



Dommerkontaktens ABC

En generell arbeidsinstruks for dommerkontaktene.

Innledning

Dommerkontaktens arbeid i klubb kan sammenlignes med en lagleder/foreldrekontakt i et lag, mens dommerutviklerens rolle er å være trener. Det vi tar opp her er Dommerkontaktens ansvarsområder og gjøremål gjennom en sesong. Dokumentet er tenkt som et hjelpemiddel slik at dommerarbeidet i klubb blir mer forutsigbar. Vi oppfordrer klubber til å ha flere dommerkontakter i et team, slik at arbeidet kan fordeles på flere. Dokumentet tar for seg de fleste av ansvarsområdene for dommerkontakten, men det er også viktig at dommerkontakten er oppdatert på hvilke føringer som gjelder i egen Region.

De arbeidsområdene vi skal ta for oss i dette dokumentet er:

- Rekruttering
- Utdanning
- Påmelding og oppfølging av dette
- Sesongstart
- Under sesongen
- Sosiale tiltak
- Utvikling i klubb
- Beholde
- Samarbeid i klubb

Rekruttering

Et av områdene som faller under dommerkontaktens ansvarsområder er å rekruttere nye dommere. Det er viktig at klubben har en strategi for dette, slik at det blir kontinuitet i dette arbeidet. Det er flere arenaer som kan brukes til rekruttering.

1. Oppmøte på treningen til de lagene i rett alder for å fortelle om hvordan det er å være dommer. Sammen med lagets trener legge til rette for at de som ønsker det, får mulighet til å ta dommer kurs. Her kan et tips være å bruke de unge dommerne i klubben, få dem til å fortelle litt om hvordan det er å være dommer.
2. Ta kontakt med de litt eldre spillerne som slutter å spille, kanskje de kan tenke seg å bli dommere i stedet? Viktig at det samarbeides i klubben slik at dommerkontakten får høre om disse.
3. Kan det være foreldre eller andre rundt klubben som kunne tenkt seg å bli dommere?



4. Er det dommere, spillere, trenere, foreldre eller andre i klubben som kunne tenkt seg å bli dommerutvikler? Disse må også rekrutteres inn. både for oppfølging av dommere i kamper klubben har ansvar for, og videre for oppdrag gitt av regionen i eldre kamper.

5. Ta kontakt med klubbens tidligere dommere, og høre om de kunne tenke seg å begynne å dømme igjen.

Utdanning

Ha oversikt over kurs i regionen slik at de som ønsker kurs blir meldt på disse, er også et av ansvarsområdene til dommerkontakten. Dette gjelder både for de nyrekruttede dommer og dommerutvikler kandidatene samt videreutdanning av aktive dommere og utviklere.

- Skaffe seg oversikt over planlagte kurs i regionen, er det plass til klubbens kandidater her?
- Har klubben nok kandidater til at det kan sette opp eget kurs hos klubben?
- Ha en oversikt over kurs som passer for de i klubben som ønsker videreutdanning
- Passe på at alle blir meldt på de kursene de ønsker, og følge de opp gjennom utdanningen.
- Påse at alle som tar kurs kommer i gang med aktiviteten de er utdannet til.

Påmelding og oppfølging av dette

Det er viktig at alle dommere og dommerutviklere blir påmeldt nye sesong iht de frister som regionen har. Dommerkontakten må sette seg inn i rutinene for hvordan og når dette gjøres.

- I god tid for påmeldingen kontakte alle dommere og utviklere for å høre om de ønsker å være med neste sesong.
- Melde dommerne og utviklerne på før fristen.
- Følg opp de påmeldte slik at de går inn å akseptere innen fristen for dette.
- Har klubben de dommerne de trenger iht antall lag klubben har meldt på?
- Må det evt. rekrutteres nye?

Sesongstart

Viktig å følge dommere opp inn mot sesongstarten, har de alt de trenger? Er det arenaer de må/burde møte opp på? Er det noen som trenger nye makker? Kan være greit med et dommermøte i klubben for å kartlegge dette.

- Har alle dommerne de draktene de trenger? Er det drakter som må byttes ut?
- Annet utstyr som trengs?
- Har alle dommere og dommerutviklere skrevet avtale? Klubben burde ha en eller annen form for avtale, slik at alle er kjent med hva som er dommeren/utvikleren og klubbens forpliktelser overfor hverandre.
- Har regionen dommermøter for sesongen som dommerne må stille på? Har alle kontroll på dette?



- Har alle makker? Er det alternativer i egen klubb som passer? Er det noen i naboklubbene?
- Melde inn nye parsammensetninger til regionen, få hjelp med makker til de som ikke kan løses lokalt.
- Er det dommerpar som har fått nye ambisjoner? Sjekke med regionen om det er utviklingstiltak disse kan være med på.
- Minne de dommerne som ikke har gjort det før at de de må levere politiattest til ansvarlig i klubben.
- Har alle løst lisens? Må gjøres før 1 september.
- Har alle dommerne kontroll på dommerdagboka si?

