsmiljøene skal i løpet av sesongen delta aktivt på fellesmøter. Klubben og landslagsmiljø skal uten opphør ta kontakt dersom det oppstår saker som krever en avklaring.

Trenere i Grundigligaen bør delta på fagtreff for dommere i løpet av sesongen etter innbydelse.

16.2 Junior-/rekruttlag

Klubben skal ha et etablert rekrutteringsmiljø. Primært skal klubben selv ha eget lag i juniorklassen samt et rekrutteringslag i seniorklassen. Dersom klubben ikke selv har slikt tilbud skal klubben ha inngått forpliktende samarbeid med annen klubb om slikt tilbud. (Eksempelvis partnerklubbsamarbeid.)

16.3 Medisinsk støtteapparat/Medisinsk ansvarlig

Klubben skal ha etablert et medisinsk støtteapparat for sine spillere. Klubbens medisinske støtteapparat skal ha en åpen dialog med landslagenes medisinske støtteapparat. Arrangør må stille med medisinsk ansvarlig (minimum fysioterapeut med førstehjelpskurs) på hjemmekampene. Denne skal delta på teknisk møte, og er tilgjengelig for begge lag. Under kampen kan medisinsk ansvarlig sitte på tribunen på avtalt sted og med synlig bekledning. Medisinsk ansvarlig kan komme inn på banen etter anvisning fra dommerne under stopp i spillet.

16.4 Obligatorisk legesjekk ved overgang

Klubbens medisinske støtteapparat (eller annen medisinsk sakkyndig institusjon) skal utføre en medisinsk undersøkelse i tilknytning til nye spillere som skal kontraktsfestes til klubben.

16.5 Utveksling av videomateriell

Klubbene må filme og laste opp alle hjemmekamper til Sideline etter egne retningslinjer.