Under sesongen

Når sesongen er i gang blir hovedoppgaven å forløpende følge opp dommere i klubben slik at de får hjelp til det de trenger hjelp til. Det kan også være oppgaver som klubben har tildelt dommerkontakten, slik som oppsett til kamper. Mange av de andre arbeidsområdene er områder som det må jobbes med kontinuerlig sesongen igjennom, for eks. rekruttering, utdanning, utvikling og sosiale tiltak.

- Har klubben ansvaret for å sette opp dommere i kamper i barnehåndballen, er dette noe som naturlig vil falle på dommerkontakten.
- Treningskamper, hjelpe lagene og finne dommere til treningskamper, og hjelpe dommerne til å finne treningskamper å dømme i egen klubb.
- Hjelpe dommerne med å melde forfall/skaffe erstattere hvis noen dommere ikke kan dømme en kamp de er satt opp på.
- Ha kontakt med regionen, være bindeleddet mellom region og klubb. Stille på møter som regionen arrangerer for dommerkontakter.
- Følge opp de som ønsker å utdanne seg til dommere, samt de dommerne som ønsker å utdanne seg videre.

Sosiale tiltak

Dommerne i klubben må føle tilhørighet til «dommerlaget» i klubben. Viktigheten av å skape et miljø slik at dommerne føler seg sett og ivaretatt er noe som må tas på alvor. Ha noen sosiale arenaer i klubb er tiltak som kan få dommerne til å holde på lenger.

- Arrangere sosiale kvelder noen ganger i løpet av året. Her kan det for eksempel arrangerer quiz, så kan det lures inn noen reglespørsmål.
- Kan dommerne i klubben dra på felles turnering? Drar lagene i klubben på en felles tur, kan dommerne være med på den?
- Passe på at dommerne blir invitert til andre sosiale tiltak i klubben.

Utvikling i klubb

Klubben har ansvaret for å følge opp dommerne med dommerutviklere under kamper i barnehåndballen. Dette må organiseres sammen med klubbens dommerutviklere. I regions kamper blir de fleste dommerne fulgt opp av regionen, men et supplement fra klubben blir ofte satt pris på. Det er mange andre muligheter for utvikling i klubb også, her er noen av dem.



- Ha dommerutviklere til stede hver gang de yngste dommerne dømmer kamper i barnehåndballen.
- Dømmer dommerne i klubben noen treningskamper, er det også en fin arena for utvikling.
- Kan dommerne besøke lag på treninger, for å se hva de trener på, vil de være mer forberedt på hva som møter de i kamp.
- Er det erfarne dommere i klubben som kan ha faglige innlegg på dommermøter i klubben?
- Følge opp mot regionens dommerutviklere, hvordan jobber dommerparet med de arbeidsoppgavene de får fra dem?

Beholde

Skal vi beholde dommerne lenger i dommergjerningen slik at de får en mulighet til å kanskje skape seg en karriere, er det viktig at forholdene blir lagt til rette for dem. Hva kan vi som klubb gjøre for at hverdagen skal bli lettere?

- Hjelp dommerne med å legge inn sperrer slik at de får tid til andre ting også. Egne lag, skole, jobb, venner og familie.
- Skal de studere andre steder i landet? Sammen med regionen formidle kontakt slik at de vil bli tatt vare på når de kommer til studiestedet.

Dette er et par av mange punkter for å beholde dommerne. Det er viktig at vi beholder de vi har, ikke bare utdanner nye. Hvor lenger de dømmer, jo flere høyere rangerte kamper kan de dømme. Vi trenger dommere på alle nivåer, ikke minst høyere opp i klassene.

Samarbeid i klubb

Det er også viktig at dommeraktiviteten ses opp mot de andre aktivitetene som foregår i klubben. Dommeraktiviteten burde ha sin naturlige plass både på styrerommet og i den sportslige planen for klubben. Er dommeraktiviteten synlig på hjemmesider ol? Her er et par tips til saker som kan komme inn under dette temaet.

- Antall lag vs. dommere/dommerutviklere (kvoter)
- Sportslig plan for dommerne – utviklingsgruppe/samarbeid med regionen.
- Inkludere dommerarbeidet i klubbens årshjul.
- SoMe om dommeraktiviteten i klubben.

Avslutningstekst

Avhengig av størrelse på klubb og antall dommere så anbefaler vi klubber å se på mulighet for å opprette et Dommerkontaktteam slik at arbeidsoppgavene kan bli fordelt på flere personer. Fordel ansvarsområder slik at f.eks. en person har ansvaret for dommere i barnehåndballen.

NHF har utarbeidet et årshjul for dommerarbeid som du som dommerkontakt kan bruke og legge inn klubbens egne dommeraktiviteter.